



Българска народна банка

Узх. № БНБ-44124/22.04.2019г.

ДО

ПРЕДСТАВЛЯВАЩИТЕ

ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ АД

гр. София, 1000, пл. „Позитано“ № 5

e-mail: public_tenders@bulstrad.bg;

На вниманието на

Г-н Кристоф Рат – изпълнителен директор

Г-жа Светла Несторова-Асенова – изпълнителен директор

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕГОВОРИ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ-44124/22.04.2019 г. на главния секретар на Българската народна банка (БНБ) за откриване на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Застраховане служителите на БНБ при служебни командировки или обучения и специализации в чужбина**“, Ви каним да вземете участие в процедурата с гореописания предмет при следните условия:

I. Предмет на обществената поръчка:

„Застраховане служителите на БНБ при служебни командировки или обучения и специализации в чужбина“, а именно:

Застраховане с индивидуални застрахователни договори (полици) на служителите на БНБ при служебни командировки или обучения и специализации в

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

чужбина, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (в сила от 01.07.2004 г., приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г., изм. и доп.).

II. Срокове за изпълнение на обществената поръчка:

Договорът за обществена поръчка се сключва за срок от една година, считано от 00.00 часа на 21.07.2019 г. до 24.00 часа на 20.07.2020 г. В случай че договорът се сключи на по-късна дата от 21.07.2019 г., застраховката влиза в сила, считано от 00.00 часа на датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя, поставен на страница 1 от договора и е до 24.00 на съответната дата, на която изтича едногодишният срок.

В срока на договора изпълнителят следва да издава индивидуални застрахователни договори с 24-часово ефективно покритие по застраховката с осигурен асистанс през целия срок на командировката, обучението или специализацията на командированите служители. Застрахователното покритие да важи от 00:00 часа на датата на отпътуване до 24:00 часа на деня на завръщане.

III. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Териториалният обхват на действие на издаваните индивидуални застрахователни полици е за цял свят, с изключение на територията на Република България.

IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, подробно описани в настоящата покана за участие в преговори, техническата спецификация и проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори, както и съгласно техническото и ценово предложение на участника, избран за изпълнител.

V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката е до 5 000 лв. (пет хиляди лева), с включен 2% ДЗП;

VI. Изисквания към участника:

А. По отношение на участника, поканен за изпълнител, не следва да са налице основанията, описани по-долу, а именно:

1. да е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитна система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 - 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника* чрез попълване на част III, буква „Г“ - Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.

Необходимо е участникът да отбележи „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановена, а също и дали в този случай са предприети мерки, които да гарантират неговата надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

2. да е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. А.1., в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3. да има задължения* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от

годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. да е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. да е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 6. установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочват от участника* **чрез попълване** на част III, буква „Г - Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от еЕЕДОП.

Необходимо е участникът да отбележи „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (нарушение) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено а също и дали в този случай са предприети мерки, които да гарантират неговата надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

7. да е налице конфликт на интереси* по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната

безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. в случай, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

9. да е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*;

Забележка:

**Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 9. се декларира от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от еЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат** пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забележка: При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 10 се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от еЕЕДОП чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.

Б. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. А.1. т.А.2, т. А.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощия, основанията по т. А.1. т.А.2, т. А.7. се отнасят и за това физическо лице.

****Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.***

Участникът няма право да ползва подизпълнители/трети лица при изпълнение на поръчката.

В. Участникът в процедурата и длъжен да уведоми писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства, посочени в раздел VI.A.

Г. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

Д. Освен на основанията посочени в раздел VI.A., възложителят отстранява от процедурата, когато участникът, поканен за изпълнител:

1. не изпълни условията, посочени в поканата за участие в преговори;
2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

в) условията за представяне, включително форма, начин и срок.

Е. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.

2. еЕЕДОП се попълва и се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.

3. еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини:

3.1. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана (препоръчително). Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

3.2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Не е допустимо представянето на еЕЕДОП на хартиен носител, както и представянето на такъв, който не е подписан с електронен подпис от задължените по закон лица.

3.3. Участникът може да представи повторно еЕЕДОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

При подготовка на еЕЕДОП е необходимо да бъдат спазвани указанията на Агенцията по обществени поръчки (АОП), публикувани на Портала за обществени поръчки (ПОП), раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Въпроси и

отговори“, публично достъпни на интернет адрес: http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

4. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5. Когато изискванията посочени в раздел А се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представя всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

7. При поискване от страна на възложителя участникът е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. Когато за участника е налице някое от основанията VI.A. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

VII. Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да притежава валиден/и лиценз/и за извършване на застрахователна дейност по предмета на обществената поръчка, издаден/и от Комисията за финансов надзор (КФН) или аналогичен/ни документ/и от друг компетентен орган.

Чуждестранните участници следва да притежават валиден/и лиценз/и за извършване на застрахователна дейност по предмета на обществената поръчка,

съгласно законодателството на държавата, в която са установени и да отговарят на изискванията за извършване на дейност на територията на Република България от застраховател от друга държава-членка или от трета държава, съгласно Кодекса за застраховането.

За доказване на критериите за подбор, при подаването на оферта за участие, участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А: „Годност“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), т. 2, като посочва:

- **вид, номер и дата на издаване на документа/ите**, удостоверяващ/и правото му да извършва застрахователна дейност;

- **линк за достъп до съответните документи**, в случай че същите са достъпни чрез публичен безплатен регистър;

- **датата, от която участникът има право да извършва застрахователна дейност** на територията на Република България при условията на свобода на предоставяне на услуги по чл. 50 от Кодекса за застраховането (КЗ).

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя:

- **копие от валиден/и лиценз/и за извършване на застрахователна дейност** по предмета на обществената поръчка, за която е избран за изпълнител, издаден/и от Комисията за финансов надзор (КФН) или копие от аналогичен/ни документ/и от друг компетентен орган, **само в случаите, когато обстоятелствата в съответния лиценз или аналогичните документи не са достъпни** чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея не се представя на възложителя по служебен път;

- **копие от документ, удостоверяващ датата, от която участникът има право да извършва застрахователна дейност** на територията на Република България при условията на свобода на предоставяне на услуги по чл. 50 от КЗ.

Представените копия следва да е заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

2. Технически и професионални способности на участника. Изисквано минимално/ни ниво/а:

За последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни* с този на предмета на обществената поръчка.

*** За дейност с предмет и обем, идентични или сходни с този на обществената поръчка се приемат изпълнените през последните 3 (три) години от**

датата на подаване на офертата услуги по застраховка злополука и/или медицински разходи при пътувания в чужбина с или без осигурен асистанс, като във връзка с това следва да са издадени не по-малко от 600 (шестстотин) броя застрахователни полици (изискуем обем по обществената поръчка).

За доказване на критериите за подбор, при подаването на оферта за участие, участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, т. 1б, Раздел В: „Технически и професионални способности“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като посочва дати (начална и крайна дата на извършената услуга по застраховане), стойност на съответната услуга, получател/и на услугата, както и обем (брой застрахователни полици).

На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която е избран за изпълнител, с посочване на датите (начална и крайна дата на извършената услуга по застраховане), стойността на съответната услуга, получателите на услугата, както и обема (брой застрахователни полици), заедно с доказателство за извършената услуга, в съответствие с декларираното в еЕЕДОП.

VIII. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в решението за откриване на процедурата и настоящата покана за участие в преговори.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. VIII.5. от настоящата покана за участие в преговори. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата е 3 /три/ месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

3. Подаване на офертата на участника:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 4. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

4. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

4.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), предоставен на подходящ оптичен носител за участника, подписан от всички лица по

чл. 54, ал. 2 от ЗОП*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;

*Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

а) физическите лица, които представляват участника;

б) физическите лица, които са членове на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му;

Когато в състава на управителните и надзорни органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или в документите, удостоверяващи правосубектността му.

в) пълномощници на участника или на юридическото лице в състава на управителен или контролен орган на участника. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП (когато е приложимо);

4.2. Техническо предложение съдържащо:

4.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.2.2. Общи и/или специални условия по застраховката, по предмета на обществената поръчка;

4.2.3. Техническо предложение (по образец), съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на договора и декларация за срок на валидност на офертата.

Ако техническото предложение не съответства на напълно на условията, обхвата и изискванията на документацията за обществената поръчка или липсва предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

4.3. Ценово предложение (по образец);

4.4. Опис на представените документи – свободен текст.

Всички образци, които са неразделна част от настоящата покана за участие в преговори са задължителни и участникът следва да се придържа точно към тях при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лицата с представителни и управителни функции**, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

5. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертата е **10.05.2019 г., 15:45 ч.**

IX. Разглеждане и оценка на получената оферта. Провеждане на договарянето. Критерий за възлагане на поръчката. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка:

1. Разглеждане и оценка на получената оферта. Дата, час и място на отваряне на офертата:

Комисия, назначена със заповед на главния секретар на БНБ, в съответствие със ЗОП и ППЗОП, ще отвори офертата на поканения участник на 13.05.2019 г. в 10:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

Комисията започва работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получената оферта се отваря на публично заседание, на което могат да присъства поканения участник в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участника, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала” от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

2. Провеждане на договаряне:

Договарянето ще се проведе на **13.05.2019 г. в 10:30 ч.** в сградата на Българската народна банка, с адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, а при невъзможност да присъства представител на участника – чрез размяна на кореспонденция между двете страни по електронна поща.

Комисията ще проведе договаряне с поканения участник, в случай, че предварително е установила, че същият отговаря на изискванията за лично състояние, заложили в документацията на обществената поръчка.

В случай, че при разглеждане на документите, представени от участника по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията съставя протокол и го изпраща на участника в деня на публикуването му в Профила на купувача.

Участникът разполага със срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти, и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за представяне на оферти.

В този случай, комисията насрочва нова дата за провеждане на договаряне, за което участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

3. Критерий за възлагане. Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател.

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „Най-ниска цена“ при следните показатели:

1. Застрахователна премия за 1 лице на ден в лева при застрахователна сума /лимит на отговорност/ 15 000 евро, за период от 1 до 7 дена с включен 2% ДЗП - P_1 – максимална оценка T_1 – 60 точки.

2. Застрахователна премия за 1 лице на ден в лева при застрахователна сума /лимит на отговорност/ 15 000 евро, за период от 8 до 14 дена и повече с включен 2% ДЗП - P_2 – максимална оценка T_2 – 20 точки;

3. Застрахователна премия за 1 лице на ден в лева при застрахователна сума /лимит на отговорност/ 30 000 евро, за период от 1 до 7 дена с включен 2% ДЗП - P_3 - максимална оценка T_3 – 15 точки;

4. Застрахователна премия за 1 лице на ден в лева при застрахователна сума /лимит на отговорност/ 30 000 евро, за период от 8 до 14 дена и повече с включен 2% ДЗП - P_4 - максимална оценка T_4 – 5 точки.

Числов израз на оценката по тези показатели (**П**) са точките, които се изчисляват по следната формула $P_i = K_i \times T_i$ на съответния показател, където $K_i = C_{min}/C_o$ и където C_{min} е най-ниската предложена застрахователна премия в офертите на участниците, а C_o е предложената застрахователна премия на оценяваната оферта, T_i - тежест на съответния показател. Формулата се прилага за всеки показател поотделно.

Комисията по избора на изпълнителя определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно. Комплексната оценка (**Ккомпл.**) за всяка оферта се образува като сума от точките по показателите.

$$K_{\text{компл.}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка (максимално възможната **Ккомпл.** е 100 т.) Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

Забележка: **Ккомпл.** – се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти за равни, се прилага чл.58, ал. 3 от Правилника за прилагане Закона за обществените поръчки.

4. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка:

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, избран за изпълнител, при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с избрания за изпълнител участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- при участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;

- при участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТРРЮЛНЦ, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, то към документите за сключване на договор следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Х. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация.

Лица за контакт:

1. Достъп до документацията по поръчката:

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2019-0013_BG

Обмен на информация:

1.1. Участникът има право да получи разяснения по условията на процедурата.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail: publicprocurement@bnbbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

1.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: [REDACTED], старши експерт в дирекция „Връзки с обществеността“, тел. 02/91451554;

По процедурата: [REDACTED] юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки.“, тел: 02/91451438

XI. Гаранция за изпълнение:

Не се изисква гаранция за изпълнение на договора.

XII. Условия и начин на плащане:

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XIV. Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на директива 95/46/ЕО (общия регламент за защита на данните)

1. Данни относно администратора на лични данни

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.

Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни, публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. Цели на обработването. Правни основания

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

Във връзка със сключването на договор за обществена поръчка участникът следва да предостави и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (декларация за действителен собственик) и декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП (декларация за произход на средствата). Декларациите по ЗМИП са нормативно определени в

ППЗМИП и в тях се попълват данни относно име, ЕГН, адрес, дата на раждане, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес на декларатора и трети лица – действителни собственици. Декларациите се предоставят при необходимост в случай, че не е възможно да бъде идентифициран действителния собственик/е невъзможно изясняване на произхода на средствата след изчерпване на способите по чл. 66, ал. 1 от ЗМИП или ако прилагането на два от тях е довело до противоречива информация. Липсата на подобна идентификация е основание за несклучване на договор за обществена поръчка с участника, избран за изпълнител.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

3. Лица, обработващи лични данни в БНБ

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

4. Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП, считано от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

5. Права на субекта на данните

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран,

широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: personaldata@bnb.org по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната strada на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Длъжностно лице по защита на личните данни

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н Александър Тонев, на електронен адрес: personaldata@bnb.org, или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

7. Право на обжалване

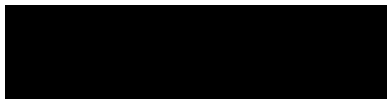
Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по обществена поръчка;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение за участие в обществена поръчка;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение за участие в обществена поръчка (образец);
4. Приложение № 4 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП);

5. Приложение № 5 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Застраховане служителите на БНБ при служебни командировки или обучения и специализации в чужбина“;

С УВАЖЕНИЕ



СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

