

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ

Днес г., в гр. София между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ №1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-36859/01.04.2019 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„БАНКОВИ ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Славянска“ №11, вх. Б, ап. Студио 1; ЕИК: 831654059, представлявано от ВАНЯ ВЪЛЧАНОВА - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на компоненти, включени в SWIFTNet инфраструктурата на БНБ“ и Решение № БНБ-04138/13.01.2020 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, сключен въз основа на Рамково споразумение № БНБ-00368/03.01.2020 г. (наричано по-нататък за краткост „Споразумението“), се сключи настоящият договор (наричан по-нататък за краткост „**Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор, услуги по:

1. Абонаментно обслужване на компоненти, включени в SWIFTNet инфраструктурата на БНБ, в т.ч. софтуерна поддръжка на притежаваните лицензи за

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

компонентите, описани в т. 2.3.5., позиции 1 – 8, от Техническата спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на компоненти, включващи се в SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка – Приложение № 1 (наричана по-нататък за краткост „Техническа спецификация“).

2. Абонаментно обслужване на всички актуализации на системата, изпълнени по т. 3.2 от Техническата спецификация – Приложение № 1, след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на съответните актуализации .

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по чл. 1 чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и в съответствие със следните приложения, неразделна част от този договор:

1. Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на компоненти, включващи се в SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка – Приложение № 1;

2. Писменото искане по чл. 4 от Споразумението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Последният следва да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и

3. Техническо предложение и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнени със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от 25.01.2020 г. и е със срок на действие 4 (четири) години. В случай, че договорът се сключи по-късно от 25.01.2020 г., договорът влиза в сила от датата на подписването му, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от същия.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставяне на услугите по абонаментно обслужване на SWIFTNet по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** годишна такса от **202 569** (двеста и две хиляди петстотин шестдесет и девет) лева, без ДДС (наричана по-нататък „Цена“), за период от 1 (една) година.

(2) Цената по ал. 1 е формирана, както следва:

1. Годишна такса за софтуерна поддръжка на притежаваните лицензи за компонентите, описани в т. 2.3.5, позиции 1 до 8, от Техническата спецификация – Приложение № 1 в размер на **132 969 (сто тридесет и две хиляди деветстотин шестдесет и девет) лв. без ДДС;**

2. Годишна такса за абонаментно обслужване на компонентите, включени в SWIFTNet инфраструктурата на БНБ в размер на **69 600 (шестдесет и девет хиляди и шестстотин) лв. без ДДС.**

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за изпълнението на Услугите, като същата не подлежи на промяна, освен когато е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случаите, уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) Общата цена за осъществяване на Услугите по този договор е в размер на **810 276 (осемстотин и десет хиляди двеста седемдесет и шест) лв. без ДДС**, формирана въз основа цената по ал. 1, за период от четири години.

(6) Всички плащания по настоящия договор не могат да надвишават сумата по ал. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на тази стойност.

Чл. 6. (1) Годишната такса по чл. 5, ал. 2, т. 1 се заплаща, както следва:

1. през първата година на договора – еднократно в срок до 10 (десет) работни дни след влизане в сила на договора въз основа на следните документи:

а) приемо-предавателен протокол по чл. 24, ал. 1;

б) подробна фактура за дължимата за сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. през втората, третата и четвъртата година на договора – еднократно в срок до 10 (десет) работни дни слез изтичане на срока от предходната година и представяне на документите по т. 1, б. „а“ и б. „б“.

(2) Годишната такса по чл. 5, ал. 2, т. 2 се заплаща на тримесечие в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата, на която изтича предходното тримесечие въз основа на следните документи:

1. Отчет, съставен по реда на чл. 24, ал. 2, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Подробна фактура за дължимата за сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и

представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащане при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

Чл. 7. (1) Плащанията по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5, а именно 40 513.80 лв. (четиридесет хиляди петстотин и тринадесет лева и осемдесет стотинки) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 9. (1) В случай на изменение на договора¹, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 10 от договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл. 116, ал. 1, т.т. 1, 2, 3 и 6, и чл. 116, ал. 4 ЗОП при спазване на ограничението по чл. 82, ал. 9 от ЗОП.

застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора.

Чл. 10. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

а) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в лева, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBGBGSD

б) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в евро, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

Direct to BNBGBGSF via TARGET2

IBAN: BG83BNBG96611100066141

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 8 размер;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 1 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 8 от договора.

Чл. 18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от рамково споразумение № БНБ-00368/03.01.2020 г. или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

V.1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-00368/03.01.2020 г. и приложенията към него, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в писменото искане по чл. 4 от Споразумението и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;

2. Да осигурява абонаментно обслужване на SWIFTNet по този Договор, в това число да осигурява абонаментно обслужване на актуализации на SWIFTNet, чийто срок на гаранционна поддръжка изтича по време на действие на Споразумението;

3. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите за извършеното абонаментно обслужване и да извършва тяхното преработване и/или допълване, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

4. Да изпълнява услугите, предмет на този договор със специалисти, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, приложение към настоящия Договор;

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и за качественото извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опита и професионалната квалификация, изисквани за съответния специалист в документацията на обществената поръчка;

5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

6. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

8. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Да опазва конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в Договора;

10. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на SWIFTNet и актуализациите, извършени от него.

11. Да осигури дежурство за приемане на заявки за абонаментно обслужване 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk).

12. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

13. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V.2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване и/или допълване на отчетите за извършеното абонаментно обслужване ;

5. Да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в този договор;

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и условията на този договор;

2. Да заплати определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;

3. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;

4. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на SWIFTNet. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху което са инсталирани SWIFTNet.

5. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на SWIFTNet;

6. Да опазва конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

7. своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал по отношение на SWIFTNet.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 24. (1) За осъществяване на Услугите по софтуерна поддръжка на притежаваните лицензи за компонентите, описани в т. 2.3.5., позиции 1 до 8, от Техническата спецификация – Приложение № 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват приемо-предавателен протокол, с който се удостоверява активиране на съответната софтуерна поддръжка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя тримесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване по чл. 1, които се приемат с подпис от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В изготвените отчети се посочват:

1. Извършените дейности по абонаментно обслужване по чл. 1;

2. Актуализациите на SWIFTNet с изтекъл срок на гаранционна поддръжка, които са включени в обхвата на абонаментното обслужване през отчетното тримесечие.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по представения отчет по ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да го подпише. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането се извършва след отстраняване на забележките в установения срок с подписването на коригиран

отчет.

(4) Ако забележките не бъдат отстранени в установения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на забавеното изпълнение за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

1. Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на компоненти, включващи се в SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка – Приложение № 1

или

2. Писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 27. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5.

Чл. 28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано;
2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП ако срока на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С достигане максимално допустимата стойност на рамковото споразумение;
3. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 33. (1) Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на рамково споразумение № БНБ-00368/03.01.2020 г. и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на абонаментно обслужване на SWIFTNet въз основа на същото рамково споразумение.

(2) Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

VIII.A. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)

Чл. 39а. (1) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и

искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемно-предавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби

на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 36. (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

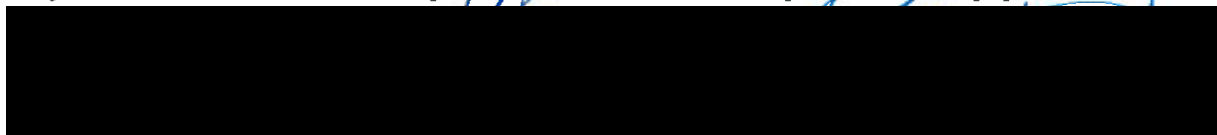
Конфиденциалност

Чл. 37. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“), включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията,



уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерагламентиран достъп на конфиденциална информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциална информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

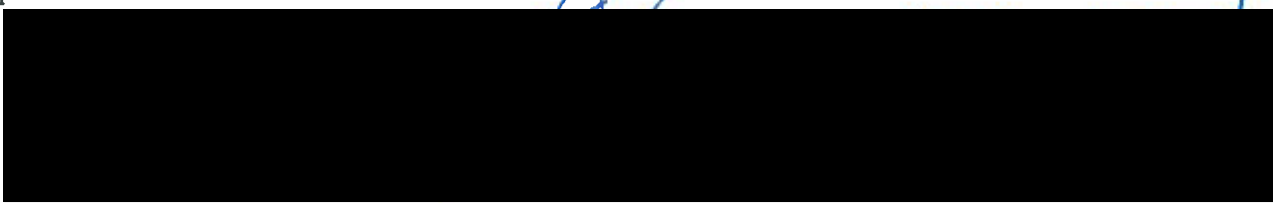
(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти*, посочена в чл. 48, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на настоящия договор „информация за служебни контакти“ е информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрети.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

Публични изявления

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.



Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 40. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 41. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 43. (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

Факс: +359 2 9802425

e-mail: [REDACTED]@bnbank.org; [REDACTED]@bnbank.org и/или [REDACTED]@bnbank.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Славянска“ № 11, вх. Б, ап. Студио 1;

Факс: +359 2 9801343

e-mail: office@bankinfotech.com

Телефони: +359 2 9801343; 0888310573

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (отчети), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[REDACTED] – началник отдел „Обработка на данни“ в дирекция „Информационни системи“ в БНБ; електронна поща: [REDACTED]@bnbank.org;

[REDACTED] – ръководител екип отдел „Обработка на данни“ в дирекция „Информационни системи“ в БНБ; електронна поща: [REDACTED]@bnbank.org.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Ваня Вълчанова - управител

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за

[REDACTED]

комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни (за система Help desk – 1 (един) работен ден) от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 44. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 45. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 46. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на компоненти, включващи се в SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка – Приложение № 1;

2. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

При подписване на договора са представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

[REDACTED]
СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

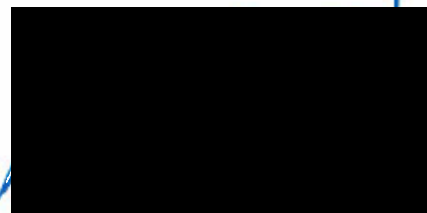
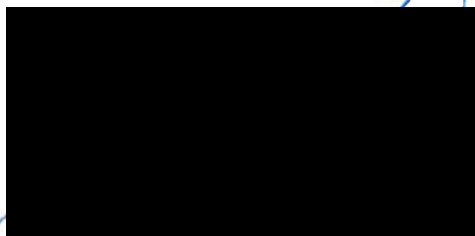
[REDACTED]
ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**„БАНКОВИ ИНФОРМАЦИОННИ
ТЕХНОЛОГИИ“ ООД**

[REDACTED]
ВАНЯ ВЪЛЧАНОВА
УПРАВИТЕЛ



ДО

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

ГРАД СОФИЯ 1000

ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника:

Банкови Информационни Технологии ООД

БУЛСТАТ/ЕИК/:

831654059

Седалище и адрес на управление:

БЪЛГАРИЯ

област София (столица), община Столична

гр. София 1000

район р-н Средец

СЛАВЯНСКА No 11, вх. Б, ап. студио 1

тел./факс: 9801343

Електронна поща: office@bankinfotech.com

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в отговор на отправеното от Вас Писмено искане за допълване на оферта за сключване на договор за възлагане на услуги въз основа на рамково споразумение номер: БНБ-00368/03.01.2020, съгласно което:

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по абонаментно обслужване на SWIFTNet:

1. Задължаваме се да извършваме абонаментно обслужване на системата, съгласно условията на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-00588/03.01.2020 г.

2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване абонаментно обслужване на SWIFTNet по т. 1 за срок от 4 години, считано от 25.01.2020 г. В случай, че договорът се сключи по-късно от 25.01.2020 г., договорът влиза в сила от датата на подписването му, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от същия.

3. Задължаваме се да осигурим абонаментно обслужване на извършените актуализации на SWIFTNet, чиито срок на гаранционна поддръжка изтече в срока по т. 2, респективно в срока на действие на рамковото споразумение – при уведомление/искане от страна на възложителя.

4. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор (Проект № 2) ред;

Забележка: Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрацията или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение, техническото предложение се попълва и подписва от представляващия обединението.

Дата на подписване:

Подпис и печат:

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

10 Януари 2020

[Redacted]

[Handwritten signature]

**БАНКОВИ ИНФОРМАЦИОННИ
ТЕХНОЛОГИИ ООД**



ДО
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА
ГРАД СОФИЯ 1000,
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР І“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: Банкови Информационни Технологии ООД
БУЛСТАТ/ЕИК/: 831654059

Седалище и адрес на управление: БЪЛГАРИЯ

област София (столица), община

Столична

гр. София 1000

район р-н Средец

СЛАВЯНСКА № 11, вх. Б, ап. студио 1

тел./факс: 9801343

Електронна поща: office@bankinfotech.com

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в отговор на отправеното от Вас Писмено искане, съгласно което:

Цената на абонаментното обслужване на SWIFTNet по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на абонаментно обслужване на SWIFTNet (*Проект 2*) и Писмено искане на възложителя № БНБ-00588/03.01.2020 г. е: 202,569.00 (двеста и две хиляди петстотин шестдесет и девет) лева без ДДС за 1 (една) година. Същата е формирана въз основа на следните годишни такси:

1. Годишна такса за софтуерна поддръжка на притежаваните лицензи за компонентите, описани в т. 2.3.5., позиции 1 до 8, от Техническата спецификация – Приложение № 1 в размер на 132,969.00 (сто тридесет и две хиляди деветстотин шестдесет и девет) лв. без ДДС;

2. Годишна такса за абонаментно обслужване на компонентите, включени в SWIFTNet инфраструктурата на БНБ в размер на 69,600.00 (шестдесет и девет хиляди и шестстотин) лв. без ДДС.

Дата на подписване:

10 Януари 2020

Подпис и печат:

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

10 Януари 2020

[Redacted]

Ване Ванянов
[Redacted]



**БАНКОВИ ИНФОРМАЦИОННИ
ТЕХНОЛОГИИ ООД**



Българска народна банка
Изда. № БНБ-00508 / 03-01-2020

ДО

Г-ЖА ВАНЯ ВЪЛЧАНОВА

УПРАВИТЕЛ НА

„БАНКОВИ ИНФОРМАЦИОННИ
ТЕХНОЛОГИИ“ ООД

ГРАД СОФИЯ, УЛИЦА „СЛАВЯНСКА“ № 11Б,
АПАРТАМЕНТ СТУДИО 1

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: office@bankinfotech.com

ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

ОТНОСНО: Абонаментно обслужване на компоненти, включени в SWIFTNet инфраструктурата на БНБ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ВЪЛЧАНОВА,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-00368/03.01.2020 г. с предмет „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на компоненти, включени в SWIFTNet инфраструктурата на БНБ“ (наричано по-нататък „Рамковото споразумение“), изпращам настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:



I. Предмет на обществената поръчка:

Настоящото искане за допълване на оферта е за сключване на договор за възлагане на услуги по:

1. Абонаментно обслужване на компоненти, включени в SWIFTNet инфраструктурата на БНБ, в т.ч. софтуерна поддръжка на притежаваните лицензи за компонентите, описани в т. 2.3.5., позиции 1 - 8, от Техническата спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на компоненти, включващи се в SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка – Приложение № 1 (наричана по-нататък за краткост „Техническа спецификация“).
2. Абонаментно обслужване на всички актуализации на системата, изпълнени по т. 3.2. от Техническата спецификация – Приложение № 1, след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на съответните актуализации.

II. Срок за изпълнение на договора за абонаментно обслужване

Договорът влиза в сила от 25.01.2020 г. и е със срок на действие 4 (четири) години. В случай, че договорът се сключи по-късно от 25.01.2020 г., договорът влиза в сила от датата на подписването му, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от същия.

III. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1.

IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:

- Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на компоненти, включващи се в SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка – Приложение № 1
- Настоящото искане за допълване на оферта,
- Техническо предложение и Ценово предложение, допълнени със съответните предложения;
- Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката.

V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.1. Максималната стойност на всички плащания по сключения договор за абонаментно обслужване не може да надвишава сумата от 810 276 лв. без ДДС (сумата по чл. 5, ал. 5 от проекта на договор).

1.2. Съгласно условията по Рамковото споразумение избраният за изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, включени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

2. Гаранция за изпълнение:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността по чл. 5, ал. 5 от проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение .

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

2.6. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

2.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по

откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящето искане за допълване на оферта.

3. Условия и начин на плащане:

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

VI. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Подаване на офертата на участника:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, избран за изпълнител или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

3. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

3.1. Опис на представените документи – свободен текст;

3.2. Техническо предложение (по образец).

3.3. Ценово предложение (по образец).

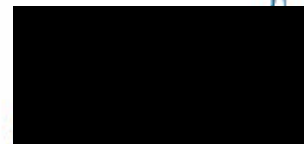
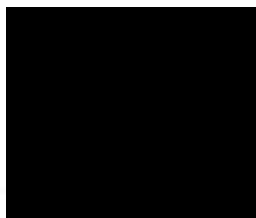
Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по Рамковото споразумение.

***Забележка:** Не е необходимо подаване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в случай, че не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени от изпълнителя в еЕЕДОП в откритата процедура за сключване на рамково споразумение. Съгласно § 29, т. 5, б. „а“ от ПРЗ на ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. в случай, че е необходимо представяне на нов ЕЕДОП, същият се представя задължително в електронен вид, подписан с квалифициран електронен подпис.

4. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертата е 10.01.2020 г., 15:45 ч.



VII. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката. Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:

1. Дата и място на отваряне на офертата:

Офертата ще бъде отворена на 13.01.2020 г. от 10:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

2. Разглеждане на офертата:

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването ѝ.

2.2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.3. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценка и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.4. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя не се разглежда.

2.5. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“.

VIII. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:

1. Достъп до документацията по поръчката:

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“.

2. Обмен на информация:

2.1. Участникът има право да получи разяснения по искането за допълване на оферта.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, по електронна поща на адрес - publicprocurement@bnbbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите от г-жа Станислава Стойнева, юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1807.

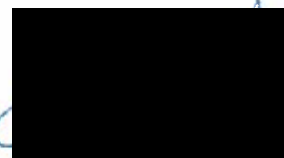
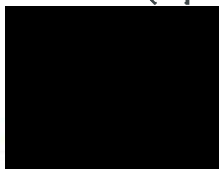
IX. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящето Искане за допълване на оферта, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

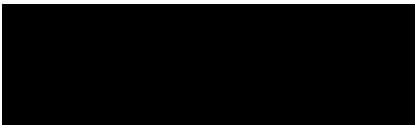
ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на компоненти, включващи се в SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка – Приложение № 1

2. Техническо предложение на изпълнителя (образец);



3. Ценово предложение на изпълнителя (образец);
4. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за абонаментно обслужване.


СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



БАНКОВИ ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ООД

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на компоненти, включени в SWIFTNet инфраструктурата на БНБ

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява услугите и на ръководния състав на проекта, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата

Участникът разполага с екип от специалисти, които притежават следната образователна и професионална квалификация:

1. [REDACTED]

Задължения:	Управление на проекта и отговорник за изпълнението
Образование: Университет:	Висше ВИИ "Карл Маркс"
Специалност: информация ОПОИИ	Организация и проектиране обработката на икономическата

Професионален Опит:

1994- сега Създател на Банкови Информационни Технологии ООД управител и съдружник

- Банкови Информационни Технологии – Главен Технически изпълнител в над 50 проекта за внедряване на SWIFT в банкови институции в България, Сърбия, Република Хърватска, Полша, Русия и др. В продължение на повече от 20 години;

- Официален партньор за дистрибуция и софтуерна поддръжка на FastWork от 2008 год;

Квалификация:

- Опит и задълбочени познания за SWIFT технологията в продължение на повече от 20 години;

- Изгражда и развива локален център за поддръжка на SWIFT услуги през 1994 година;

- Участие в регулярни корпоративни събития, обучения и трансфер на ноу-хау на FastWork за внедряване, поддръжка и развитие на продукти за финансови съобщения, включително FastWork.

- Опит в проектиране и разработване на банкови приложения и системна интеграция, включително изграждане и поддържането на интерфейси, свързващи FastWork с други приложни системи;

- Опит при работа с PKI инфраструктура и HSM устройства за съхраняване на сертификати;

- Задълбочени познания за SWIFTNet услугите и специализиран софтуер като SWIFTNetLink;
- Участие в проекта за изграждане и развитие на РИНГС;
- Участие в проекти за внедряване на TARGET2 в Търговски Банки;

2. [REDACTED]

Задължения:

Участник в изпълнението на проекта

Образование:

Висше / Master

Университет:

Минно-геоложки

Специалност:

Компютърни технологии

Професионален Опит:

Май 2015- сега служител на Банкови Информационни Технологии ООД на трудов договор на пълен работен ден като Системен анализатор, информационни технологии

- Участие в изграждане и поддръжка на SWIFTNet инфраструктура;

- Разработчик на интерфейсите на FastWork за връзка с останалите приложения в БНБ;

2005-2015

SIS TECHNOLOGY AG

- Техническа поддръжка и внедряване на ERP системи;

Квалификация:

- Опит при работа със SWIFT приложения и интеграция с тях;
- опит, свързан с изграждането и поддържането на интерфейси, свързващи компонента FastWork с други приложни системи;

- Техническа поддръжка на FastWork;

- Опит при работа с PKI инфраструктура и HSM устройства за съхраняване на сертификати;

- Задълбочени познания за SWIFTNet услугите и специализиран софтуер като SWIFTNetLink;

- Участие в проекти за внедряване на TARGET2 в Търговски Банки;

Дата: 30.12.2019

Гр. София

[REDACTED]
ПОДПИС и ПЕЧАТ

ВАНЯ АТАНАСОВА ВЪЛЧАНОВА
/Управител/





БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ
И ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
НА КОМПОНЕНТИ, ВКЛЮЧВАЩИ СЕ В
SWIFTNET ИНФРАСТРУКТУРАТА НА
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. СПИСК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	5
2. ВЪВЕДЕНИЕ	5
2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	5
2.1.1. Абонаментно обслужване	5
2.1.2. Функционално развитие	6
2.1.3. Гаранционна поддръжка	6
2.2. НОРМАТИВНА РАМКА	6
2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата	6
2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление	6
2.3. ОПИСАНИЕ НА КОМПОНЕНТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В SWIFT ИНФРАСТРУКТУРАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	7
2.3.1. Основни характеристики	7
2.3.2. Достъп до информация	7
2.3.3. Видове справки за вътрешни потребители	7
2.3.4. Съдържание на информационната база	7
2.3.5. Хардуерна и софтуерна платформа	8
Списък на компонентите, предмет на абонаментна поддръжка	8
2.3.6. Резервиране на реалната среда	11
2.3.7. Мрежова свързаност	11
2.3.8. Дисково пространство	12
2.3.9. Използвани платформи и технологии	12
2.3.10. Друга информация, относима към системата	12
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	12

3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ.....	12
3.1.1. Основни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата.....	12
3.1.2. Допълнителни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата.....	14
3.1.3. Дейности по осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата	14
3.1.4. Период на абонаментното обслужване.....	14
3.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ.....	15
3.2.1. Допълнителни услуги, предмет на поръчка с писмена заявка от страна на БНБ.....	15
3.2.2. Други промени по искане на възложителя	16
3.3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:	16
3.4. СРОКОВЕ	16
3.5. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА..	16
3.5.1. Приемане на изпълнението на дейностите по абонаментно обслужване	16
3.5.2. Приемане на изпълнението на дейностите по функционално развитие	16
3.6. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА.....	16
3.7. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА	17
3.7.1. Идентификация.....	17
3.7.2. Регистрация.....	17
3.7.3. Реакция.....	17

3.8. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:	18
3.8.1. Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка	18
3.8.2. Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти	19
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	20
5. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА	21

1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
БНБ	Българска народна банка
ОБИС / SAP – NostroRec	Основна банкова информационна система, модул Реконсиляция
ТРЕМА / TREMA	Система за управление на валутните резерви
СОФИ / SOFI	Информационна система за Счетоводна Отчетност и Финансова Информация
ЕСРОТ / ESROT	Електронна Система за Регистриране и Обслужване на Търговията с безналични ДЦК
АДЦК / ADCK	Автоматизирана система за провеждане на Аукциони за Държавни Ценни Книжа и подписки за замяна на ДЦК
ЗМР / ZMR	Информационна система за изчисляване на задължителните минимални резерви на търговските банки

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на възлагане на следните дейности:

2.1.1. Абонаментно обслужване

1) Предмет на възлагане са дейностите по абонаментно обслужване на компоненти, включващи се в SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка, подробно описана в т. 2.3 от настоящата техническа спецификация, наричано по-нататък за краткост „абонаментно обслужване на системата“.

2) Абонаментно обслужване на всички актуализации на системата, изпълнени по т. 3.2 от Техническата спецификация, като част от абонаментното

обслужване по т. 2.1.1. 1), след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на съответната актуализация.

3) Абонаментното обслужване на системата се извършва съгласно т. 3.1. от настоящата техническа спецификация.

2.1.2. Функционално развитие

Проектирането, разработката и внедряването на изменения и допълнения към компонентите, включващи се в SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка са подробно описани в т. 3.2., съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

Изпълнението на дейностите се осъществява чрез сключване на конкретни договори в срока на действие на рамковото споразумение.

2.1.3. Гаранционна поддръжка

Гаранционната поддръжка на всички актуализации на системата, реализирани по т. 2.1.2, се осъществява при условията и сроковете, посочени в настоящата техническа спецификация, съответно в проекта на договор, както и съобразно Техническото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката.

2.2. НОРМАТИВНА РАМКА

2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата

2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление

- Закон за електронното управление;
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Закон за електронната идентификация;
- Закон за защита на личните данни;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за администрацията;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Подзаконовите нормативни актове (правилници и наредби) към горепосочените закони.

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

2.3. ОПИСАНИЕ НА КОМПОНЕНТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В SWIFT ИНФРАСТРУКТУРАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.3.1. Основни характеристики

Компонентите на SWIFT инфраструктурата са сред системите с най-висок коефициент на важност в Българската народна банка. SWIFTNet инфраструктурата в БНБ осигурява освен непрекъснатост на процесите по разплащанията на банката, включително тези в единната зона за плащания в евро (SEPA), така и комуникациите на разплащателните системи RINGS, TARGET2, Автоматизираната система за провеждане на аукциони за Държавни ценни книжа и Електронната система за регистриране и обслужване на търговията с безналични ДЦК.

2.3.2. Достъп до информация

Достъпът до компонентите на SWIFTNet инфраструктурата в Българската народна банка е организиран при спазване на задължителните контроли, съгласно изискванията на SWIFT's Customer Security Program.

2.3.3. Видове справки за вътрешни потребители

Част от компонентите на SWIFTNet инфраструктурата предоставят на потребителите в БНБ оперативни и аналитични справки, а всички разполагат с логове за проследяване на работата от администраторите.

2.3.4. Съдържание на информационната база

Не е приложимо.

2.3.5. Хардуерна и софтуерна платформа.

Списък на компонентите, предмет на абонаментна поддръжка

Поз.	Компоненти	Режим на работа
(1).	FastWork Messaging Software SR2019 ○ FIN node for BICs: BNBGBGSF & BNBGBGS0; Traffic: 300 Outgoing (Input) FIN messages per day Unlimited Incoming (Output) FIN messages per day Unlimited concurrent sessions ○ RMA node for defined services; ○ FIN Y-Copy (TGT) for Target2; ○ FinApiFile Node: FinApiTrema; ○ FinApiFile Node: FinApiAdck; ○ FinApiFile Node: FinApiEsrot; ○ FinApiFile Node: FinApiNostro; ○ FinApiFile Node: FinApiSofi; ○ FinApiFile Node: FinApiZmr; ○ FileAct Node for defined services for BNB Module SEPA Payments via SWIFTNet Real Time FA service ○ FileAct Node for automatic download SCL Directory updates; ○ FileAct Node for defined services for automatic download T2 Directory updates via SWIFTNet Store & Forward service; ○ FileAct Node for defined services for download full T2 Directory via SWIFTNet FileAct Real Time service; ○ SEPA SCT Module including conversion between FIN and ISO 20022 XML format according to SCT technical	продукционна среда резервна среда тестова среда

	specification, published by BNB SEPA-Clearer provider in production since 18.11.2019;	
(2).	FastWork Communication Interface on top of SWIFTNet Link (Private SWIFTNet infrastructure)	продукционна среда резервна среда тестова среда
(3).	Integration Module with TREMA for FIN	продукционна среда резервна среда тестова среда
(4).	Integration Module with ADCK for FIN	продукционна среда резервна среда тестова среда
(5).	Integration Module with ESROT for FIN	продукционна среда резервна среда тестова среда
(6).	Integration Module with NOSTRO for FIN	продукционна среда резервна среда тестова среда
(7).	Integration Module with SOFI for FIN	продукционна среда резервна среда тестова среда
(8).	Integration Module with ZMR for FIN	продукционна среда резервна среда тестова среда
(9).	SWIFTNet Link 7.x (Communication Software) for FastWork	
	Primary Instance	продукционна среда

	Contingency Instance	резервна среда
	Test Instance	тестова среда
(10).	Alliance Gateway 7.x.xx (Communication Software) TARGET2	
	Primary Instance	продукционна среда
	Contingency Instance	резервна среда
(11).	SWIFTNet Link 7.x (Communication Software) TARGET2	
	Primary Instance	продукционна среда
	Contingency Instance	резервна среда
(12).	Alliance Gateway 7.x.xx (Communication Software) RINGS	
	Primary Instance	продукционна среда
	Backup Instance	резервна среда
	Test Instance	тестова среда
(13).	SWIFTNet Link 7.x (Communication Software) за RINGS	
	Primary Instance	продукционна среда
	Backup Instance	резервна среда
	Test Instance	тестова среда
(14).	Alliance Web Platform SE 7.x.xx за RINGS com.swift.WebAccess 7.x.xx com.swift.Access 7.x.xx com.swift.swp.Platform 7.x.xx com.swift.swp.Admin 7.x.xx com.swift.swp.HttpProxy 7.x.xx	

	com.swift.Access 7.x.xx com.swift.GatewayAdmin 7.x	
	Primary Instance	продукционна среда
	Contingency Instance	резервна среда
(15).	SWIFTNet PKI	
	Системен софтуер за управление на устройства за съхранение на сертификати	
	2 HSM устройства в Cluster HSM1	продукционна среда
	2 HSM устройства в Cluster HSM2	резервна и тестова среда

Всички софтуерни компоненти, предмет на обществената поръчка са инсталирани и конфигурирани, съгласно изискванията на SWIFT и конкретни изисквания на БНБ, отговарящи на спецификата на установената бизнес практика.

За всички софтуерни компоненти, предмет на обществената поръчка е предоставен лиценз на БНБ при спазване на стандартните срокове и условия на Производителя.

Доставката на всички нови версии на софтуер и промени в конфигурацията, които са необходими за реализиране на изискванията на SWIFT следва да се осигуряват чрез задължителна софтуерна поддръжка, предоставена от производителя в рамките на дейностите за абонаментно обслужване, описани в т.3.1.

2.3.6. Резервиране на реалната среда

Всички компоненти в продукционна среда са резервирани в отделен център, при спазване изискванията на SWIFT.

2.3.7. Мрежова свързаност

Компонентите на SWIFTNet инфраструктурата в БНБ използват вътрешната локална мрежа на БНБ при спазване на задължителните контроли, съгласно изискванията на SWIFT's Customer Security Program, както и комуникация с мрежата на SWIFT.

2.3.8. Дисково пространство

Различните компоненти на SWIFTNet инфраструктурата използват различна организация на дисковото пространство.

2.3.9. Използвани платформи и технологии

Използваните платформи и технологии са описани в т. 2.3.5

2.3.10. Друга информация, относима към системата

Не е приложимо.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ

3.1.1. Основни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата

- Доставка на нови версии и корекции за отстраняване на грешки на софтуерни компоненти, които са необходими за реализиране на изискванията на SWIFT на годишна база при заплащане на съответната такса за софтуерна поддръжка, съгласно сроковете и условията на производителя.
- Експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на компонентите;
 - Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки;
 - Ежемесечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на компонентите като цяло, с цел предотвратяване на възникването на бъдещи проблеми;
 - Настройка и контрол на ефективността на работа на системата от компоненти;
 - Инсталация, преинсталация и актуализация на програмните продукти в продукционна, резервна и тестова среда;
 - Участие в тестове, организирани в БНБ, засягащи програмните продукти директно или чрез интерфейсите на свързаните системи;
 - Съдействие на място в случай на авария и предприемане на действия за възстановяване на работоспособността на комуникационната част за връзка със SWIFTNet;

- Анализ на възникнали проблеми при нормалната работа и ескалирането им до SWIFT центъра за поддръжка когато е необходимо;
- Поддръжка и Upgrade на Системен софтуер за управление на устройства за съхранение на сертификати, включени в поз. 15 на т. 2.3.5.
- Предложения за оптимизация на инфраструктурата в БНБ, свързана с функционирането на компонентите на SWIFTNet инфраструктурата, свързаността със SWIFT, управлението на сертификатите.
- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от системата;
- Наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране;
- Консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на компонентите на SWIFTNet инфраструктурата;
- Участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
- Наблюдение поведението на компоненти на SWIFTNet инфраструктурата с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането им. Изпълнителят предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшни действия (обсъждане, стартиране на промени и т.н.).
- Помощ по телефона и/или Helpdesk;
- Инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови или системни технологични програмни средства (операционни системи, бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на компоненти на SWIFTNet инфраструктурата на БНБ;
- Администриране на приложни програмни продукти, свързани с функционирането и развитието на компонентите на SWIFTNet инфраструктурата;
- Предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите при промени в операционната система, версията на браузърите, версията на компонентите на SWIFTNet инфраструктурата;
- Анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на възложителя, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на компонентите на SWIFTNet инфраструктурата;
- Обслужване, наложено поради неправилна експлоатация на компонентите на SWIFTNet инфраструктурата;

- Обслужване, наложено поради промени в компонентите на SWIFTNet инфраструктурата, които не са съгласувани с Изпълнителя;
- Обслужване, наложено поради взаимодействие на компонентите на SWIFTNet инфраструктурата с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от изпълнителя;
- Обслужване, наложено поради причини извън контрола на изпълнителя, като инцидент, злополука и др.

3.1.2. Допълнителни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата

- Възстановяване на системата от backup;
- Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите – продукционна и тестова;
- Оказване на съдействие при администрирането на приложението;
- Оказване на съдействие при мониторинга на системата;
- Допълнително обучение на потребители и на експерти - служители на БНБ по експлоатацията на системата.

3.1.3. Дейности по осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата

- Анализ на възникнали несъответствия спрямо зададените изисквания;
- Консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
- Изготвяне на тестови сценарии за симулация за процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- Консултантска помощ при необходимост от интерфейсните процедури за връзка с други системи;
- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

3.1.4. Период на абонаментното обслужване

Абонаментното обслужване се извършва в 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24).

Абонаментното обслужване се извършва при сроковете и условията на т. 3.7 и т. 3.8 от настоящата техническа спецификация.

3.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

3.2.1. Допълнителни услуги, предмет на поръчка с писмена заявка от страна на БНБ

а) Анализ, проектиране, разработване и други дейности, заявени от бизнес звената използващи компонентите на SWIFTNet инфраструктурата на Българската народна банка, с цел преодоляване на грешки и разширяване на функционалността на съществуващите компоненти чрез:

1. свързването им с други системи;
2. внедряване на нови модули;
3. внедряване на нови компоненти.

б) Софтуерна и хардуерна миграция на компонентите, предмет на абонаментна поддръжка.

в) Оказване на техническа помощ на администраторите в БНБ, при промяна на версиите на софтуера, при внедряване на нова функционалност или при друга необходимост.

В периода на изпълнение на рамковото споразумение, при възникнала необходимост от изменения и допълнения към системата, както и при необходимост от актуализации на съществуващите функционалности, ще бъдат изпълнявани услуги за функционално развитие, на база задания и спецификации, предоставяни с писмено искане за допълване на оферта от възложителя на изпълнителя. В писменото искане възложителят ще посочва максимално допустимото време (в човекочасове) и други условия за осъществяване на съответните актуализации.

Общият обем на дейностите по функционално развитие е в обем 464 човекочаса на година, който обем е ориентиловъчен.

3.2.2. Други промени по искане на възложителя

3.3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Услугите, свързани с настоящата поръчка, ще се извършват в сградата на възложителя, находяща се на площад „Княз Александър I“ № 1, гр. София.

3.4. СРОКОВЕ

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на отделните услуги ще бъдат определени в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

Във всеки конкретен договор за функционално развитие в обхвата на рамковото споразумение трябва да бъдат дефинирани срокове за изпълнение на отделните етапи.

Абонаментното обслужване на системата следва да се извършва за срок от 4 години считано от 25.01.2020 г. В случай че договорът бъде подписан след тази дата, абонаментното обслужване следва да се осъществява считано от датата на подписване на съответния договор за абонаментно обслужване.

3.5. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.5.1. Приемане на изпълнението на дейностите по абонаментно обслужване

Избраният за изпълнител следва да изготвя тримесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване.

3.5.2. Приемане на изпълнението на дейностите по функционално развитие

Приемането на изпълнението на дейностите по отделните етапи във всеки договор за функционално развитие се осъществява чрез подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол.

3.6. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на

изпълнителя актуализации по договорите, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка, принадлежат изцяло на автора на произведението.

Възложителят придобива само право на ползване на софтуерни компоненти, които са разработени и/или доставени в рамките на обхвата на обществената поръчка при спазване на сроковете и стандартните условия на автора на произведението при заплащане на годишна такса за софтуерна поддръжка.

3.7. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА

3.7.1. Идентификация

Идентификацията на проблеми (инциденти) се извършва от служителите на дирекция „Информационни системи“. Съответният служител регистрира проблема (инцидента) в системата Helpdesk на БНБ и при необходимост уведомява изпълнителя по телефон и/или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента).

3.7.2. Регистрация

Регистрацията на проблеми (инциденти) включва уведомяване и изпращане на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер;
- Описание на проблема (инцидента);
- Степен на влияние;
- Приоритет за разрешаване;
- Дата и час на възникване;
- Дата и час на регистрация;
- Име на служител или система, идентифициращи инцидента;
- Свързан ли е с други инциденти.

3.7.3. Реакция

Изпълнителят реагира и отстранява проблемите и инцидентите в сроковете по т.

3.8.2. от настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента), за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 3.8.2. от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.

Отстраняването на инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за действия при инциденти, свързани със сигурността на информационните системи в БНБ.

При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности в обхвата на абонаментното обслужване, които по същество не са проблеми или инциденти, възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с възложителя.

3.8. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:

3.8.1. Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка

Избраният за изпълнител следва да осигури безплатна гаранционна поддръжка за срок от 1 (една) година за всички приети актуализации на информационната система, извършени съгласно т. 3.2. от настоящата техническа спецификация. Срокът на гаранционна поддръжка на всяка приета актуализация започва да тече от датата на приемането ѝ, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол.

В рамките на гаранционната поддръжка, изпълнителят следва да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации. В гаранционната поддръжка не се включва добавянето на нова функционалност. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове за извършените актуализации на системата и при прекратяване на договора.

Гаранционната поддръжка се извършва 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата (7x24), или до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет, освен в случаите на аварийна ситуация.

3.8.2. Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
1.	Най-висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационния риск	до 15 (петнадесет) минути след уведомяването на изпълнителя	до 1 (един) час след уведомяването на изпълнителя
2.	Висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата на определени бизнес процеси в банката	до 30 (тридесет) минути след уведомяването на изпълнителя	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя
3.	Среден приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 1 (един) работен ден след уведомяването на изпълнителя	до 3 (три) работни дни след уведомяването на изпълнителя
4.	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 3 (три) работни дни след уведомяването на изпълнителя	до 7 (седем) работни дни след уведомяването на изпълнителя
5.	Аварийна ситуация	Ситуация, при която системата не работи изцяло или частично	Отзоване до 1 час на място – сградата на БНБ	Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема

Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от възложителя, като същият уведомява чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът следва да е оторизиран от производителя или негов официален представител/представителство с правото да предоставя услуги по абонаментно обслужване и функционално развитие на компонента FastWork, на територията на Република България. Изпълнението на това изискване Участникът доказва с прилагането към Техническото си предложение на оторизационно писмо или друг документ, удостоверяващ правата му.

Забележка: В случаите на представяне от участника на оторизационно писмо от официален представител на производителя, в офертата се прилага и оторизационно писмо, издадено от производителя, с което се упълномощава официалния представител на производителя на съответните продукти.

2. Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите по абонаментно обслужване. Описанието трябва да съответства на изискванията, поставени в документацията за обществената поръчка.

3. Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите, свързани с функционалното развитие на системата, съдържащо следната информация:

3.1. използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализа при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата следва да включва насоките за реализация на следните области на действие и съответните техники:

- бизнес планиране;
- изясняване на изискванията към системата и нейния детайлизиран обхват;
- анализ на изискванията към системата;
- идентифициране и дефиниране на бизнес нуждите;
- управление на изискванията и комуникация;
- оценяване и валидиране на решенията.

3.2. описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката - съгласно техническата спецификация и проекта на рамково споразумение и проектодоговора;

3.3. организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;

3.4. описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата, приложими стандарти и добри практики;

3.5. използваният от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

3.6. описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

3.7. описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;

3.8. описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;

3.9. описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;

3.10. използваният от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;

3.11. идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

5. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори („Конфиденциална информация“) включително и след прекратяването на същите, неограничено във времето.

Детайлно описание на обхвата на конфиденциалната информация се съдържа в проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (екипът на участника, определен за изпълнител), представят декларация за конфиденциалност на информацията – приложение към проекта на договор.