



**БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА**

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

**за предоставяне на статистическа информация на БНБ по електронен път чрез
Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) на БНБ**

1. Вход в Портала на ИСИС

За работа с Портала на ИСИС са необходими:

- ✓ персонален компютър с инсталирана **операционна система (ОС) и браузър**, който поддържа SSL оторизация с клиентски сертификат.
За ОС Windows се препоръчва да се използват Mozilla Firefox версия 57+, Google Chrome, Microsoft Edge.
- ✓ **КУКЕП (квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис)**, инсталиран на персоналния компютър съгласно указанията на издателя му:
 - Входът в Портала на ИСИС може да се извърши само чрез КУКЕП, който съдържа идентифицираща информация (ЕГН/ЛНЧ, номер на паспорт, лична карта) на физическото лице – автор на подписа.
 - Удостоверение за КУКЕП се издава от регистриран доставчик на удостоверителни услуги.
- ✓ **софтуер или услуга за подписване на документи с КУКЕП**, предоставени от издателя му:
 - Заявления за достъп, декларации-форми и заявки за промяна се подават чрез генериран от системата PDF с попълнената на екран информация.
 - Отчетни форми могат да се подават или чрез генериран от системата PDF с попълнената на екран информация, или чрез предварително изтеглен от системата и попълнен xls шаблон.
 - Всички декларации-форми, отчетни форми и заявки за промяна, които се подават в Портала на ИСИС (PDF или xls), следва да са подписани с „подпис отделно от файла“ (detached signature).
 - Заявления Образец 1, 2, 3 и 6 следва да са подписани с „подпис отделно от файла“ (detached signature).
 - Уведомления Образец 4 и 5 следва да са подписани с „подпис заедно с файла“ (attached signature).

Порталът на ИСИС се достъпва с инсталиран и включен КУКЕП от едно от следните две места:

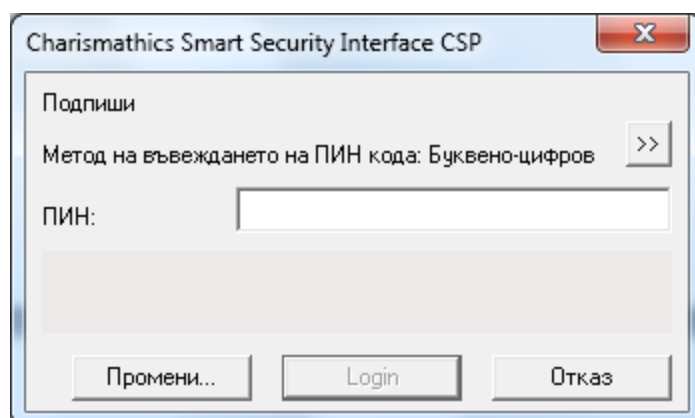
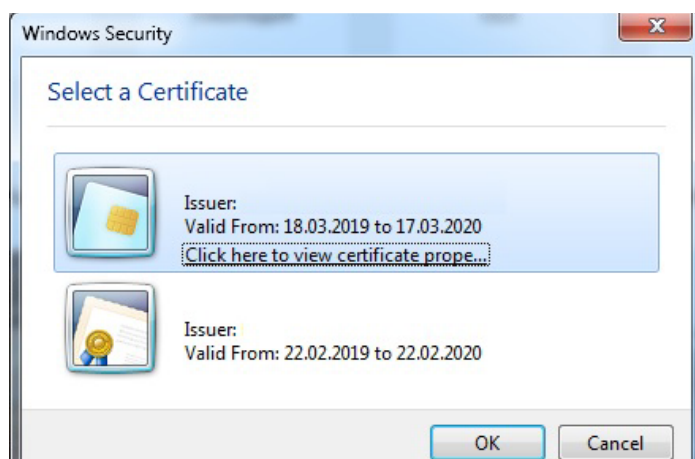
1) интернет страницата на БНБ, рубрика Статистика/ Електронно подаване на отчетни форми/ Връзка към Интегрираната статистическа информационна система на БНБ (горе вдясно);

2) интернет страницата на БНБ, рубрика Регистри и услуги/ подрубрика Електронни административни услуги, Статистическо отчитане, Електронно подаване на отчетни форми/ Връзка към Интегрираната статистическа информационна система на БНБ (горе вдясно) или директно на следния линк:

<https://stat.bnb.bg/BNBStatPortal>

Забележка: Отварянето на Портала в повече от един раздел или прозорец на браузъра е нежелателно. Не е предвиден достъп до Портала чрез мобилно устройство.

При запитването от браузъра се извежда прозорец за избор на валиден сертификат и след това за въвеждане на PIN код на смарт-картата, получен с указанието от доставчика на удостоверятелни услуги.



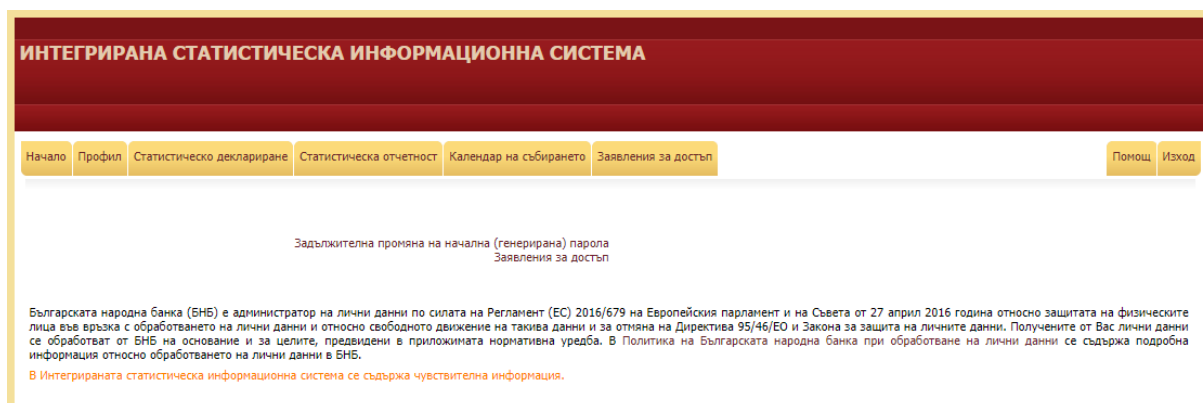
ИСИС използва сертификат, издаден от "Информационно обслужване" АД с марката StampIT, с който се осигурява идентичността ѝ в интернет пространството и се гарантира, че обменяната със системата информация не може да бъде прочетена (разшифрована).

При първоначално влизане в Портала е необходима регистрацията, чрез подаване на *Заявление за достъп по Образец 1* или по *Образец 2* (вж. Глава Трета от *Указание за предоставяне на статистическа информация на БНБ по електронен път чрез ИСИС* и *Приложение 5.1* и *Приложение 5.2* към него).

При успешно подадено заявление се визуализира диалогов прозорец, който информира потребителите, че заявлението е прието и **автоматично одобрено** от системата при избран стандартен достъп или подлежи на **експертен контрол** от експерт на БНБ при избран пълен или специфичен достъп.

На началния екран на Портала на ИСИС е поместена предназначена за потребителите информация, че личните данни, които се събират чрез Портала на ИСИС, се обработват от БНБ на основание и за целите, предвидени в приложимата нормативна уредба, и че в Политиката на Българската народна банка при обработване на лични данни се съдържа подробна информация относно обработването на лични данни в БНБ.

При одобряване на първо подадено Заявление за достъп до Портала на ИСИС, потребителят получава системен имейл с временна парола за достъп. Генерираната временна парола за достъп трябва задължително да се смени чрез линка *Задължителна промяна на начална (генерирана) парола*.



Фиг. 1. Задължителна промяна на начална (генерирана) парола

Отваря се нова екранна форма за попълване на новата парола. Необходимо е стойностите на полетата *Парола* и *Потвърждение* да съвпадат.

The screenshot shows a web application interface with a dark red header containing the title 'ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА'. Below the header is a navigation bar with yellow buttons: 'Начало', 'Профил', 'Статистическо деклариране', 'Статистическа отчетност', 'Календар на събирането', 'Заявления за достъп', 'Помощ', and 'Изход'. The main content area is titled 'Смяна на парола' and contains a form with the following fields: 'Идентификатор' (173527), 'Име' (Иван Иванов Иванов), 'Парола' (with a red asterisk), 'Нова парола' (with a red asterisk), and 'Потвърждение нова парола' (with a red asterisk). Each password field is accompanied by a text input box. At the bottom of the form are two buttons: 'Запиши' and 'Откажи'.

Фиг. 2. Смяна на парола

При всяко следващо влизане в Портала с вече регистриран КУКЕП, потребителят се идентифицира с предефинираното от системата потребителско име и с паролата, която е въвел.

Фиг. 3. Вход в Портала

Когато регистрираният КУКЕП се използва за подаване на информация за няколко отчетни единици, при влизане в системата, потребителят избира от падащ списък отчетната единица, за която ще подава данни в текущата сесия.

Фиг. 4. Вход в Портала при подаване за повече от една отчетни единици

Основните менюта на Портала са:

- **Начало**
- **Профил** - съдържа подменютата: *Потребител* и *Отчетна единица*.

- **Статистическо деклариране** - съдържа подменютата за деклариране на финансови кредити между местни и чуждестранни лица, сметки, открити в чужбина, преки инвестиции в чужбина и емитирани дългови ценни книжа;
- **Статистическа отчетност** - съдържа подменютата: *Дължими форми*, *Подадени форми* и *Опционални форми*;
- **Календар на събирането** – съдържа информация за: *Входна форма*, *Отчетен период*, *Срок за подаване* и *Срок за верификация и корекции*;
- **Заявления за достъп.**

2. Общи черти на интерфейса

2.1. Текстово поле

Седалище :

Фиг. 5. Текстово поле

Обикновено текстово поле. Написаното се потвърждава с ENTER или когато излезем от полето.

2.2. Числово поле

Числовите полета в Портала на ИСИС или при попълване на xls шаблон на отчетна форма се попълват със стойности без интервали с десетичен знак точка (.).

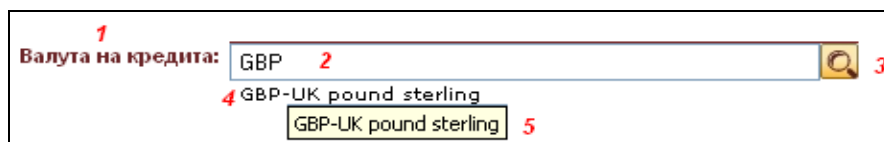
2.3. Падащ списък (Комбобокс)

Потребител

Фиг. 6. Комбобокс

Обикновен падащ списък. Използва се, когато някое поле може да приема стойност от списък със стойности.

2.4. Избор от списък от стойности (List of values - LOV)



Фиг. 7. Текстово поле свързано със списък

Този компонент представлява заглавие на атрибут (1), текстово поле (2), икона за избор от списък (3), допълнително описание на стойността в текстовото поле (4), подсказка (tooltip (5)).

Въвеждане на стойност в текстовото поле става по следния начин: пише се стойност директно в текстовото поле (2) и след това се натиска бутон ENTER. Въведената стойност се търси измежду атрибутите на номенклатурата по точно съвпадение или по част от дума. Ако по тези критерии се намери точно едно съвпадение, то намерената стойност се попълва в текстовото поле, като заедно с това се попълва допълнителното описание и подсказката. Ако по тези критерии се намери повече от едно съвпадение, то се отваря диалоговият прозорец съдържащ ограничено множество от стойности отговарящи на зададените критерии.

Друг начин за въвеждане на стойност в полето е с директно натискане на иконата за избор (3). В резултат се отваря диалогов прозорец, който показва таблица, чиито колони са списък от атрибутите на номенклатура (Фиг. 8).

Търси Изчисти

Избери Без избор Отказ
Записи на страница: 25


1 2 3 4 5 ... 7 > »

Код	Име БГ	Име EN	Описание
RSD	Сръбски динар	Serbian dinar	Сръбски динар
NOK	Норвежка крона	Norwegian krone	Norwegian krone
NPR	Непалски рупей	Nepaleese rupee	Nepaleese rupee
NZD	Новозелански долар	New Zealand dollar	New Zealand dollar
OMR	Омански риал	Oman Sul rial	Oman Sul rial
PAB	Панамска балбоа	Panama balboa	Panama balboa
PEN	Нов перуански сол	Peru nuevo sol	Peru nuevo sol
PGK	Папуа-новогвинейска кина	Papua New Guinea kina	Papua New Guinea kina
PHP	Филипинско песо	Philippine peso	Philippine peso
PKR	Пакистанска рупия	Pakistan rupee	Pakistan rupee
PLN	Полска злота	Polish zloty	Polish zloty
PYG	Парагвайски гуарани	Paraguay guarani	Paraguay guarani
QAR	Катарски риал	Qatari rial	Qatari rial
RON	Румънска лея	Romanian leu	Romanian leu
RUB	Руска рубла	Rouble	Rouble
RWF	Руандийски франк	Rwanda franc	Rwanda franc
SAR	Саудитски риал	Saudi riyal	Saudi riyal
SBD	Долар на Соломонови острови	Solomon Islands dollar	Solomon Islands dollar
SCR	Сейшелска рупия	Seychelles rupee	Seychelles rupee
SDG	Судански динар	Sudan, Dinars	Sudan, Dinars
SEK	Шведска крона	Swedish krona	Swedish krona

Фиг. 8. Списък от стойности (LOV)

Този диалог има следните бутони:

- Търси – при въвеждане на стойност в кутията и избор на Търси се търси измежду атрибути от номенклатурата. Ако има повече от едно съвпадение, в списъка се показват всички отговарящи на критериите.
- Изчисти – изтрива стойността въведена за търсене в кутията;
- Записи на страница - променя броя на редовете, които се визуализират на една страница;
- Избери – попълва избраната стойност в текстовото поле;
- Без избор – изтрива стойността от текстовото поле;
- Отказ – затваря диалоговия прозорец.

За да се избере стойност се натиска с мишката върху съответния ред и той се оцветява. При натискане на бутона *Избери* се зарежда търсената стойност. По време на работа със списъка от стойности се появява индикатор за зареждане - . Той указва, че желаните данни са в процес на зареждане и трябва да се изчака.

2.5. Избор на дата



Фиг. 9. Поле за избор на дата

Изборът на дата се активира чрез натискане на бутона ограден с червено на Фиг. 9. В резултат на това се отваря диалогов прозорец, от който може да бъде избрана желаната дата както е показано на Фиг. 10. Потребителят също така има възможност да въведе датата ръчно в полето във формат (ДД.ММ.ГГГГ).



Фиг. 10. Избор на дата

2.6. Таблица

Държави	Валута	Стойност (в хиляди ед.)
AT	EUR	123456

Информация за сертификата

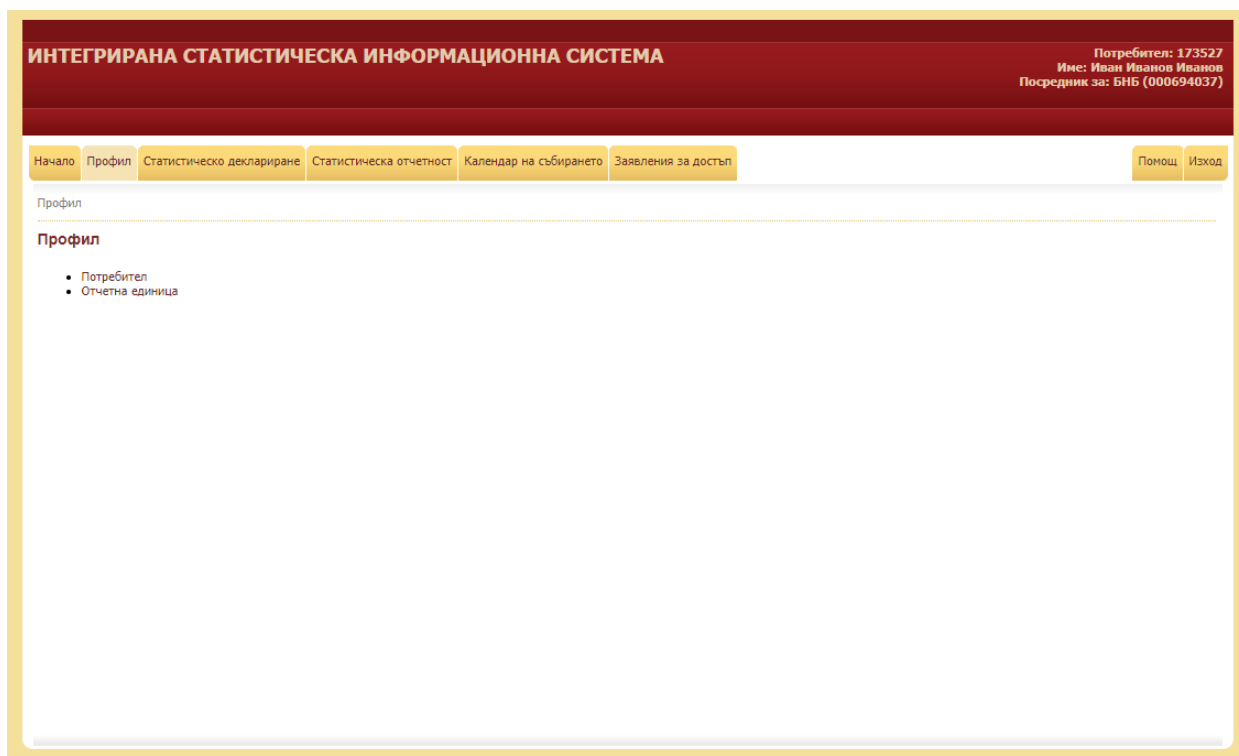
Сериен номер	Разрешен?	Валиден от	RLSCON_ID	ID
2144	Да	27.05.2024	173527	66661
20e3	Да	17.05.2023	173527	66466
2144	Не	27.05.2024	173527	66661

Фиг. 11. Таблица

Таблица за редактиране/разглеждане на списък от стойности. В зависимост от контекста, някои колони може да се редактират, а други - не. Редакцията на полетата става посредством някоя от по-горе разгледаните контроли.

3. Профил

В меню *Профил* потребителят има възможност да разгледа и коригира информацията за себе си (*Потребител*) или информацията за лицето, за което подава статистическа информация (*Отчетна единица*)



Фиг. 12. Профил

3.1. Потребител

Изборът на това меню предоставя възможност на потребителя:

- да разгледа и редактира данните за себе си, налични в ИСИС – (*Име* (Име и фамилия), *Електронна поща*, *Телефон*):

Данните, които подлежат на промяна са: *Име* (Име и фамилия), *Електронна поща* и *Телефон*. Атрибут *Идентификатор* (служебен код, генериран от системата) не подлежи на промяна. След нанасяне на корекциите и натискане на бутона *Запиши*, новите данни се записват автоматично в системата, за което се извежда съобщение:

Данните бяха променени успешно!

- да смени паролата си за достъп;

- да прегледа информация за сертификатите, с които е регистриран в системата;
- да проследи историята на посещенията си в системата и предоставените му права на достъп.

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 173527
Име: Иван Иванов Иванов
Посредник за: БНБ (000694037)

Начало Профил Статистическо деклариране Статистическа отчетност Календар на събирането Заявления за достъп Помощ Изход

Профил > Потребител

Смяна на паролата | Информация за сертификата | История на посещенията в системата | Права за достъп

Потребител

Идентификатор 173527

Обръщение Г-н

Позиция Експерт

Име Иван Иванов Иванов

Ел. поща ivan.ivanov@bnb.bnbank.org

Факс

Телефон 0291459

Запиши Откажи

Фиг. 13. Профил на потребителя

3.2. Отчетна единица

Изборът на това меню позволява на потребителя:

- да прегледа информацията за отчетната единица, за която докладва (идентификатор (ЕИК/код по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ, Име/Наименование на латиница, Име/Наименование, Адрес (седалище), Телефон, Електронна поща, Дата на създаване);

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 189217
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: БНБ (000694037)

Начало

Профил

Статистическо деклариране

Статистическа отчетност

Календар на събирането

Заявления за достъп

Помощ

Изход

Профил > Отчетна единица

Заявки за промяна на атрибути

Булстат/ЕГН: 000694037

Име/Наименование на латиница: Bulgarian National Bank

Име/Наименование: БНБ

Пощенски код (седалище): 1000

Град (седалище): 68134

Адрес (седалище): пл. „Княз Александър I“ № 1

Телефон: 02/91459

Електронна поща:

Фиг. 14. Профил на отчетната единица

- да редактира чрез заявка за промяна атрибутите на информацията за отчетната единица, за която докладва.

Заявката за промяна влиза в сила след одобрение от служител на БНБ, в случай че е променен атрибут, който изисква одобрение от служител на БНБ.

Данните, които подлежат на промяна, са: *Име/Наименование на латиница, Име/Наименование, Адрес (седалище), Телефон, Електронна поща, Дата на създаване*. При натискане с бутона на мишката върху заглавието на всяка характеристика, могат да се прочетат указания за попълването им.

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА				Потребител: 189217 Име: Иван Иванов Иванов Директно за: БНБ (000694037)	
Начало	Профил	Статистическо деклариране	Статистическа отчетност	Календар на събирането	Заявления за достъп
				Помощ	Изход
Профил > Отчетна единица > Заявки за промяна > Нова заявка за промяна					
Нова заявка за промяна на атрибути на субект					
Основни характеристики					
		* От дата	23.05.1879		
		* До дата	01.01.2500		
		<input checked="" type="checkbox"/> Без крайна дата			
Причина за промяна					
Допълнителни характеристики					
Име/Наименование на латиница:		Bulgarian National Bank	Bulgarian National Bank		
* Име/Наименование:		БНБ	БНБ		
Пощенски код (седалище):		1000	1000		
Град (седалище):		68134	68134		
Адрес (седалище):		68134-София пл. „Княз Александър I“ № 1	пл. „Княз Александър I“ № 1		
* Телефон:		02/91459	02/91459		
Електронна поща:					
Провери Подай Запиши Откажи					
<p>ПРОВЕРИ – проверява заявката за коректно попълнени данни и я записва в редакция</p> <p>ПОДАЙ – при коректно попълнени данни отваря диалог за генериране на PDF и подаване на подписан файл</p> <p>ЗАПИШИ – записва заявката в редакция без да я подава</p> <p>ОТКАЖИ – затваря заявката без да я записва в редакция</p>					

Фиг. 15. Заявка за промяна на данните в профила на отчетната единица

При заявка за промяна на атрибутите, характеризиращи отчетната единица, се въвежда периодът (От дата – До дата), за който се отнася промяната. В случай че промяната важи от даден момент за неопределено време в бъдещето, се избира опция *Без крайна дата* (системата автоматично посочва 2500 г. като крайна дата на периода, за който важи промяната). В случай че промяната е с цел коригиране на грешка, периодът (От дата – До дата) не се редактира.

В поле „Причина за промяна” потребителят описва причините за промяна на атрибутите (напр. корекция на грешка, смяна на представляващ, т.н.). В централната част са атрибутите на регистрацията с попълнени актуални за избрания период на регистрацията стойности и с възможност за редакция. Вдясно от тях са също актуалните стойности за периода, но без възможност за редакция. Те са помощна информация за потребителите.

При избор на бутон *Провери* се прави проверка за изчерпателност и консистентност на данните. Задължителни са полетата *От Дата – До дата; Име/Наименование, Телефон*.

При избор на бутона *Запиши*, заявката за промяна се записва и е в статус „редакция”. Това позволява на потребителят да продължи впоследствие да я редактира и след това да я подаде.

Бутон *Откажи* изтрива въведените промени и насочва към предходния екран за преглед на заявките за промяна.

При коректно въведени данни и избиране на бутон *Подай* на екрана се визуализира диалогът за подаване на подписана информация. Стъпките, които следват са:

1. Свлячане на PDF за подписване;
2. Подписване на PDF-а със софтуер на издателя на КУКЕП (задължително е създаването на подпис, отделно от файла (detached signature);
3. Избор на начин за кодиране спрямо настройките на използвания софтуер за подписване;
4. Прикачване само на генерирания подпис с разширение p7s;
5. Подаване в системата.

Допълнителна информация относно подаването на подписани документи в ИСИС, както и примерни екрани, можете да откриете в приложението *”Подаване на информация в ИСИС - описание с примерни екрани”* към *Указанието*.

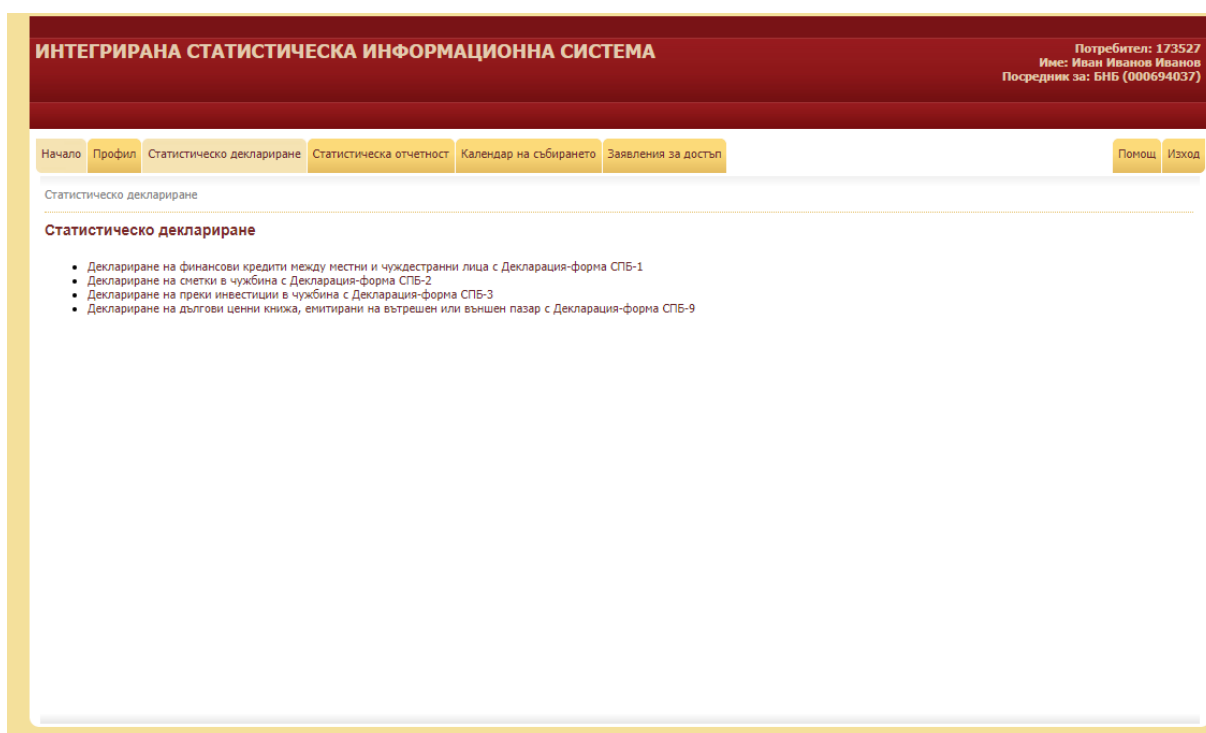
4. Статистическо деклариране

4.1.Общи положения

В меню *Статистическо деклариране* на Портала се подават следните статистически декларации за местни юридически лица и ЕТ по чл. 7, ал. 5 от Валутния закон и чл. 6 от Наредба № 27 на БНБ:

- ✓ Финансови кредити между местни и чуждестранни лица (Декларация-форма СПБ-1);
- ✓ Сметки, открити в чужбина (Декларация-форма СПБ-2);
- ✓ Преки инвестиции в чужбина (Декларация-форма СПБ-3);

✓ Емитирани дългови ценни книжа (Декларация-форма СПБ-9).



Фиг. 16. Статистическо деклариране

Статистическото деклариране през Портала на ИСИС преминава през два етапа:

- 1) подаване на декларацията и
- 2) обработване на декларацията от служител на БНБ.

При успешно подаване на декларация, тя получава статус „временна”. Визуализира се прозорец със съобщение, което информира потребителя, че декларацията е успешно подадена. С бутон *Затвори съобщението* се сваля генериран PDF със съобщението, а с бутон *Разбрах* диалоговия прозорец се затваря. Обработването на декларацията от служител на БНБ се извършва в срок от 5 работни дни от подаването ѝ.

При одобряване на декларацията от служител на БНБ, тя променя статуса си на „активна”, получава уникален регистрационен номер (Номер на БНБ), който я идентифицира еднозначно, и потребителят получава системен имейл за това.

При отхвърляне на декларацията от служител на БНБ, тя променя статуса си на „отхвърлена” и потребителят получава системен имейл с причините за отхвърляне. Служител на БНБ дава указания за отстраняване на нередностите при попълването на

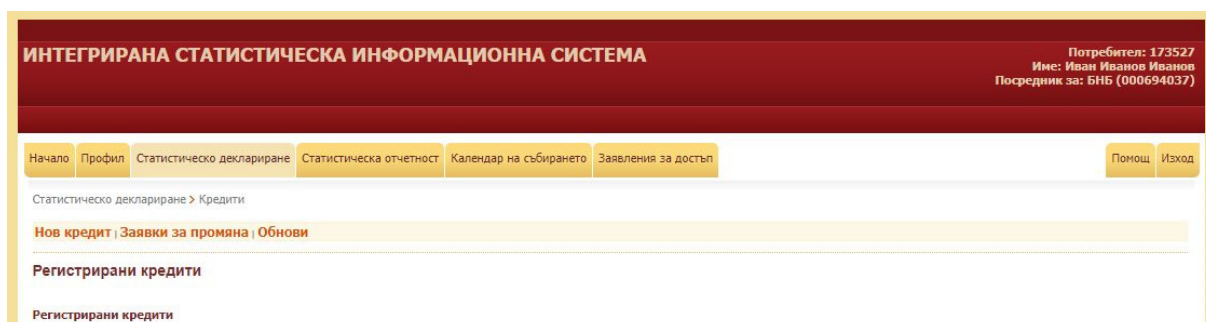
декларацията в срок от 5 работни дни от подаването ѝ.

Удостоверяването на подадени по електронен път декларации се осъществява чрез подаване на заявление за това с посочване на регистрационния номер на декларацията и идентификатора на местното лице (ЕИК/код по БУЛСТАТ). Заявлението се изпраща на имейл bored@bnbank.org от имейла на автора на КУКЕП, с който е подадена декларацията по електронен път. В отговор БНБ изпраща на същия имейл електронно подписан PDF образец на подадената декларация.

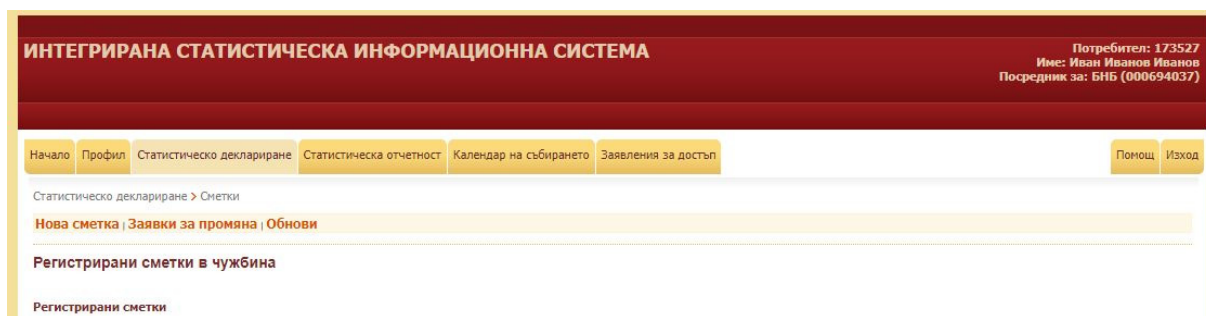
4.2. Попълване и подаване на нова декларация

След избиране на съответната връзка от началния екран на меню **Статистическо деклариране**, на екрана се визуализират съществуващите към момента регистрации в ИСИС (вж [т. 4.4.](#)).

За попълване и подаване на нова декларация се избира съответната връзка в горния ляв ъгъл: *Нов кредит* (Фиг. 17), *Нова сметка* (Фиг. 18), *Нова инвестиция* или *Нова дългова ценна книга*.



Фиг. 17. Деклариране на финансови кредити -> Нов кредит



Фиг. 18. Деклариране на сметки в чужбина -> Нова сметка

На екрана се отваря съответната форма за попълване на нова декларация (Фиг.

19, Фиг. 20).

При попълване на декларацията има задължителни и допълнителни характеристики (атрибути). Задължителните полета са отбелязани с (*). Част от полетата стават задължителни в зависимост от попълнената информация в други полета, за което системата информира при проверка на регистрацията с бутон *Провери*.

Фиг. 19. Деклариране на нов финансов кредит

При регистрацията на кредит се попълват и т.нар. структурни атрибути. Това са *Схема на усвояване на кредита* и *Схема на изплащане на кредита*. Те са представени в табличен вид в долната част на екрана, с възможност за добавяне и изтриване на ред от структурата посредством бутоните *Добави* и *Изтрий*. Бутон *Копирай от избрания* копира избрания ред, като дава възможност за многократно добавяне на повтарящи се суми за изплащане. В комбинация с бутона *Интервал в месеци* и избор на желания интервал, през който се получават траншовете или се извършват плащанията е предоставена възможност за лесно въвеждане дори на кредити, чийто матуритет е по-

голям. При попълване на данни в *Схема на усвояване на кредита* следва да се избере типа на операцията, съответно *PRC* за *плащанията по главницата* и *INT* – за *тези по лихвата*.

Фиг. 20. Деклариране на нова инвестиция в чужбина

При деклариране на нова инвестиция в чужбина, има възможност тя да се регистрира без крайна дата на валидност. В този случай се маркира чекбокса *Без крайна дата*.

Указанията за попълване на всеки конкретен атрибут на декларацията, могат да се видят при натискане на левия бутон на мишката върху заглавието на атрибута (Фиг. 21).

Начало
Профил
Статистическо деклариране
Статистическа отчетност
Заявления за достъп
Помощ
Изход

Статистическо деклариране > Кредити > Нов кредит

Регистрация на нов кредит

Основни характеристики

* Посока на кредита

Допълнителни характеристики

Посока на кредита
Посочва се дали финансовият кредит е предоставен от местното лице на чуждестранно лице (код 1) или е предоставен от чуждестранно лице (код 2).

Размер на кредита
Посочва се размерът на кредита, съгласно договора на кредита в посочената валута.

Ставка на фиксирания лихвен процент
В случай, че кредитът е с фиксиран лихвен процент, се посочва неговата стойност.

Схема на изплащане на кредита
Посочат се датата и размерът на предстоящите плащания на главницата и датата на лихвените плащания до пълното погасяване на кредита в посочената валута. Полето е задължително, когато е отбелязан вид на кредита "Финансов заем", "Финансов лизинг" или "Допълнителни парични вноски по чл.134 от Търговския закон" и погасяването на главницата се извършва на равни части, по ануитетна или друга схема.

Схема на усвояване на кредита
Посочат се датата и размерът на предстоящите усвоявания по кредита в посочената валута. Полето е задължително, когато е отбелязан вид на кредита "Финансов заем", "Финансов лизинг" или "Допълнителни парични вноски по чл.134 от Търговския закон" и погасяването на главницата се извършва на равни части, по ануитетна или друга схема.

Чуждестранна обслужваща банка
Посочва се чуждестранна обслужваща банка по кредита, ако има такава.

Чуждестранно лице кредитор/кредитополучател
Посочва се името на чуждестранното лице - кредитор, съответно кредитополучател.

Чуждестранно лице: държава
Посочва се държавата на резидентност на чуждестранното лице - кредитор, съответно кредитополучател.

Чуждестранно лице: сектор
Отбелязва се полето, отговарящо на институционалния сектор на чуждестранно лице - кредитор, съответно кредитополучател, в съответствие с сектора по ЕСС 2010.

Чуждестранно лице: тип

Фиг. 21. Указания за попълване на атрибути

След попълване на декларацията се избира бутона *Провери*.

Това действие инициира стартиране на проверките за консистентност на данни, описани в [т. 4.3](#). Формални проверки при подаване на декларации от този документ.

Бутон *Откажи* затваря декларацията без да записва попълнените данни.

В случай че е открито несъответствие, на екрана се визуализира описание на грешката/грешките, които следва да бъдат поправени.

Статистическо деклариране > Сметки > Нова сметка

Регистрация на нова сметка

Допълнителни характеристики

* Активна/закрита	Активен кредит/Активна сметка	
* Дата на откриване на сметката	A-Активен кредит/Активна сметка	
* Валута на сметката	01.07.2024	
* Вид на сметката	EUR	
* Срочност на сметката	EUR-Евро	
	Прехвърляема	
	TRANS-Прехвърляема	
	Дългосрочен оригинален матуритет (над 1 година или без	
	L-Дългосрочен оригинален матуритет (над 1 година или без срок)	
Сметка по договор за управление на средства		
* Чуждестранно лице: наименование	BANK	
Лидер на сметката по договор за управление на средства		
* Държава, в която е регистрирана сметката	AT - Австрия	
Държава на лидера на сметката по договор за средства	AT-Австрия	
* Чуждестранно лице: тип	D4 - Несвързани чуждестранни лица /различни от D1, D2 и D3/	
* Чуждестранно лице: сектор	D4-Несвързани чуждестранни лица /различни от D1, D2 и D3/	
* Тип лихва	Депозитни институции без централната банка	
Ставка на фиксиран лихвен процент	S122-Депозитни институции без централната банка	
База на лихвения процент (индекс)	Фиксиран лихвен процент	
База на лихвения процент (число)	02-Фиксиран лихвен процент	
Надбавка на плаващия лихвен процент		
Коментар		

1. ERROR: Атрибутът [Ставка на фиксиран лихвен процент] е задължителен,когато атрибут [Тип лихва] има стойност [02-Фиксиран лихвен процент]

Фиг. 22. Неуспешен формален контрол

В случай че данните са преминали успешно през проверките за консистентност, на екрана се визуализира съобщение **Въведените данни са проверени и са коректни!** и се отваря диалог за подаване на подписана информация:

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 144411
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: Българска народна банка (000694037)

Начало Профил Статистическо деклариране Статистическа отчетност Заявления за достъп Помощ Изход

Статистическо деклариране > Сметки > Нова сметка

Регистрация на нова сметка

Допълнителни характеристики

Електронно подписване

Моля, не затваряйте този прозорец, преди да сте приключили с подаването

Стъпка 1. Свалете PDF за подписване и го запазете на локалния си компютър

Моля, не отваряйте файла, преди да бъде запазен

Стъпка 2. Подпишете PDF-а със софтуер за електронно подписване на документи, като използвате опцията "подпис отделно от файла" (detached signature)

Стъпка 3. Прикачете генерирания подпис, като изберете начин за кодиране спрямо настройките на използвания софтуер за подписване

Типа на файла* ☐ base64 ☒ binary

Подпис*

Ставка на

База на лихвения процент (индекс)

База на лихвения процент (число)

Надбавка на плаващия лихвен процент

Коментар

Въведените данни са проверени и са коректни!

ПРОБЕРИ - при коректно попълнени данни отваря диалог за генериране на PDF и подаване на подписан файл
ОТКАЖИ - затваря декларацията без да записва попълнените данни

Фиг. 23. Подаване на данни след успешна проверка

Стъпките, които следват са:

1. Свляяне на PDF за подписване;
2. Подписване на PDF-а със софтуер на издателя на КУКЕП (задължително е създаването на подпис, отделно от файла (detached signature);
3. Избор на начин за кодиране спрямо настройките на използвания софтуер за подписване;
4. Прикачване само на генерирания подпис с разширение p7s;
5. Подаване в системата.

Допълнителна информация относно подаването на подписани документи в ИСИС, както и примерни екрани, можете да откриете в приложението *"Подаване на информация в ИСИС - описание с примерни екрани"* към Указанието.

Обработването на декларацията от служител на БНБ се извършва в срок от 5 работни дни от подаването ѝ.

При одобряване на декларацията от служител на БНБ, тя получава уникален регистрационен номер (Номер на БНБ), който я идентифицира еднозначно, като потребителят получава системен имейл за това.

ИТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 144411
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: Българска народна банка (000694037)

Начало | Профил | Статистическо деклариране | Статистическа отчетност | Заявления за достъп | Помощ | Изход

Статистическо деклариране > Сметки

Нова сметка | Заявки за промяна | **Обнови**

Регистрирани сметки в чужбина

Регистрирани сметки

Дата на регистрация	Регистрационен номер	Състояние	Чуждестранен субект	Държава	Валута	Лог на обработката
V 25.03.2019	3/00151186/003	активна	Bank	Германия	USD	Лог

Активна/закрита | Активен кредит/Активна сметка

Дата на откриване на сметката: 01.03.2019

Валута на сметката: USD

Салдо при деклариране: 1000

Вид на сметката: Непрехваляема

Срочност на сметката: Дългосрочен оригинален натуритет (над 1 година или без срок)

Чуждестранно лице: наименование: Bank

Държава, в която е регистрирана сметката: DE - Германия

Чуждестранно лице: тип: D4 - Невъзвращени чуждестранни лица /различни от D1, D2 и D3/

Чуждестранно лице: сектор: Парично-финансови институции, различни от централна банка (5122 + 5123)

Тип лихва: Фиксиран лихвен процент

Ставка на фиксирания лихвен процент: 2

База на лихвения процент (индекс):

База на лихвения процент (число):

Надбавка на плаващия лихвен процент:

Коментар:

Фиг. 24. Статус "активна" на регистрацията на нова сметка след одобряване от БНБ

4.3. Формални проверки при подаване на декларации

4.3.1. При подаване на Декларация-форма СПБ-1 за финансови кредити

между местно и чуждестранно лице (първоначална или коригираща):

- Атрибут Държава на чуждестранна обслужваща банка (FOR_BANK_COUN) е задължителен, когато е попълнена стойност в Чуждестранна обслужваща банка (FOR_BANK);
- План за усвояване и План за погасяване са задължителни, когато Вид на кредита (CREDIT_TYPE) е Финансов заем (LOAN), Финансов лизинг (LEAS) или Допълнителни парични вноски по чл.134 от ТЗ (L134) и в

същото време Погасяване на главницата (CREDIT_PAYMENT_TYPE) е Анюитетни вноски (01), Друга схема (04) или На равни части (05);

- Ставка на фиксирания лихвен процент (INTEREST_FIXED) е задължителен когато Лихвени плащания (CREDIT_INTEREST_TYPE) е Фиксиран лихвен процент (01);
- База на лихвения процент (индекс) (INTEREST_BASE) и Надбавка на плаващия лихвен процент (INTEREST_COEF) са задължителни, когато Лихвени плащания (CREDIT_INTEREST_TYPE) е Плаващ лихвен процент с база индекс (03);
- База на лихвения процент (число) (INTEREST_BASE_NUM) е задължителен когато Лихвени плащания (CREDIT_INTEREST_TYPE) е Плаващ лихвен процент с база число (05);
- В План за усвояване и План за погасяване Датите на транша/плащането трябва да са в периода на кредита (между Дата на договора (CONTRACT_START_DATE) и Крайна дата на договора (CONTRACT_END_DATE));
- В План за усвояване и План за погасяване Сума за усвояване/плащане (общо) трябва да е по-малка или равна на Размер на кредита (CREDIT_AMOUNT).

4.3.2. При подаване на Декларация-форма СПБ-2 за сметки, открити в чужбина (първоначална или коригираща):

- Ставка на фиксирания лихвен процент (INTEREST_FIXED) е задължителен когато Лихвени плащания (CREDIT_INTEREST_TYPE) е Фиксиран лихвен процент (01);
- База на лихвения процент (индекс) (INTEREST_BASE) и Надбавка на плаващия лихвен процент (INTEREST_COEF) са задължителни когато Лихвени плащания (CREDIT_INTEREST_TYPE) е Плаващ лихвен процент с база индекс (03);
- База на лихвения процент (число) (INTEREST_BASE_NUM) е задължителен когато Лихвени плащания (CREDIT_INTEREST_TYPE) е Плаващ лихвен процент с база число (05);

- Лидер на сметката по договор за управление на средства е задължителен, когато Сметка по договор за управление на средства е попълнен;
- Държава на лидера на сметката по договор за средства е задължителен, когато Сметка по договор за управление на средства е попълнен.

4.3.3. При подаване на Декларация-форма СПБ-3 за преки инвестиции в чужбина (първоначална или коригираща):

- Атрибути:
 - FP_NAME (Чуждестранно лице: наименование)
 - FP_COUNTRY (Чуждестранно лице: държава на седалище)
 - FP_SECTOR_ESA2010 (Чуждестранно лице: сектор)
 - FP_PARTICIPATION (Участие в капитала на чуждестранното лице (%))
 - FP_CAPITAL (Чуждестранно лице: Вид на капитала)

са задължителни, когато Първоначалната инвестиция е за: (TYPE) 2.1. или 2.2.

- Атрибут Държава, в която е придобит имот (REAL_ESTATE_COUNTRY) е задължителен, когато Първоначалната инвестиция е за: (TYPE) е 2.3.
- Структурният атрибут Стойност на инвестицията е задължителен. Спрямо хартиените форми се попълва по следния начин:

Съответствие на полетата с образа на СПБ-3			
Първоначалната инвестиция е за: (TYPE)	Стойност на инвестицията (INV_ACQUISITION)		
	Стойност	Валута	Дата
2.1.	Записан капитал от местното лице-инвеститор: (Размер)	Записан капитал от местното лице-инвеститор: (Валута)	Дата на регистриране на дружеството в чужбина
2.2.	Стойност на придобитото участие по цена на придобиване: (Размер)	Стойност на придобитото участие по цена на придобиване: (Валута)	Дата на придобиване на собствеността
2.3.	Стойност на имота по	Стойност на имота по	Дата на придобиване на

	цена на придобиване: (Размер)	цена на придобиване: (Валута)	собствеността
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------

4.4. Разглеждане на регистрации

След избиране на съответната връзка от началния екран на меню *Статистическо деклариране*, на екрана се визуализират съществуващите към момента регистрации за местното лице в ИСИС (съответно кредити, сметки в чужбина, преки инвестиции или емитирани дългови ценни книжа).

В съответствие със заявления и предоставен достъп, потребителят би могъл да разгледа детайлите за съществуващите регистрации. Разглеждането на детайлите за конкретна регистрация, при повече от една такава и наличие на необходимите права на достъп, става с натискане с мишката на реда на избраната за разглеждане регистрация. Друга възможност за разкриване и скриване на детайлите за конкретна регистрация е със стрелката в първата колона на таблицата (> *Виж детайли* или **V** *Скрий детайли*).

В случай че потребителят няма необходимите права за достъп до съответната регистрация, системата изписва съобщение за това и детайлите на регистрацията не се визуализират.

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 144411
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: Българска народна банка (000694037)

Начало | Профил | Статистическо деклариране | Статистическа отчетност | Заявления за достъп

Помощ | Изход

Статистическо деклариране > Сметки

Нова сметка | Заявки за промяна | Обнови

Регистрирани сметки в чужбина

Регистрирани сметки

Дата на регистрация	Регистрационен номер	Състояние	Чуждестранен субект	Държава	Валута	Лог на обработката
> 25.03.2019	3/00151186/003	активна	Bank	Германия	USD	Лог
> 22.03.2019	3/00151186/002	активна	jtyuytut	Ангولا	AOA	Лог
V 04.06.2014		временна	TEST	Австрия	EUR	Лог

Нямате права за достъп до информацията за тази сметка

Фиг. 25. Стандартен достъп до данни, подадени с друг КУКЕП

В ИСИС се съхранява историческа информация за всяка регистрация.

4.5.Промяна на деклариранни данни в ИСИС – подаване на коригираща декларация

Данните за вече декларирана сделка, която е получила регистрационен номер на БНБ, могат да се променят при избор на връзка *Заявка за промяна -> Нова заявка за промяна* в съответното подменю на менюто **Статистическо деклариране**.

Чрез заявка за промяна (тип „историческа промяна“) се отразява и всяко приключване на регистрация.

Заявка за промяна на регистрирана декларация може да се направи, само ако крайната дата на регистрацията е след текущата дата.

4.5.1. Заявка за промяна тип „корекция“

В случай че е необходима корекция на погрешно попълнена декларация, при подаване на заявка за промяна не се променя периодът на валидност на регистрацията (атрибути *От дата – До дата*).

Редактират се само допълнителните характеристики на регистрацията, които е необходимо да бъдат коригирани.

4.5.2. Заявка за промяна тип „историческа промяна“

В случай че е необходимо отразяване на промяна в параметрите на декларирана сделка (напр. удължен срок на кредит, променен лихвен процент, променен кредитор и т.н.), при подаване на заявка за промяна се посочва периодът, от който промените са валидни чрез промяна на атрибут *От дата*. В случай че промяната важи от даден момент за неопределено време в бъдещето, се избира опция *Без крайна дата* (системата автоматично посочва 2500 г. като крайна дата на периода, за който важи промяната).

След това се променят и допълнителните характеристики, които е необходимо да бъдат актуализирани.

4.5.3. Заявка за приключване на регистрация

Със заявка за промяна тип „историческа промяна“ (вж [т. 4.5.2.](#)) се отразява и

приключване на регистрацията (напр. изплащане или прехвърляне на кредит, закриване на сметка, прекратяване на пряка инвестиция в чужбина, падежиране или предсрочно обратно изкупуване на ценни книжа и т.н.). В атрибут От дата се посочва датата, от която регистрацията е неактивна, а в допълнителните характеристики се променя статуса (активен/приключен кредит; активна/закрита сметка, т.н.)

4.5.4. Подаване на заявката

При подаване на нова заявка се попълва поле „Причина за промяна”, в което потребителят описва причините за промяна на атрибутите (корекция на данни, предоговаряне, закриване на сметка, изплащане на кредит и т.н.).

В централната част на екрана са атрибутите на регистрацията с попълнени актуални за избрания период на регистрацията стойности и с възможност за редакция. Вдясно от тях са също актуалните стойности за периода, но без възможност за редакция. Те са помощна информация за потребителите.

При избор на бутон *Запиши*, заявката за промяна се записва и е в статус „редакция”. Това позволява на потребителя да продължи впоследствие да я редактира и след това да я подаде, както и да я изтрие.

Бутон *Откажи* затваря заявката без да я записва в редакция.

При избор на бутон *Провери* се прави проверка за изчерпателност и консистентност на данните в съответствие с [т. 4.3](#). Формални проверки при подаване на декларации.

В случай че данните са преминали успешно през проверките за консистентност на екрана се визуализира съобщение Въведените данни са проверени и са коректни!

При коректно въведени данни и избиране на бутон *Подай* на екрана се визуализира диалогът за подаване на подписана информация.

Статистическо деклариране > Сметки > Заявки за промяна > Нова заявка за промяна

Нова заявка за промяна на сметка

%>

Основни характеристики

* От дата	01.03.2019
* До дата	01.01.2500
Причина за промяна	<input checked="" type="checkbox"/> Без крайна дата

Допълнителни характеристики

* Д

* Чужде

* Държава, в к

Ставка на

База на

База на лихвения процент (число):

Надбавка на плаващия лихвен процент:

Коментар:

Електронно подписване

Моля, не затваряйте този прозорец, преди да сте приключили с подаването

Стъпка 1. Свалете PDF за подписване и го запазете на локалния си компютър

Моля, не отваряйте файла, преди да бъде запазен

Стъпка 2. Подпишете PDF-а със софтуер за електронно подписване на документи, като използвате опцията "подпис отделно от файла" (detached signature)

Стъпка 3. Прикачете генерирания подпис, като изберете начин за кодиране спрямо настройките на използвания софтуер за подписване

Типа на файла* ☐ base64 ☒ binary

Подпис* Browse...

Подай Затвори

Въведените данни са проверени и са коректни!

Провери Подай Запиши Откажи

ПРОБЕРИ – проверява заявката за коректно попълнени данни и я записва в редакция
 ПОДАЙ – при коректно попълнени данни отваря диалог за генериране на PDF и подаване на подписан файл
 ЗАПИШИ – записва заявката в редакция без да я подава
 ОТКАЖИ – затваря заявката без да я записва в редакция

Фиг. 26. Подаване на данни след успешна проверка

Стъпките, които следват са:

1. Свляяне на PDF за подписване;
2. Подписване на PDF-а със софтуер на издателя на КУКЕП (задължително е създаването на подпис, отделно от файла (detached signature);
3. Избор на начин за кодиране спрямо настройките на използвания софтуер за подписване;
4. Прикачване само на генерирания подпис с разширение p7s;
5. Подаване в системата.

Допълнителна информация относно подаването на подписани документи в ИСИС, както и примерни екрани, можете да откриете в приложението *”Подаване на информация в ИСИС - описание с примерни екрани”* към Указанието.

Подадените заявки за промяна се преглеждат от двама експерти на БНБ на принципа „четири очи“. При одобрение, системата автоматично актуализира данните за съответната регистрация и потребителят получава уведомителен имейл. Ако заявката бъде отхвърлена, системата не променя данните и отново изпраща уведомителен имейл с причините за отхвърляне. В системата се пази история за всички заявки, създадени за конкретна регистрация.

Одобрени или отхвърлени заявки не могат да се редактират.

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 144411
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: Българска народна банка (000694037)

Начало
Профил
Статистическо деклариране
Статистическа отчетност
Заявления за достъп
Помощ
Изход

Статистическо деклариране > Сметки > Заявки за промяна

Заявки за промяна на атрибути на сметка

Нова заявка за промяна

Обнови

Заявки за промяна на сметки

№	Активен?	Дата на заявката	Статус	Начална дата	Крайна дата	Причина за промяна	Коментар от експерт	Пореден номер на заявката	Дата на последна промяна	Въведена от	Променена от	Лог на обработката
93478	Да	25.03.2019	подадена	01.03.2019	01.01.2500			89503	25.03.2019 12:25:54			Лог

Промени върху атрибути

Име	Стара стойност	Заявена стойност	Тип стойност	Задължителен	Изисква одобрение?
Тип лихва	Фиксиран лихвен процент	Безлихвен	номенклатура (list)	Да	Да
Ставка на фиксирания лихвен процент	2		числови	Не	Да

Фиг. 27. Заявки за промяна

5. Статистическа отчетност

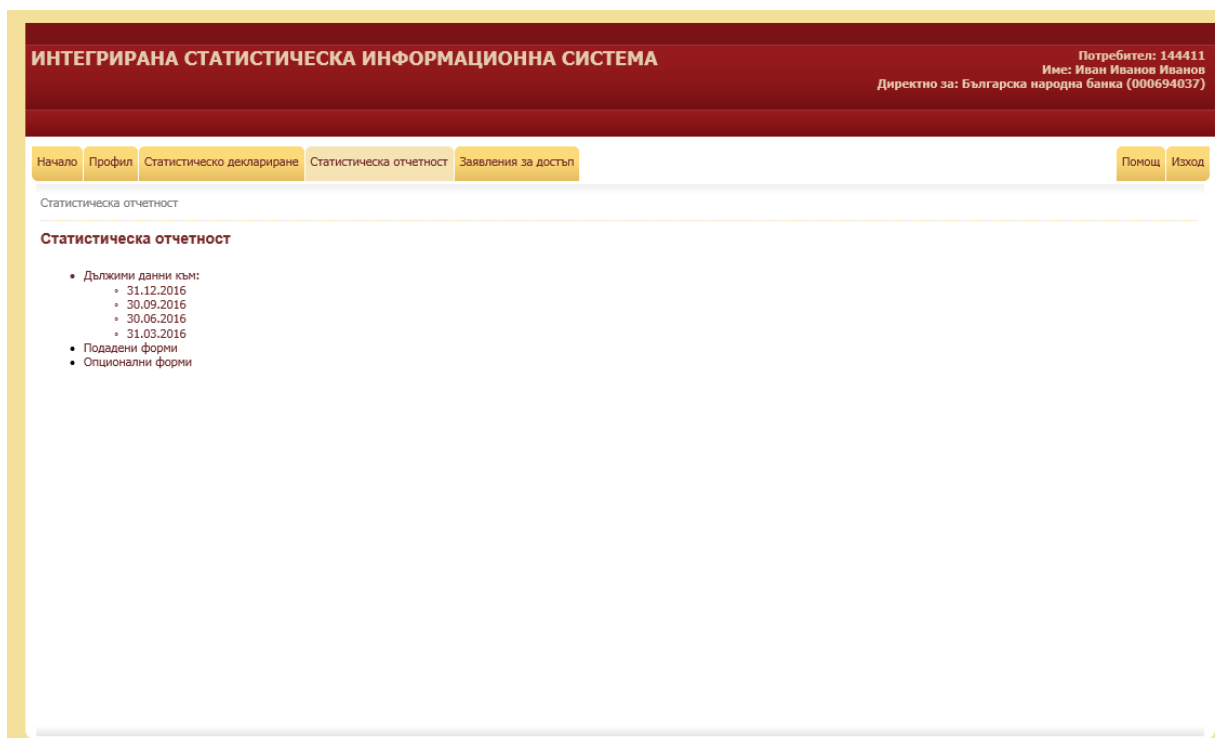
5.1. Общи положения

В меню *Статистическа отчетност* на Портала се подават статистически отчетни форми за местни юридически лица и ЕТ и местни физически лица по реда на чл. 8 и чл. 10 от Валутния закон и чл. 42 от Закона за БНБ.

Задължително се подават по електронен път отчетни форми СПБ-4, СПБ-4А, СПБ-6А, СПБ-6Б, СПБ-7, СПБ-7Б, СПБ-11, СПБ-11А, СПБ-12 и СПБ-Н, когато в тях се попълват повече от пет записа, както и отчетните форми за притежавани ценни книжа (DR, CR, СПБ-10А и СПБ-10Б), за емитирани дългови ценни книжа (СПБ-9Б, СПБ-9В, СПБ-9Г и СПБ-9Д), отчетните форми, които подават банките, инвестиционните

фондове, лизинговите и кредитиращите дружества, застрахователните компании, пенсионните фондове и пенсионноосигурителните дружества.

Меню *Статистическа отчетност* има три подменюта: *Дължими форми*, *Подадени форми* и *Опционални форми*.



Фиг. 28. Статистическа отчетност

5.2. Дължими форми

Дължимите отчетни форми се определят в съответствие с изискванията на Валутния закон, Закона за БНБ и издадените към тях наредби.

При наличие на регистрация на сделка по реда на чл. 7, ал. 5 от Валутния закон, се дължи съответната, свързана с него отчетна форма (например: след регистрацията на финансов кредит (с декларация-форма СПБ-1), се дължи тримесечна отчетна форма за движението по кредитите СПБ-4 или годишна форма СПБ-4А). По тази конфигурация се определя дали се дължат и отчетни форми СПБ-5, СПБ-7, СПБ-9Б, СПБ-9В, СПБ-9Г, СПБ-9Д, СПБ-10А и СПБ-10Б. Отчетни форми, свързани с регистрации, се дължат до приключване на регистрацията, което се отразява чрез заявка за промяна на декларация (вж [т. 4.5.3.](#)).

Форми СПБ-6А и СПБ-6Б са дължими, в случай че в края на предходното тримесечие общият размер на отчетените вземания, съответно задължения към чуждестранни лица надхвърля 200 000 лв. или равностойността им в чуждестранна валута.

Отчетни форми СПБ-11, СПБ-11А и СПБ-12 са дължими, когато местното лице е включено в извадката за отчитане за съответната година.

Отчетни форми за притежавани ценни книжа в собствен портфейл (DR) са дължими от всички местни лица от институционален сектор „Финансови предприятия”.

Формите се виждат като дължими към даден отчетен период, когато Порталът е отворен за тяхното подаване. Уведомителни имейли за дължимите форми и сроковете за подаване на първоначални и ревизирани данни се изпращат от системата непосредствено преди всяко отваряне на Портала.

Всеки потребител може да види дължимите форми само за отчетните единици, за които има одобрен достъп до Портала. В случай че потребителят има одобрен достъп за повече от една отчетна единица, се виждат планираните форми за всяка отделна отчетна единица в контекста на съответната отчетна единица, зададен при вход в Портала.

Формите са групирани по периоди (подредени хронологично с начало формите, дължими за текущия период) и по статистики. На първо място са изброени подадените форми, а след тях – входни форми в редакция.

Отчетните форми, свързани с регистрации, могат да се дължат за няколко деклариращи сделки от един тип (напр. СПБ-4 при регистрирани повече от един кредити). В Портала може да се види за колко и за кои регистрации се дължи дадена форма.

Една форма престава да бъде дължима за даден период, когато е успешно подадена (визуализира се във всички подменюта на **Статистическа отчетност** със статус „необработена”, а в подменю **Дължими форми**, статусът на подаването за даден тип форма е „очаква одобрение“). Формата става дължима за подаване отново при отхвърляне на експертен контрол.

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 144411
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: Българска народна банка (000694037)

Начало

Профил

Статистическо деклариране

Статистическа отчетност

Заявления за достъп

Помощ

Изход

Статистическа отчетност > Дължими входни форми към 31.12.2016

Дължими входни форми към 31.12.2016

Статистическа отчетност на юридическите лица и ЕТ

СПБ-11 Отчет за операциите между местни и чуждестранни лица, свързани с услуги, възнаграждения и безвъзмездните постъпления и плащания (SPB11_BRM6)

Нова форма

Зареди файл

Изтегли шаблон

Честота на подаване: Тримесечно
Статус: **Очаква одобрение**
Изтегли указания за попълване

Подадени входни форми

Статус: Необработена;

Въведена на: 22.03.2019 17:44:13 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Първоначален отчет; Отчетна дата: 31.12.2016; №: 1611381

Журнал от проверки: [виж](#)

Нова като текущата

Разгледай

Изтегли PDF

Входни форми в редакция

Въведена на: 22.03.2019 17:45:19 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Коригиращ отчет; Отчетна дата: 31.12.2016; №: 1611401

Редактирай

Разгледай

Изтрий

Фиг. 29. Дължими форми -> статус на подаване "Очаква одобрение"

Ако няма успешно подадена дължима форма за даден период, в подменю *Дължими форми*, статусът на подаването за даден тип форма е „Дължи данни“. Това важи и за случаите, в които формата е подадена на хартиен носител в БНБ, но все още не е въведена в системата от служител на БНБ.

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 144411
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: Българска народна банка (000694037)

Начало

Профил

Статистическо деклариране

Статистическа отчетност

Заявления за достъп

Помощ

Изход

Статистическа отчетност > Дължими входни форми към 31.03.2016

Дължими входни форми към 31.03.2016

Статистическа отчетност на юридическите лица и ЕТ

СПБ-11 Отчет за операциите между местни и чуждестранни лица, свързани с услуги, възнаграждения и безвъзмездните постъпления и плащания (SPB11_BRM6)

Нова форма

Зареди файл

Изтегли шаблон

Честота на подаване: Тримесечно
Статус: **Дължи данни**
Изтегли указания за попълване

Входни форми в редакция

Въведена на: 22.03.2019 17:45:19 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Коригиращ отчет; Отчетна дата: 31.12.2016; №: 1611401

Редактирай

Разгледай

Изтрий

Фиг. 29. Дължими форми -> статус на подаване "Очаква одобрение"

В подменю *Дължими форми* потребителите могат:

- да подадат нова форма (бутоните се намират вдясно от заглавието на всяка форма):
 - чрез попълване на екран и подаване на генериран от системата PDF (бутон *Нова форма*);

- чрез xls шаблон (бутон *Зареди файл*), който е предварително изтеглен от системата (бутон *Изтегли шаблон*).
- за входни форми, записани в редакция, в зависимост от това дали са попълнени на екран или в xls шаблон:
 - да ги редактират (бутон *Редактирай* или бутон *Зареди редактиран файл*);
 - да ги разгледат (бутон *Разгледай* или бутон *Изтегли файл*);
 - да ги изтрият (бутон *Изтрий*).

Входни форми в редакция

- Въведена на: 25.03.2019 14:38:10 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Първоначален отчет; Отчетна дата: 31.12.2016; №: 1611423
Изтегли файл Зареди редактиран файл Изтрий
- Въведена на: 22.03.2019 17:45:19 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Коригиращ отчет; Отчетна дата: 31.12.2016; №: 1611401
Редактирай Разгледай Изтрий

Фиг. 30. Входни форми в редакция

- за входни форми, попълнени на екран и подадени чрез PDF, генериран от системата:
 - да ги разгледат (бутон *Разгледай*);
 - да ги копират (бутон *Нова като текущата*);
 - да ги изтеглят в PDF вариант (бутон *Изтегли PDF*).
- за входни форми, попълнени и подадени чрез xls шаблон:
 - да изтеглят попълнения xls шаблон (бутон *Изтегли файл*);
 - да изтеглят архив (zip) с попълнения xls шаблон и PDF файл, който удостоверява подаването му (файловете се свързват чрез еднакъв HMAC (хеширан ключ за достоверност на съобщенията), посочен в тях) (бутон *Изтегли zip*).

5.3. Подадени форми

Подменю *Подадени форми* позволява филтриране и разглеждане на подадените за отчетната единица статистически отчетни форми в зависимост от правата на достъп на потребителя, както и проследяване на статуса на подадена отчетна форма. При натискане на бутона *Журнал за проверки* за конкретната входна форма е

възможно проследяване и на резултата от обработките, през които минава формата.

След обработка на формата от експерт на БНБ (вж [т. 5.5.4.2. Експертен контрол](#)), в това подменю се визуализира и Коментар на експерт на БНБ (вдясно от статуса на формата) с причини за одобряване/отхвърляне или друга информация.

Формите са подредени хронологично (в низходящ ред), по статистики.

Фиг. 31. Подадени форми

В подменю *Подадени форми* потребителите могат:

- за входни форми, записани в редакция - да ги разгледат (бутон *Разгледай*)

Фиг. 32. Операции с входна форма в редакция в меню Подадени форми

- за входни форми, попълнени на екран и подадени чрез PDF, генериран от системата:
 - да ги разгледат (бутон *Разгледай*);
 - да ги копират (бутон *Нова като текущата*);
 - да ги изтеглят в PDF вариант (бутон *Изтегли PDF*).

Форма СПБ-10 ЦК, придобити чрез чуждестранен посредник - декларация (SPB10_BPM6)

- Статус: Необработена;
 Въведена на: 22.03.2019 17:44:13 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Първоначален отчет; №: 1611381
 Журнал от проверки: [виж](#)

Разгледай Нова като текущата Изтегли PDF

Фиг. 33. Операции с подадени входни форми в меню Подадени форми

- за входни форми, попълнени и подадени чрез xls шаблон:
 - да изтеглят попълнения xls шаблон (бутон *Изтегли файл*);
 - да изтеглят архив (zip) с попълнения xls шаблон и PDF файл, който удостоверява подаването му (файловете се свързват чрез еднакъв HMAC (хеширан ключ за достоверност на съобщенията), посочен в тях) (бутон *Изтегли zip*).

Форма СПБ-9Д Лихвени плащания по дългови ценни книжа (DEBTSEC_INCOME_BPM6)

- Статус: Необработена;
 Въведена на: 25.03.2019 14:15:50 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Първоначален отчет; №: 1611421
 Журнал от проверки: [виж](#)

Изтегли файл Изтегли zip

Фиг. 34. Операции с входни форми, подадени с xls шаблон, в меню Подадени форми

5.4. Опционални форми

От подменю **Опционални форми** могат да се подадат всички отчетни форми, разработени за електронно подаване чрез Портала на ИСИС и без да са обозначени като дължими за съответната отчетна единица. Такива са, например, СПБ-6А и СПБ-6Б (за възникнали през отчетни период вземания и задължения, които надхвърлят 200 000 лв.), СПБ-8, СПБ-Н и др.

Формите са подредени по вид статистика, име на формата, след което са разделени на подадени и входни форми в редакция, в които категории са подредени хронологично по отчетен период (в низходящ ред).

Начало Профил Статистическо деклариране Статистическа отчетност Заявления за достъп Помощ Изход

Статистическа отчетност > Опционални входни форми

Опционални входни форми

Статистическа отчетност на физическите лица

Форма СПБ-8 Годишен отчет за вземанията и задълженията на местни физически лица от/към чуждестранни лица (SPB8_BPM6)	Честота на подаване: Годишно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Статистическа отчетност на юридическите лица и ЕТ

Форма СПБ-4 Тримесечен отчет за финансовите кредити между местни и чуждестранни лица в размер над 500 000 лв.(SPB4_BPM6)	Честота на подаване: Тримесечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-4А Годишен отчет за финансовите кредити между местни и чуждестранни лица в размер от 50 000 лв. до 500 000 лв.(SPB4A_BPM6)	Честота на подаване: Годишно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-5 Тримесечен отчет за сметки, открити в чужбина(SPБ5_BPM6)	Честота на подаване: Тримесечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-6А Тримесечен отчет за вземанията на местни лица от чуждестранни лица(SPБ6A_BPM6)	Честота на подаване: Тримесечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-6Б Тримесечен отчет за задълженията на местни лица към чуждестранни лица(SPБ6B_BPM6)	Честота на подаване: Тримесечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-7 Отчет за извършени преки инвестиции в чужбина(SPБ7_BPM6)	Честота на подаване: Тримесечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-7А Отчет при прекратяване на пряка инвестиция в чужбина(SPБ7A_BPM6)	Честота на подаване: Месечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-7Б Отчет за извършени преки инвестиции в недвижими имоти(SPБ7B_BPM6)	Честота на подаване: Годишно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон

Фиг. 35. Опционални форми

В подменю **Опционални форми** потребителите могат:

- да подадат нова форма (бутоните се намират вдясно от заглавието на всяка форма):
 - чрез попълване на екран и подаване на генериран от системата PDF (бутон *Нова форма*);
 - чрез xls шаблон (бутон *Зареди файл*), който е предварително изтеглен от системата (бутон *Изтегли шаблон*).
- за входни форми, записани в редакция, в зависимост от това дали са попълнени на екран или в xls шаблон:
 - да ги редактират (бутон *Редактирай* или бутон *Зареди редактиран файл*);
 - да ги разгледат (бутон *Разгледай* или бутон *Изтегли файл*);

- да ги изтрият (бутон *Изтрий*).
- за входни форми, попълнени на екран и подадени чрез PDF, генериран от системата:
 - да ги разгледат (бутон *Разгледай*);
 - да ги копират (бутон *Нова като текущата*);
 - да ги изтеглят в PDF вариант (бутон *Изтегли PDF*).
- за входни форми, попълнени и подадени чрез xls шаблон:
 - да изтеглят попълнения xls шаблон (бутон *Изтегли файл*);
 - да изтеглят архив (zip) с попълнения xls шаблон и PDF файл, който удостоверява подаването му (файловете се свързват чрез еднакъв HMAC (хеширан ключ за достоверност на съобщенията), посочен в тях) (бутон *Изтегли zip*).

Форма СПБ-6Б Тримесечен отчет за задълженията на местни лица към чуждестранни лица(СПБ6Б_БPM6) Честота на подаване: Тримесечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-7 Отчет за извършени преки инвестиции в чужбина(СПБ7_БPM6) Честота на подаване: Тримесечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-7А Отчет при прекратяване на пряка инвестиция в чужбина(СПБ7А_БPM6) Честота на подаване: Месечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-7Б Отчет за извършени преки инвестиции в недвижими имоти(СПБ7Б_БPM6) Честота на подаване: Годишно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
СПБ-11 Отчет за операциите между местни и чуждестранни лица, свързани с услуги, възнаграждения и безвъзмездните постъпления и плащания(СПБ11_БPM6) Честота на подаване: Тримесечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Подадени входни форми <ul style="list-style-type: none"> Статус: Необработена; Въведена на: 25.03.2019 14:37:36 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Първоначален отчет; Отчетна дата: 31.12.2016; №: 1611422 Журнал от проверки: вж Изтегли файл Изтегли zip Статус: Необработена; Въведена на: 22.03.2019 17:44:13 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Първоначален отчет; Отчетна дата: 31.12.2016; №: 1611381 Журнал от проверки: вж Нова като текущата Разгледай Изтегли PDF 	
Входни форми в редакция <ul style="list-style-type: none"> Въведена на: 25.03.2019 14:38:10 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Първоначален отчет; Отчетна дата: 31.12.2016; №: 1611423 Изтегли файл Зареди редактиран файл Изтрий Въведена на: 22.03.2019 17:45:19 от: Иван Иванов Иванов; Тип на отчета: Коригиращ отчет; Отчетна дата: 31.12.2016; №: 1611401 Редактирай Разгледай Изтрий 	
Форма СПБ12 Отчет за преки чуждестранни инвестиции в България(СПБ12_БPM6_2) Честота на подаване: Тримесечно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон
Форма СПБ-12А Отчет за мултинационалните връзки на преките инвеститори(СПБ12А_БPM6) Честота на подаване: Полу-годишно Изтегли указания за попълване	Нова форма Зареди файл Изтегли шаблон

Фиг. 36. Операции с входни форми в меню Опционални форми

5.5. Подаване на отчетни форми

Отчетните форми могат да се попълват и съответно подават по два начина:

- 1) чрез попълване на екран и подаване на генериран от системата PDF и
- 2) чрез попълване на изтеглен от системата xls шаблон

Методологически указания за попълване на формите могат да се изтеглят от линка под името на формата в подменюта *Дължими форми* и *Опционални форми*.

Фиг. 37. Изтегли указания за попълване

Успешно подадените отчетни форми получават статус „необработена“, което означава, че очакват обработка от служител на БНБ (извършване на експертен контрол – вж [т. 5.5.4.2.](#)). Визуализират се диалогови прозорци със съобщения, които информират потребителите за по-нататъшен експертен контрол от служители на дирекция „Статистика“ на БНБ. Системата изпраща автоматични имейли при обработката им на експертен контрол за получения окончателен статус – „одобрена“ или „отхвърлена“. След приключване на експертен контрол в подменю *Подадени форми* се визуализира и „Коментар на експерт на БНБ“ (вдясно от статуса на формата) с причини за одобряване/отхвърляне или друга информация.

5.5.1. Подаване на отчетна форма чрез попълване на екран

Попълване на отчетна форма на екран в Портала се осъществява след намиране на съответната форма в списъка с форми в подменюта *Дължими форми* или *Опционални форми* и натискане на бутона *Нова форма* вдясно от името на формата.

От бутон *Нова като текущата* във всички подменюта може да се копира вече подадена форма с въведено съдържание за предходен период, което след необходимата актуализация да се подаде за текущия отчетен период.

На екрана се отваря нова страница за попълване на избраната входна форма. На Фиг. 39. е показана страницата при избор на СПБ-4.

Фиг. 39. Попълване на нова входна форма СПБ-4 на екран

Входните форми могат да съдържат няколко таблици (напр. форма СПБ-4 включва две таблици – Остатък по кредита и Операции по кредита). Всяка една таблиците има полета тип заглавие и полета тип съдържание. Добавяне на нов ред е възможно с избор на бутона *Добави ред*, а изтриването е възможно след маркиране на конкретен ред и натискане на бутона *Изтрий ред*.

За да може попълнените данни да се проверят за коректност е необходимо записване на формата в „редакция” чрез натискане на бутон *Запиши*. След запазване на формата в „редакция” на екрана се визуализират и бутони *Провери* и *Подай*. Повторен избор на бутон *Запиши* запазва формата в „редакция” с направените промени и извежда съобщение за избор между продължаване на редакцията и излизане от екрана за попълване на формата.

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 144411
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: Българска народна банка (000694037)

Начало Профил Статистическо деклариране Статистическа отчетност Заявления за достъп Помощ Изход

Статистическа отчетност > Опционални входни форми > Редакция на входна форма [№ 1611443]

Форма СПБ-8 Годишен отчет за вземанията и задълженията на местни физически лица от/към чуждестранни лица

Тип на отчета - първоначален/коригирац

ЕГН 000694037

Година

Вземания/задължения по финансови кредити и сметки

Добави ред Изтрий ред

Тип на вземането/задължението Матуритет Д

Вземания/задължения по придобити цен

Добави ред Изтрий ред

ISIN код на емисията Размер в началото на отч

на отчетната година / в хиляди вал. ед./

на валута/

Провери Подай Запиши Откажи

Предупреждение

Вие записвате входна форма в редакция без да я подавате!
Ако желаете да я подадете, се върнете КЪМ ФОРМАТА и изберете бутон Провери.

Запиши Към формата

ПРОВЕРИ – проверява формата за коректно попълнени данни без да я записва в редакция
ПОДАЙ – при коректно попълнени данни отваря диалог за генериране на PDF и подаване на подписан файл
ЗАПИШИ – записва формата в редакция без да я подава
ОТКАЖИ – затваря формата без да я записва в редакция

Фиг. 38. Записване на входна форма в редакция

Бутон *Провери* проверява коректността на въведените данни. Ако са установени грешки във формата на някои от полетата или не са попълнени задължителни полета, те се отцветяват в червено. За всички установени грешки се изписва съответно съобщение на екрана. Подаването на отчетната форма е невъзможно преди всички грешки да са отстранени. След получаване на съобщение за коректно попълнени данни, при натискане на бутон *Подай* на екрана се визуализира диалогът за подаване на подписана информация. Стъпките, които следват са:

1. Сваляне на PDF за подписване;
2. Подписване на PDF-а със софтуер на издателя на КУКЕП (задължително е създаването на подпис, отделно от файла (detached signature);
3. Избор на начин за кодиране спрямо настройките на използвания софтуер за подписване;
4. Прикачване само на генерирания подпис с разширение p7s;
5. Подаване в системата.

Допълнителна информация относно подаването на подписани документи в ИСИС, както и примерни екрани, можете да откриете в приложението *”Подаване на информация в ИСИС - описание с примерни екрани”* към Указанието.

5.5.2. Подаване на отчетна форма чрез попълване на xls шаблон

С цел улесняване на подаването на форми с множество записи, за всички отчетни форми са разработени xls шаблони. Шаблоните могат да бъдат свалени чрез бутон *Изтегли шаблон* вдясно от съответната форма в подменюта **Дължими форми** и **Опционални форми**.

Разработените шаблони съдържат два или повече листа. Първият лист съдържа информация за отчетната единица:

- Идентификатор (ЕИК/код по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ)
- Отчетен период, за който се подават данни

Отчетният период се попълва в зависимост от честотата на подаване на отчетната форма. Напр. за годишни форми се попълва само числото на годината (напр. 2018). За тримесечните форми се попълва отчетна година и отчетно тримесечие с цифра (от 1 до 4), която отговаря на поредността му, напр. за първо тримесечие, данни към 31.03. се попълва 1. За месечните форми се попълва отчетна година и отчетният месец с цифра (от 1 до 12), която отговаря на поредността му, напр. за април се попълва 04.

- Тип на отчета – първоначален/коригиращ:

Попълва се с код “Р” при подаване на първоначален отчет и код “R” при подаване на коригиращ отчет.

- Нулев отчет (индикатор за празна форма):

Някои отчетни форми (напр. СПБ-11, СПБ-9Г, СПБ-9Д) позволяват подаване на нулев отчет. За целта в поле Нулев отчет (индикатор за празна форма) се попълва код „Y” за подаване на празна отчетна форма или код „N” за подаване на отчетна форма с данни.

Останалите листове в xls шаблона представляват таблиците на съответната отчетна форма.

Разработените шаблони са със заключени антетки и позволяват попълване само в конкретни клетки. Не са възможни изтриване и добавяне на редове и колони,

филтриране, форматиране и други стандартни функционалности на Excel, с изключение на копиране и поставяне.

Всяко нарушаване на целостта на шаблона води до невъзможност за подаването му.

В xls шаблоните редовете трябва да са попълнени последователно – т.е. да няма празни редове между данните.

За полетата, които се попълват със стойност от списък (напр. държава, валута, сектор), се използват кодовете от съответните таблици, съгласно указанията към отчетната форма и/или Приложенията към *Указанията за подаване на информация по Наредба № 27 на БНБ*, публикувани на интернет страницата на БНБ, рубрика Статистика/ Статистически форми и указания.

След попълване на xls шаблон и запазването му на локалния компютър, подаването се инициира чрез бутон *Зареди файл* в подменюта ***Дължими форми*** или ***Опционални форми***. Стъпките, които следват са:

1. Прикачване на попълнения xls шаблон за проверка.

Прикачването на попълнения xls шаблон автоматично го записва в статус „редакция”. Системата извършва формален контрол върху данните и при установяване на грешки, извежда съответните съобщения. Грешките следва да се отстранят и шаблонът да се зареди повторно чрез бутон *Зареди редактиран файл* в подменюта ***Дължими форми*** или ***Опционални форми***.

След отстраняване на всички нередности, системата извежда съобщение за коректно попълнени данни.

2. Подписване на коректно попълнен xls шаблон.

Записаният на локалния компютър на потребителя xls шаблон с проверени и коректни данни следва да се подпише със софтуер на издателя на КУКЕП (задължително е създаването на подпис, отделно от файла (detached signature) – файл с разширение p7s);

3. Прикачване на подписа в системата.

Генерираният p7s файл се прикачва в системата като се избира съответният тип кодиране, който използва софтуерът, с който данните са подписани. Системата

проверява за съответствие между прикачения подпис и попълнените в xls шаблона данни.

Допълнителна информация относно подаването на подписани документи в ИСИС, както и примерни екрани, можете да откриете в приложението *”Подаване на информация в ИСИС - описание с примерни екрани”* към Указанието.

5.5.3. Редактиране на отчетна форма в статус „редакция”

При записване на формата в „редакция” и излизане от екрана за попълване, същата е достъпна в подменюта *Дължими форми* и *Опционални форми* чрез бутони *Редактирай* или *Зареди редактиран файл* в зависимост от начина, по който е попълнена.

Форми в „редакция” могат да бъдат изтривани от системата чрез бутон *Изтрий*.

5.5.4. Процедура за контрол на отчетни форми.

5.5.4.1. Формален контрол

Формалният контрол се осъществява само върху полетата на конкретна форма и включва следните типове проверки: 1) за валидност на КУКЕП; 2) за попълване на задължителните полета; 3) на числовите полета (дали е подадено число, за формат на числата); 4) за съответствие на попълнените полета с елементи от номенклатурата; 5) проверки между отделните таблици или полета в рамките на отчетната форма; 6) проверка за активност на регистрациите, за които се подава информация – активни отчетни единици, финансови кредити, сметки в чужбина, преки инвестиции в чужбина, емисия ценни книжа.

Формален контрол се извършва на всяка форма, която постъпва във входната подсистема, независимо дали е попълнена на екран или в xls шаблон. При успешен формален контрол системата извежда съобщение за коректно попълнени данни и може да се премине към подаване на формата.

5.5.4.2. Експертен контрол

Експертният контрол представлява проверка за редовност на получените статистически форми и декларации, съгласно чл.35 от ЗЕУ. Експертният контрол се осъществява по отношение на връзката на конкретната форма с форми от същия или друг тип за минали/следващи периоди и включва следните типове проверки: 1) спрямо

данни със същия характер за предходни периоди (не е задължително да са подадени със същия тип входна форма); 2) други специфични за съответната отчетна форма проверки, които изискват наличие на данни от други форми и/или регистри.

Експертният контрол се инициира от служител на БНБ и след приключването му потребителят получава автоматичен имейл от системата за окончателния статус на подадената отчетна форма – „одобрена” или „отхвърлена”. При отхвърляне на експертен контрол формата отново става дължима за подаване.

6. Календар на събирането

В Календар на събирането се съдържа информация за Входна форма, Отчетен период (текущ и период за ревизии), Срок за подаване и Срок за верификация и корекции на дължимите за подаване отчетните форми. От Падащ списък (Комбобокс), потребителят може да селектира информация за срокове и форми чрез търсене по година, месец и входна форма. Системата позволява свалянето на календара във файл за цяла година.

Календар на събирането

[Свали файл за цяла година](#)

Година

Месец

Входна форма

[Търси](#) [Изчисти](#)

Входна форма	Отчетен период	Срок за подаване		Срок за верификация и корекции	
		От дата	До дата	От дата	До дата

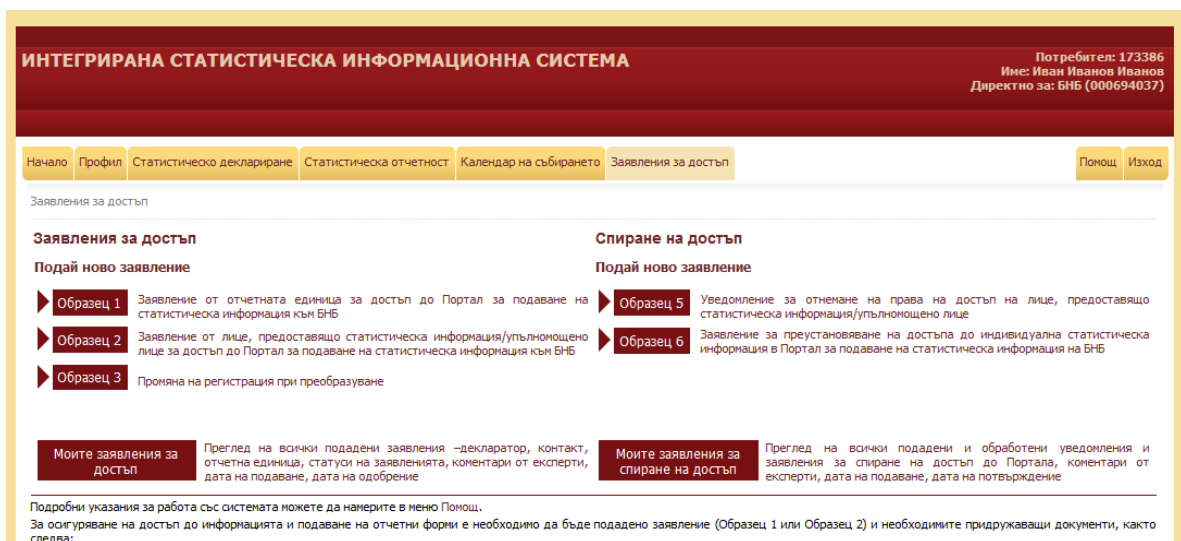
Фиг.41. Календар на събирането

7. Заявления за достъп

В меню Заявления за достъп се съдържа информация за всички подадени заявления за достъп, както и тези за спиране на достъп. Може да се намери синтезирана/обобщена информация за видовете достъп и обслужването на заявленията с цел улеснение на потребителя.

От това меню потребителят може да:

- Подаде ново заявление за достъп – чрез бутоните *Образец 1*, *Образец 2*;
- Подаде ново заявление за спиране на достъп – чрез бутоните *Образец 5*, *Образец 6*;
- Подаде ново заявление за промяна на регистрация при преобразуване – чрез бутон *Образец 3*;
- Проследи статуса на всички заявления за достъп чрез бутон *Моите заявления за достъп*;
- Проследи статуса на всички заявления за спиране на достъп чрез бутон *Моите заявления за спиране на достъп*;



Фиг.42. Заявления за достъп

7.1. Моите заявления за достъп

В Моите заявления за достъп потребителят може да проследи историята и статусите на всички подадени от него заявления за достъп – Образец 1, Образец 2 и Образец 3, както и да ги филтрира по:

- Вид заявление
- Статус
- ЕГН/ЕИК на отчетната единица
- Дата на подаване

Начало
Профил
Статистическо деклариране
Статистическа отчетност
Календар на събирането
Заявления за достъп
Помощ
Изход

Заявления за достъп > Моите заявления за достъп

Моите заявления за достъп

Вид заявление
Всички

Статус
Всички

ЕГН/ЕИК на отчетната единица

Дата на подаване от

Дата на подаване до

Търси
Изчисти

N993139 [01.03.2022] Образец 1 - Заявление от отчетната единица за достъп до Портала
Статус: потвърден
Декларатор: Иван Иванов Иванов с ЕГН: _____ чрез КУКЕП с ЕИК: 000694037
Дата на потвърждение: 01.03.2022 Коментар на експерт от БНБ: Автоматично потвърждение

Фиг.43. Моите заявления за достъп

7.2. Моите заявления за спиране на достъп

В Моите заявления за спиране на достъп потребителят може да проследи историята и статусите на всички подадени от него заявления за спиране на достъп – Образец 4 и Образец 5, както и да ги филтрира по:

- Вид заявление
- Статус
- ЕГН/ЕИК на отчетната единица
- Дата на подаване

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
Потребител: 173386
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: БНБ (000694037)

Начало
Профил
Статистическо деклариране
Статистическа отчетност
Календар на събирането
Заявления за достъп
Помощ
Изход

Заявления за достъп > Моите заявления за спиране на достъп

Моите заявления за спиране на достъп

Вид заявление
Всички

Статус
Всички

ЕГН/ЕИК на отчетната единица

Дата на подаване от

Дата на подаване до

Търси
Изчисти

Фиг.44. Моите заявления за спиране на достъп

8. Други функционалности

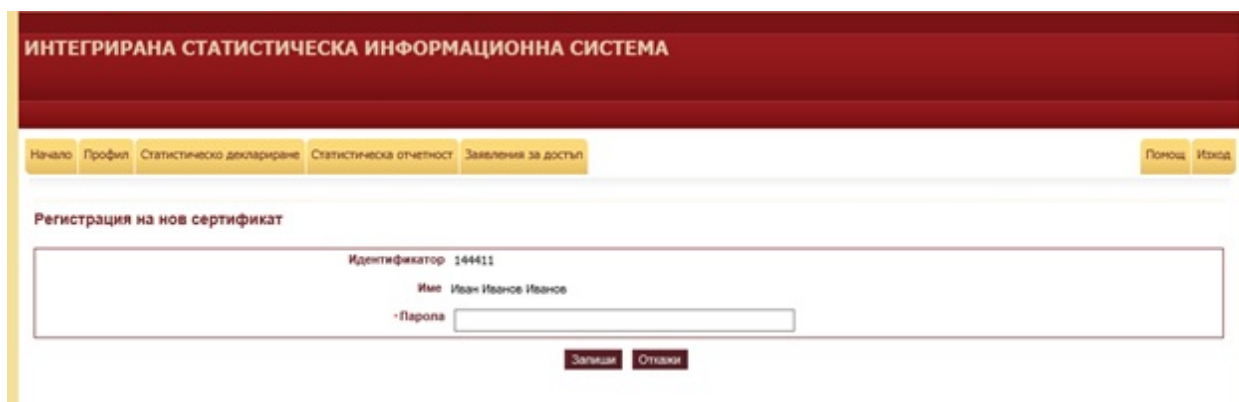
8.1. Подмяна на сертификат

В случай на подновяване на професионален КУКЕП, системата позволява асоцииране на новия КУКЕП с направената регистрация на потребителя в Портала. За целта след като потребителят се идентифицира с новия си сертификат, той избира бутон *Обнови данните за сертификата в системата* от началната страница на приложението Фиг. 45.



Фиг. 395. Избор на Обнови данните за сертификата

Отваря се формата представена на Фиг. 46. В списъка с потребители се визуализират онези, за които информацията от сертификатите им в системата съвпада с информацията от новия сертификат. За съвпадение се счита еднаквост по ЕИК/код по БУЛСТАТ и ЕГН. (виж т.20. от *Указанието*).



Фиг. 46. Подмяна на сертификат

Въвежда се паролата на потребителя за Портала и се избира бутонът *Запиши*. Системата извежда съобщение **Сертификатът беше подменен успешно!**.

8.2. Забравена парола

Системата поддържа генериране на парола, в случай че потребителят е забравил своята. За да се генерира парола, се избира връзката *Забравена парола*. Отваря се формата представена на Фиг. 47. Потребителят избира потребителското си име, въвежда електронната си поща и системата автоматично генерира нова парола.

Задължително е посочването на електронния адрес, с който потребителят е регистриран в системата (при подаването на заявление за достъп). При несъвпадение системата изписва грешка:

Подаденият email адрес не отговаря на този от базата данни с потребители на Уеб Портала

При правилно въведен имейл, потребителят получава паролата заедно с адрес, на който да я смени, преди да продължи работа с приложението.

The screenshot shows a web application interface with a dark red header containing the text 'ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА'. Below the header is a navigation bar with buttons: 'Начало', 'Профил', 'Статистическо деклариране', 'Статистическа отчетност', 'Календар на събирането', 'Заявления за достъп', 'Помощ', and 'Изход'. The main content area is titled 'Забравена парола'. It contains a form with the following fields: 'Идентификатор' (173386), 'Име' (Иван Иванов Иванов), and 'Ел. поща' (with an asterisk indicating it is required). Below the form is a red-bordered box containing a message in Bulgarian: '* След въвеждане на електронна поща ще Ви бъде генерирана нова временна парола и изпратена на посочения от Вас адрес. При следващото Ви влизане в системата е необходимо тази паролата да бъде сменена преди да продължите нормалната си работа. Използвайте началния екран на системата, където да изберете "Задължителна промяна на начална (генерирана) парола" за да смените Вашата временна парола.' At the bottom of the form are two buttons: 'Генерирай временна парола' and 'Откажи'.

Фиг. 47. Забравена парола

8.3. Задължителна подмяна на временна парола

Промяната на временна парола (при първоначална регистрация или след използване на функционалността за забравена парола) се осъществява, като от входния екран се натисне бутона *Задължителна подмяна на временна (генерирана) парола*. Отваря се нова екранна форма, където трябва да се попълни новата парола, която следва да съдържа минимум 8 (осем) символа. Необходимо е стойностите на полетата *Парола* и *Потвърждение* да съвпадат.

8.4. Информация за сертификата

Системата предоставя възможност за разглеждане на информацията за сертификатите, валидни за текущия потребител, в меню *Профил/Потребител/Информация за сертификата*.

ИНТЕГРИРАНА СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Потребител: 173386
Име: Иван Иванов Иванов
Директно за: БНБ (000694037)

Начало Профил Статистическо деклариране Статистическа отчетност Календар на събирането Заявления за достъп Помощ Изход

Профил > Потребител > Информация за сертификата

Информация за сертификата

Сериен номер	Разрешен?	Валиден от	RLSCON_ID	ID
20bd	Да	28.02.2022	173386	66360

Сериен номер	Тип на сертификата	Издал	БУЛСТАТ	Фирма	Име	ЕГН	Ел. поща
20bd	Professional	StampIt	000694037	Българска Народна Банка	Иван Иванов		ivan.ivanov.tester@bnb.bnbank.org

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIGAzOCCA+qgAwIBAgIQILowdQYJKoZIhvcNAQELBQAwggaIkCzAJBgNVBAYTAkUHMQ4wDAYDVQQHDAVlb2ZpYTEaMBgG
-----END CERTIFICATE-----
```

Фиг. 408. Информация за сертификат, достъпна през публичния сайт

9. Помощ

В меню *Помощ* е достъпна информация за контактите на служители на БНБ за методологическо и техническо съдействие при попълване и подаване на статистическа информация по електронен път, Указанието за подаване на информация по електронен път и приложенията към него, както и методологическите указания към статистическите декларации и отчетни форми.