

УКАЗАНИЕ

ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЕ № 17А „ПРОДУКТИ НА ФИ – КРЕДИТИРАНЕ”

За всеки продукт, свързан с предлагане на паричен заем, се попълва *отделна форма Приложение 17А „Продукти на ФИ – Кредитиране”*. Формата е разделена на три части: 1. „Общи данни”, 2. „Основни характеристики” и 3. „Специфични изисквания”. Попълването на данни срещу клетките със звездичка са задължителни. При липса на информация, клетката остава празна. Приложението (формата) се попълва навсякъде с малки букви, с изключение на наименованието и правната форма на финансовата институция.

Информацията за продуктите, свързани с дейността кредитиране на финансовата институция се изготвя към **30 април 2011г.**

“НАИМЕНОВАНИЕ НА ФИНАНСОВАТА ИНСТИТУЦИЯ – КРЕДИТОР” и **“ЕИК”** – Финансовата институция посочва наименованието си, правната форма и ЕИК.

1. „ОБЩИ ДАННИ”

1.1. „Наименование на продукта” – Финансовата институция попълва наименованието на продукта, така както е одобрен от органа на управление, без да се използват кавички.

1.2. „Вид на предоставения кредит” – от падащо меню се избира съответния вид паричен заем, като изброяването не е изчерпателно. „Ипотечен заем” е заем, предоставен за закупуване на жилище. Всички останали заеми, могат да имат обезпечение ипотека.

1.3. „Клиенти” – посочват се клиентите, към които е насочен продукта.

2. „ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ”

2.1. „Максимален размер на заем” – посочва се максималния размер на паричния заем в лева или левова равностойност, ако продуктът е разработен в чуждестранна валута.

2.2. „Валута” – с падащо меню са изброени основани валути. В случай че продуктът е разработен в повече от една валута, финансовата институция определя една от валутите като основна. Определената основна валута се посочва като валута на заема.

2.3. „Максимален срок за издължаване” – попълва се оригиналния, максимален срок, който се посочва в договора за издължаване на заема, в дни или месеци.

2.4. „Годишен лихвен процент” – посочва се лихвения процент по заема на годишна база. В случай че има различни проценти за различните периоди на заема (напр. промоционален лихвен процент), финансовата институция посочва осреднен лихвен процент за целия период на годишна база.

2.5. „Фиксиран/променлив лихвен процент” – годишният лихвен процент по заема може да бъде фиксиран, плаващ (променлив) или комбиниран, когато за определен период е фиксиран, а за следващ период –

променлив. Когато лихвеният процент е фиксиран с последващ период на променлив, се посочва „променлив лихвен процент”. От падащо меню се избира един от двата вида лихвени проценти.

2.6. „Такса при отпускане на заем” – посочват се различните такси (ако има такива), които са задължителни при отпускане на заема.

2.7. „Комисионна” – посочват се комисионни (ако има такива) при отпускане на заема.

2.8. „Лихвен процент при просрочие” – посочва се размера на лихвения процент, прилаган при просрочие, на годишна база.

2.9. „Наказателна такса при просрочие” – посочва се размера на наказателната такса, която се прилага при просрочие.

2.10. „Неустойка при просрочие” – посочва се размера на неустойката (ако има такава), която се прилага при просрочие.

2.11. „Годишен процент на разходите” (ГПР)(%) - посочва се максималния годишен процент на разходите, приложим за заема, отпуснат по Закона за потребителския кредит.

2.12. „Вид на обезпечението” – с падащо меню са изброени различни видове обезпечения, като списъкът не е изчерпателен. Посочва се обезпечението с най-висок относителен дял в случаите, когато е прието да има повече от едно обезпечение.

2.13. „Поръчителство” – от падащо меню се избира „да” или „не” ако е приложимо за продукта.

2.14. „Допълнителни условия по договор” – посочват се различните допълнителни условия, които са приложими към продукта, напр. задължителна застраховка, откриване на сметка в банка, задължителен превод на вноски през сметка в банка и други.

2.15. „Начин на усвояване” – от падащо меню се посочват различните начини на усвояване на заема.

2.16. „Начин на погасяване” – от падащо меню се избира начина на погасяване на заема.

3. „ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ”

3.1. „Необходими документи при кандидатстване” – изброяват се всички документи, приложими за продукта, при кандидатстване за заем.

3.2. „Срок за одобрение” – посочва се максималния срок, за който финансовата институция дава отговор (одобрение/отказ) при кандидатстване за определен продукт.

3.3. „Ограничения за клиенти” – когато за съответен продукт има възрастови или други ограничения, финансовата институция ги посочва в това поле.

3.4. „Други специфични изисквания за продукта” – полето се попълва, ако има някои специфични изисквания за продукта, които не са обхванати от описаните по-горе. В тази клетка може да се посочи пояснение към т.2.4. „Годишен лихвен процент”, когато лихвеният процент е различен през периодите.

3.5. „В сила от (ДД.ММ.ГГГГ)” – посочва се датата на одобрение на продукта от органа на управление на финансовата институция в зададения формат.