

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ

Днес 2019 г., в гр. София между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-36859/01.04.2019 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ТехноЛогика“ ЕАД със седалище и адрес на управление: град София, район „Изгрев“, блок 4, вход А, етаж 1, апартамент 2 ЕИК: 201593301, представлявано от ОГНЯН ТРАЯНОВ – изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на рамково споразумение с предмет: **„Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“** и Решение № БНБ-55424/16.05.2019 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, сключен въз основа на **Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г.** („Споразумението“), се сключи настоящият договор („Договорът“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор, по отношение на информационната система Системата за управление и контрол на наличните пари (наричана по-нататък „Касовата система/КС“) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (наричана по-нататък „НСМФ“) услуги по:

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

1. Абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ;
2. Абонаментно обслужване на извършени по договори въз основа на рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. актуализации на Касовата система и НСМФ, чийто срок на гаранционна поддръжка изтича по време на действието на споразумението;

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по чл. 1 чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и в съответствие със следните приложения, неразделна част от този договор:

1. Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г., приложени към настоящия договор;

2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г., приложени към настоящия договор;

3. Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г., приложени към настоящия договор;

4. Писменото искане по чл. 4 от споразумението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Последният следва да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и

5. Техническо предложение и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнени със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 4 (четири) години или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставяне на услугите по абонаментно обслужване на Касовата система

и НСМФ по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от **140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева**, без ДДС, за период от *1 (една) година (като в случай че се сключи договор за по-кратък срок, дължимата сума се изчислява пропорционално в зависимост от срока на договора)*. Цената за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ се заплаща на тримесечие на 4 (четири) равни вноски.

Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в Основния период на абонаментно обслужване (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа). Така посочената цена на абонаментно обслужване не подлежи на увеличение освен в случая по чл. 7 от рамковото споразумение във връзка с чл. 6 от настоящия договор.

(2) Часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ по чл. 1 извън Основния период на обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е **105 (сто и пет) лева** на час, без ДДС.

Посочената часова ставка в изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на настоящото споразумение актуализации на Касовата система и НСМФ, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

(3) В сумата по ал. 1 и часовата ставка по ал. 2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за:

1. транспорт¹ до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. персонал, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при осъществяване на абонаментното обслужване;
3. документиране изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) Максималната стойност на договора не може да надвишава сумата от **575 450 (петстотин седемдесет и пет хиляди четиристотин и петдесет) лева** без ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“) като всички плащания по настоящия договор не следва да надвишават тази сума. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на тази стойност. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да заявява абонаментно обслужване на актуализации с изтекъл срок на гаранционна поддръжка, както и да извършва каквито и да е плащания по този договор, когато сборът на

сумата от платеното до момента и сумата на предстоящото плащане надхвърлят сумата, посочена в изр. Първо. В този случай договърът може да бъде прекратен по реда на чл. 35, ал. 1, т. 1 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за услугите по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Цената на абонаментното обслужване на Касовата система и НСМФ, посочена в чл. 5, ал. 1, подлежи на увеличение в случай че в обхвата на абонаментното обслужване бъдат включени и актуализации на Касовата система и НСМФ, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл. Увеличението е в размер до **10 %** от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Тази сума относно всяка актуализация на системата, се определя за период от 1 (една) година при възлагане извършването ѝ в съответния договор, при спазване на установените в съответния договор стойности и условия. Конкретното увеличение в цената на абонаментното обслужване се изчислява пропорционално на времето, за което ще се извършва абонаментно обслужване на съответната актуализация.

(2) Обслужването на актуализациите, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл, може да бъде включено в обхвата на абонаментното обслужване на Касовата система и НСМФ по настоящия договор въз основа на:

1. Писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 4 от рамковото споразумение – относно актуализациите, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл по време на действието на рамковото споразумение.

2. Писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 27, което уведомление става неразделна част от този договор – относно актуализациите, чийто срок на гаранционна поддръжка изтича по време на действието на настоящия договор.

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ извън основния период на обслужване, чийто размер се образува като броят на часовете, изразходвани за абонаментно обслужване извън основния период, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 2.

(2) Цената за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ, посочена в чл. 5, ал. 1 и възнаграждението за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ извън основния период на обслужване, образувана по реда на ал. 1, се заплаща на тримесечие в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на документите по чл. 8. В случай на необходимост от увеличаване цената за абонаментното обслужване по реда и в размерите по чл. 6 от настоящия договор, то цената за абонаментно обслужване относно актуализациите на Касовата система и НСМФ започва да се начислява от 1-во число на месеца, следващ отчетното

тримесечие, в което е получено уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 27 като се заплаща на тримесечие заедно със сумата, образувана по изр. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащане при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

Чл. 8. Плащанията по този договор се извършват въз основа на следните документи:

1. Отчет, съставен по реда на чл. 29, ал. 1, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Подробна фактура за дължимата за сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 9. (1) Плащанията по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:
BIC:
Банка:
Град:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5, а именно 28 772.50 лв. (двадесет и осем хиляди седемстотин седемдесет и два лева и петдесет стотинки) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на договора², извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора.

Чл. 12. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

а) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в лева, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBGBGSD

б) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в евро, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

Direct to BNBGBGSF via TARGET2

IBAN: BG83BNBG96611100066141

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 10 размер;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

V.1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 9 от договора;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-

50404/02.05.2019 г. и приложенията към него, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в писменото искане по чл. 4 от Споразумението и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;

2. Да осигурява абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ по този договор, в това число да осигурява абонаментно обслужване на актуализации на Касовата система и НСМФ;

3. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите за извършеното абонаментно обслужване и да извършва тяхното преработване и/или допълване, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

4. Да изпълнява услугите, предмет на този договор с предложения в офертата си екип от специалисти, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, приложение към настоящия договор;

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и за качествено извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опита и професионалната квалификация на замествания;

5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

6. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

8. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да опазва конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 42 от договора;

10. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на Касовата система и НСМФ и актуализациите, извършени от него.

11. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

12. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V.2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване и/или допълване на отчетите за извършеното абонаментно обслужване ;

5. Да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в този договор.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и условията на този договор;

2. Да заплати определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;

3. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;

4. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Касовата система и НСМФ. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху което са инсталирани Касовата система и НСМФ.

5. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на Касовата система и НСМФ;

6. Да опазва конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора.

7. Да освободи предоставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.

У.3. СПЕЦИАЛНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури дежурство за приемане на заявки за абонаментно обслужване 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни.

2. Да осъществява абонаментно обслужване през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа, наричано в договора „Основен период на абонаментно обслужване” съгласно Приложение № 3, както и извън този Основен период на обслужване, във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни, срещу заплащане по часова ставка.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени уведомления относно включване актуализациите, осъществени по договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, в обхвата на абонаментното обслужване на Касовата система и НСМФ – когато срокът на гаранционна поддръжка на съответните актуализации изтича в срока на действие на настоящия договор. Съответното уведомление се изпраща преди края на отчетното тримесечие през което изтича срокът на гаранционна поддръжка на съответните актуализации, като за същите се осигурява абонаментно обслужване от началото на следващото тримесечие. В уведомлението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва съответните актуализации, които се включват в обхвата на абонаментното обслужване и сумата, изчислена на годишна база, в зависимост от процента, посочен в писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение относно сключване на договор за съответната актуализация, с която сума се увеличава цената по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор като изрично посочва, че тази сума започва да се начислява от началото на тримесечието, следващо тримесечието през което е изтекъл срокът на гаранционна поддръжка на съответната актуализация. В уведомлението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и за какъв период ще се осъществява абонаментно обслужване на съответните актуализации като този период не може да надхвърля срока на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да отправи уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на абонаментно обслужване на всички актуализации, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чиито срок на гаранционна поддръжка изтича в срока на

действие на настоящия договор, респективно на рамковото споразумение. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е допустимо уведомлението по ал. 1 да се отправи и в по-късен момент след изтичане срока на гаранционна поддръжка на съответните актуализации. Независимо от това в какъв момент **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправи уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на абонаментно обслужване на съответните актуализации, абонаментното обслужване започва да се осъществява съответно сумата по чл. 6, с която се увеличава цената за абонаментно обслужване по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор започва да се начислява от началото на тримесечието, следващо тримесечието в което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил съответното уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал по отношение на Касовата система и НСМФ.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя тримесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване, които се приемат с подпис от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В изготвените отчети се посочват:

1. Извършените дейности в Основния период на абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ;
2. Извършените дейности извън Основния период на абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ, като се посочва времето за тяхното извършване в часове;
3. Актуализациите на Касовата система и НСМФ с изтекъл срок на гаранционна поддръжка, които са включени в обхвата на абонаментното обслужване през отчетното тримесечие.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по представения отчет по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да го подпише. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането се извършва след отстраняване на забележките в установения срок с подписването на коригиран отчет.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в установения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на забавеното изпълнение за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

1. Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1;

2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2;

3. Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3;

или

4. Писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 32. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано;

2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;

3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП ако срока на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. С достигане максимално допустимата стойност на рамковото споразумение;

3. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 36. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. (1) Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ въз основа на същото рамково споразумение.

(2) Във всички случаи на прекратяване на договора:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

VIII.A. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)

Чл. 39а. (1) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл. 28 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемно-предавателен протокол

за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с

предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“), включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от неагламентиран достъп на конфиденциална информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциална информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е

основание.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти*, посочена в чл. 48, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на настоящия договор „информация за служебни контакти“ е информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрити.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това

понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, пл. „Княз Александър I“, БНБ

Факс: 02 980 24 25

e-mail: [REDACTED]@bnbank.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1756, ул. „Софийско поле“ № 3

Факс: 02 963 16 10

e-mail: [REDACTED]@technologica.com

тел: 02 91 91 2

Данни за контакт към система Help desk: <https://support.technologica.com>

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат

[REDACTED]

изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (отчети), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. [REDACTED] – началник на отдел в дирекция „Емисионно-касова“, телефон 02 91451647; електронна поща: [REDACTED]@bnbbank.org;

1.2. [REDACTED] – началник на отдел в дирекция „Емисионно-касова“, телефон 02 91451561; електронна поща [REDACTED]@bnbbank.org ;

1.3. [REDACTED] – главен проектант, ИС, в дирекция „Информационни системи“, телефон: 02 91451871, електронна поща – [REDACTED]@bnbbank.org;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1756, ул. „Софийско поле“ № 3

Факс: 02 963 16 10

e-mail: [REDACTED]@technologica.com

Име, фамилия, длъжност: [REDACTED] - Ръководител проекти софтуерни разработки

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни (за система Help desk – 1 (един) работен ден) от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се

[REDACTED]

задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

1. „Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1;

2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2;

3. Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3;

4. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

При подписване на договора са представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;

2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА
БАНКА**

[REDACTED]

**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

[REDACTED]

**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

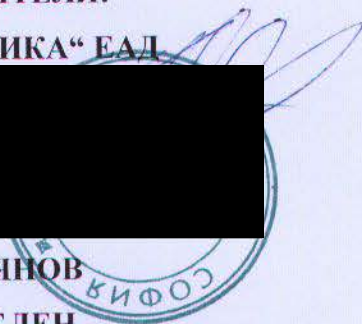


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД

[REDACTED]

**ОГНЯН ТРАЯНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР**



[REDACTED]

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА,

който ще изпълнява услугите и на ръководния състав на проекта, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата

1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА:

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Магистър по математика – специалност Математическо осигуряване, СУ „Св. Климент Охридски“, диплома № 097793/ 02.11.1983 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.1999 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Ръководител проекти софтуерни разработки - управление на екипи и проекти за изграждане и внедряване на информационни системи с пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на софтуерната разработка - проектиране, разработка, тестване, внедряване, интеграция, поддръжка.
СЕРТИФИКАТИ:	Сертифициран професионалист по управление на проекти (PMP) от Института по управление на проекти (PMI) - сертификат за PMP от 29 юли 2013 г. с валидност до 28 юли 2022 г, персонален PMP № 1653561.
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	- Над 17 години професионален опит в областта на ИТ, свързан с управление на проекти и екипи за дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи. - Практически опит и пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на разработката и внедряването на информационни системи. - Опит в разработване на проектна документация – технически спецификации за ИС, доклади за отчитане на работата по отделните етапи на проекта.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	1. „Проектиране, разработка и внедряване на програмни модули и интерфейси към Единния административен регистър – Контрол на общоопасните средства (ЕАР – КОС) за комуникация с външни информационни системи и/или бази данни; софтуерна актуализация на справочната дейност в ЕАР – КОС за генериране на нови видове справки от системата“. Възложител: Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР; Период: 02.2018 – 06.2020 г.; Позиция: Ръководител проект. 2. Ръководител на следните проекти за развитие и поддръжка на ИС в БНБ, считано от 10.2017 г. : - „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрираната статистическа информационна система (ИСИС)“; - „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните средства в БНБ (Касова система)“; - „Развитие и модернизация на Националната система за мониторинг на фалшификати“; - „Развитие и модернизация на Информационна система „Парична и лихвена статистика““. Всички системи са изградени с използване на СУБД Оракл. 3. „Проектиране, разработване, тестване, внедряване и поддръжка на Информационна система „НЛА“ за СИБАНК“ Системата е уеб базирана и има за цел да управлява процесите свързани с генериране и обмен на файлове в различни формати между СИБАНК и КВС. Изградена е с използване на СУБД Оракл. При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS, Oracle WebLogic Server, Oracle APEX, Oracle Data Modeler, Oracle PL/SQL Developer. Възложител: СИБАНК АД; Период: 12.2013 – 06.2014 г.; Позиция: Ръководител проект. 4. „Проектиране, разработване и внедряване на Информационна система „ЛИДЕР““ Системата ЛИДЕР е уеб базирана и е предназначена да съхранява информация и да управлява процесите по Програмата за развитие на селските райони, която

ТехноЛогика ЕАД

се финансира от Европейския съюз по мерки 421, 41, 431-1 и 431-2. Системата обхваща процесите на кандидатстване, финансиране, контрол и отчетност на дейността на МЗХ, ДФ „Земеделие“ – РА и местните структури на общинско ниво – МИГ. Изградена е с използване на СУБД Оракул. При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 11.2., Oracle Application Server, Oracle Application Express, NetBeans.

Възложител: Министерство на земеделието и храните;

Период: 10.2012 – 07.2013;

Позиция: Ръководител проект.

5. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Национален регистър на ражданията в Република България““

Системата е предназначена да съхранява информация за ражданията във всички здравни заведения с АГ профил. Достъпът се осъществява с електронен подпис. Въведените данни са електронно подписани. Съхранява се пълната история на техните промени. Приложението е уеб базирано, разпределено и с многослойна архитектура. Изградено е с използване на СУБД Оракул.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 10.2., Oracle Application Server, Oracle Application Express, Java, NetBeans.

Възложител: Министерство на здравеопазването;

Период: 07.2011 – 12.2011 г.;

Позиция: Ръководител проект.

6. „Разработване и внедряване на уеб базирана информационна система „Лицензиране и регистри“ за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията“

В рамките на проекта е създадена нова версия на информационната система, която включва портал за електронни услуги, публични регистри, вътрешна информационна система и др. съобразени с изискванията на Закона за електронното управление. Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 11.2., Oracle Application Server, Oracle Application Express, Java, NetBeans.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията;

Период: 03.2010 – 03.2011 г.;

Позиция: Ръководител екип.

7. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Стандарт“ за министерство на отбраната“

ИС „Стандарт“ служи за управление на процесите по съхраняване и търсене на военни стандартизационни документи и терминологични речници, както и процесите по ратифициране на военни стандарти на НАТО и разработване на български военни стандартизационни документи, работата в работните групи по стандартизация и др.

Системата Стандарт е изградена с използване на СУБД Оракул.

При разработката са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 11.2., Oracle Application Server 10g., APEX.

Възложител: Министерство на отбраната;

Период: 12.2008 – 02.2010 г.;

Позиция: Ръководител проект.

8. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Лицензиране и регистри“ за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията“

Информационната система „Лицензиране и регистри“ е от типа електронен регистър на национално ниво. Служи за управление на процесите по вписване и

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. „Червена стена“ 45, София 1421

☎ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 963 11 11
☎ факс: /+359 2/ 963 11 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

извличане на справки от регистъра.

В рамките на проекта са извършени следните основни дейности: организационен и структурен анализ; описание, анализ и оптимизация на бизнес процесите, обхванати от системата; изготвяне на детайлна техническа спецификация на софтуерните изисквания; дефиниране на системната архитектура (логическа и физическа); проектиране на база от данни; проектиране и разработка на софтуерното приложение; тестване и внедряване на системата; обучение на потребители и администратори; поддръжка на системата.

Системата е изградена с използване на СУБД Оракл.

При разработката са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 10.2., Oracle Application Server 10g., Java, JDeveloper, NetBeans.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията;

Период: 11.2007 – 10.2008 г.;

Позиция: Ръководител проект;

9. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Регистри“ на Комисия по финансов надзор“

ИС Регистри на КФН е от типа електронен регистър на национално ниво. Системата автоматизира дейността на КФН – изграждане на регистри за публични дружества, инвестиционни дружества, регулирани пазари на ЦК, управляващи дружества, брокери и инвестиционни консултанти. Системата е изградена с използване на СУБД Оракл.

При разработката са използвани следните средства и технологии: Oracle Application Server 10g, Oracle RDBMS 9.0.2. , Java, JDeveloper.

Възложител: Комисия по финансов надзор;

Период: 06.2002 – 10.2003 г.;

Позиция: Ръководител проект.

2. БИЗНЕС АНАЛИЗАТОР (I):

ИМЕНА:	
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Магистър по Икономика - Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов, Диплома рег. № 56601/29.11.2005 г.;
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.2016 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Бизнес аналитик - участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи; Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:	„Сиенсис“ АД, от 03.2014 до 09.2016; Заемана длъжност: Бизнес аналитик; Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:	„Верео“ ЕАД, от 08.2007 до 09.2013; Заемана длъжност: Бизнес аналитик; Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.
СЕРТИФИКАТИ:	- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 05.12.2016 г. от Учебен център „ТехноЛогика“; - Сертификат по бизнес анализ - Foundation Certificate in Business Analysis, изд. на 14.07.2017 от BCS (British Computer Society).
ПРОФЕСИОНАЛЕН	- над 10 години професионален опит като бизнес аналитик в сферата на информационните технологии;

ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☐ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

ОПИТ: УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	- Участие в проекти за разработка на информационни системи с национално значение; 1. „Разработка и внедряване на система за електронни услуги в ДФ „Земеделие““ В обхвата на изграждането на Система за електронни услуги в Държавен фонд „Земеделие“ са включени функционалности за: 1. Управление на потребители; 2. Управление на бизнес процеси по кандидатстване за финансово подпомагане и управление на сключени договори, която се отнася до постъпването на данни в ИСАК; 3. Изпълнение на бизнес процеси по предоставяне на различни справки на потребителите по отношение на взаимоотношенията им с ДФ „Земеделие“, като в някои случаи тези справки могат да съдържат и картографски данни. Системата е изградена с използване на СУБД Оракъл (Oracle 12 RDBMS). Възложител: Държавен фонд „Земеделие“ Период на изпълнение: 10.2016 – 03.2018 г.; Позиция: Бизнес аналитик. 2. „Разработка и внедряване на Интегрирана информационна система на държавната администрация“ (ИИСДА) ИИСДА осигурява единен източник на информация за администрацията, услугите и режимите, както и цялостен справочен инструментариум за функционирането на централните и териториалните органи на изпълнителната власт. ИИСДА е изградена върху централизирана структура и бази данни. Достъпът до нея е уеб-базиран. Системата е изградена с използване на СУБД Оракъл (Oracle 12g). Възложител: Министерски съвет; Период на изпълнение: 04.2014 – 06.2016 г.; Позиция: Бизнес аналитик. 3. „Разработка и внедряване на уеб базирана система за управление на запитвания“ Идентифициране и специфициране на клиентски изисквания и изготвяне на задание за разработка на интернет портал за управление и поддържане на списъци от запитвания, докладвани от клиенти или крайните потребители на една компания. Системата осигурява точка за контакт между тях и оторизирани потребители от съответната компания, които предоставят необходимите консултации и отговори за отстраняване на възникнали проблеми. Възложител: Верео ЕАД; Период на изпълнение: 07.2013 – 08.2013 г.; Позиция: Бизнес аналитик.
---	--

3. БИЗНЕС АНАЛИЗАТОР (2):

ИМЕНА:	
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома № 124395/17.03.1995 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 08.2012 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Старши консултант софтуерни разработки - Бизнес анализ, описание на работни процеси, моделиране и дизайн на информационни системи и бизнес процеси със средствата на Sparx Enterprise Architect и ARIS. Изготвяне на системни спецификации.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:	„Глобал Консултинг“ ЕООД; от 09.2005 до 05.2012 г.; Длъжност: Старши бизнес анализатор. Основни функции: Извличане на изисквания и анализ, изготвяне на софтуерни спецификации и моделиране – концептуален модел, модел на данните и системни модели. UML моделиране със средствата на IBM Rational Rose, Sybase Power Designer и MS Visio. Управление на проекти за софтуерна разработка, дефиниране на обхват и функционалност, управление на задачи на екипа и наблюдение на статус, извършване на функционални и интеграционни тестове и обучения.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:	Netage Solutions Ltd.; Период: 02.2004 – 08.2005 г. Длъжност: Бизнес анализатор. Основни функции: Анализ на изискванията и предметната област в private equity, venture capital и hedge fund индустриите в САЩ. Моделиране на бизнес

ТехноЛогика ЕАД

☛ Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3. София 1756

☎ тел: +359 2/ 5 21 21 00
☎ факс: +359 2/ 963 71 00

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

ДЛЪЖНОСТ:	процеси и данни и изготвяне на софтуерни спецификации. Разработване на специфични справки за hedge fund сектора със средствата на Crystal Reports, MS SQL Server и MS Access.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:	„Глобал Консултинг“ ЕООД; Период: 10.2000 – 02.2004 г. Длъжност: Бизнес анализатор. Основни функции: Бизнес анализ, UML моделиране и изготвяне на софтуерни спецификации.
СЕРТИФИКАТИ:	- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 11.02.2013 г. от Учебен център „ТехноЛогика“; - Сертификат за преминато обучение по „Системен анализ и унифициран език за моделиране (UML)“ – изд. на 12.09.2013 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	- над 15 години професионален опит като бизнес анализатор в сферата на информационните технологии;
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	1. „Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри“ Проектът представлява продължение и надграждане на създадената софтуерна инфраструктура RegiX за връзка между регистрите на първични администратори на данни в рамките на електронното правителство, в рамките на проект за „Последващо развитие и усъвършенстване на информационно-комуникационната среда на електронното правителство“. Чрез средата за междурегистров обмен (RegiX) е създадена възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване, съответно обслужване, на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път. Системата RegiX е с висока технологична сложност, разпределена между много физически машини, с осигурено интегриране и обмен на данни от 6 различни платформи за управление на бази данни, работещи върху различни видове операционни системи (Linux, UNIX и Windows), специално разработен централен компонент за управление на работни потоци за отдалечено извличане на данни, анализ и филтриране на данните в зависимост от права за достъп и други. RegiX се интегрира, извършва обмен и предоставя достъп до данните в регистровите системи на следните държавни администрации: Агенция по вписванията; ГД ГРАО; Агенция Митници; МВР; НАП; НОИ; БАБХ; ГВА; МОСВ; МОН; МТСП и др. В рамките на проекта „ТехноЛогика“ ЕАД реализира успешно следните дейности: • Анализ, специфициране, моделиране, проектиране, разработка, документиране, тестване и внедряване на софтуерни компоненти за публикуване на 32 регистъра на централната администрация за достъп през автоматизираната среда за обмен – RegiX; • Анализ, специфициране, моделиране, проектиране, разработка, документиране, тестване и внедряване на софтуерни компоненти за консумация на служебни услуги за достъп до присъединените регистри; • Разработка на стандарти за изграждане на връзка от секторните информационни системи към регистрите. Определяне на правила и процедури за осигуряване на достъп до регистрите от секторните информационни системи; • Обучение на 40 обучители на системни администратори и потребители на администрацията за работа с разработените продукти. Възложител: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС); Период: 17.12.2014 – 12.12.2015 г.; Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие е дейностите по описание на работни процеси, бизнес анализ и проектиране, изготвяне на UML модели на логически и физически структури данни.. 2. „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“ В рамките на проекта е разработена и внедрена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АИСКАО), като е предоставена и гаранционна поддръжка за системата. Целта на проекта е да се създаде единна методологическа и нормативна база, необходима за прилагане на комплексно административно обслужване, както и да се подпомогне работата на администрациите при разработването на процедури за въвеждане на комплексни административни услуги. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура с използване на

ТехноЛогика ЕАД

СУБД Оракул. Обменя данни и се интегрира със следните външни системи: ГРАО; МВР; Изпълнителна агенция „Железопътна инфраструктура“; Търговски регистър към Агенция по вписванията; Национален регистър на обектите за производство и търговия на храни към БАБХ.

Използвани средства и технологии: MS SQL Server, MS .Net, Oracle DB, ARIS Business Architect.

Възложител: Министерски съвет;

Период: 12.2012 – 12.2013 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - участие в дейностите по бизнес анализ, описание, моделиране и реинженеринг на процесите със средствата на ARIS; изготвяне на UML модели на АИСКАО – модел на потребителските случаи, дизайн, логически и физически модел на данните, софтуерна архитектура и модел на средите за внедряване, модел на тестовите случаи; участие в проектирането на системата; изготвяне на системни спецификации.

3. „Информационна система за управление на трафика на плавателни съдове (VTMIS) – фаза 3“

Изграждане на уеб-базирана Национална система за електронен документооборот в морския транспорт (НЦЕДМТ), чиято цел е да улесни трансфера на информация между корабните агенти и пристанищните власти, като играе ролята на едно гише за приемане на сведения и документи. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) предоставя интерфейс за въвеждане на информацията в стандартизиран формат и предоставя тази информация на всички заинтересовани страни – митници, граничен контрол, медицински контрол, пристанищен контрол и др.

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 12.2014 – 05.2015 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие дейностите по извличане на изисквания, проучване на национално и европейско законодателство в областта на корабния трафик и управление на морския транспорт. Изготвяне на UML модели в среда Enterprise Architect – модел на потребителските случаи, концептуален модел с логически обекти, инфраструктурен, компонентен модел и модел на тестовите случаи.

4. „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

Договорът е изпълнен от дружество по ЗЗД „ГеоПорт“ в състав: ТехноЛогика ЕАД – водещ партньор, Интерграф ООД – Италия, Геотехноинженеринг ЕООД – София. Делът на ТехноЛогика възлиза на 76%. Основната на цел на проекта е проектиране и внедряване на географска информационна система (ГИС) за ефективно управление на пристанищната инфраструктура, като част от реализиране на общата европейска политика за подобряване условията за движение на плавателните съдове по р. Дунав и българските морски пространства. Системата включва уеб базирано ГИС приложение за достъп до пространствената база данни за експерти от ДППИ и външни организации, осигуряващо нужната функционалност за преглед и работа с динамични карти и информация за инфраструктурните съоръжения на предприятието. Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.

Използвани технологии: Oracle Database Enterprise Edition 11g /Oracle Real Application Clusters, Oracle Partitioning, Oracle Diagnostics Pack, Oracle Tuning Pack, Oracle Spatial and Graph; .NET Framework 4.5.2, Java SE Development Kit 7.

Проектът е изпълнен успешно съгласно изискванията на Възложителя.

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 02.2013 – 08.2014 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие в дейностите по описание и анализ на съществуващото състояние на бизнес процесите по управление на пристанищната инфраструктура и статичните данни в ДППИ; изготвяне на UML модели на ГИС на ДППИ – модел на потребителските случаи, дизайн, логически и физически модел на данните, проектиране на софтуерна архитектура и модел на средите за внедряване, модел на тестовите случаи; изготвяне на системни спецификации; провеждане на системни тестове.

5. „Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в следствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис
ул. „Червена стена“ 4Б, София 1421

Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

тел: /+359 2/ 5... 112
факс: /+359 2/ 963... 110

office@technologica.com
www.technologica.com

подпомагане, социални услуги и социално включване, и закрила на детето. Системата е изградена с използване на СУБД Оракъл.
Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.
Възложител: Агенция за социално подпомагане;
Период: 05.2014 – 07.2015 г.;
Позиция: Бизнес аналитик и Тестов инженер - Описание, анализ и моделиране на бизнес процесите, разработване на предложения за усъвършенстване.
Участие в проектирането на системата и изготвяне на UML модели. Провеждане на системни тестове.

4. СОФТУЕРЕН РАЗРАБОТЧИК (1):

ИМЕНА:	_____;
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Магистър по Информатика, СУ „Климент Охридски“, Диплома Серия А-2010 СУ Пер. № М 203070/ 29.08.2011 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 07.2007 – понастоящем;
ДЛЪЖНОСТ:	Консултант софтуерни разработки - Дизайн, разработка и внедряване на информационни системи в банковия сектор
СЕРТИФИКАТИ:	• Oracle Database SQL Certified Expert, издаден на 07.02.2011 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation); • Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer, издаден на 08.02.2013 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation); • Oracle Certified Professional, Java SE 7 Programmer, издаден на 28.03.2014 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	- Над 10 г. опит в проекти за дизайн, разработка и внедряване на информационни системи в банковия сектор. - Опит в разработката на приложения в статистиката. - Над 10 г. опит при работа Оракъл бази данни, Оракъл средства за разработка и Java технологии, включително Java Servlet и Java Server Pages.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	1. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на истински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“. Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракъл. Всички актуализации и разработки към двете системи в рамките на договора са реализирани с използване на следните технологии: - Oracle бази данни и Oracle WebLogic Server; - средства за разработка - java 1.6, Oracle ADF (Application Development Framework), Python 2.7, Oracle APEX, Java 1.7 jsp и java-ws SOAP на Glasfish приложен сървър, java-for и XSLT трансформации. Възложител: Българска народна банка. Период: 10.2015 - понастоящем Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълнения към информационната система. 2. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“ Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция “Статистика” в БНБ. Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2. Възложител: Българска народна банка; Период: 07.2013 – 10.2016 г.; 08.2017 – понастоящем; Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълнения към

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. “Червена стена” 46, София 1421

☎ Развоен офис
ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

информационната система.

3. „Разработване и внедряване на „Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС)“ за нуждите на дирекция „Статистика“ на БНБ“
Основна цел на проекта е разработката и внедряването на информационна система за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция „Статистика“ в БНБ. Тази система трябва да покрива всички изисквания за качество на изготвянето на статистическата информация, както и стандартите за сигурност и конфиденциалност, определени от БНБ, ЕЦБ и други институции.

Използвани технологии: SQL, PL/SQL, Java.

Системата е разработана с Oracle ADF. Технологии:

- Приложен сървър – WebLogic;
- Сървър бази данни - Oracle Database 11g EE;
- JAVA технологии.

Възложител: Българска народна банка

Период: 01.2009 – 04.2011 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

4. „Изменения и допълнения към „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ““

Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари. Изменения за обслужване на трезорите, използване на контейнери за съхранение на банкноти и монети, идентификация с баркодове, използване на хедър карти за обработка на банкнотите.

Използвани технологии: SQL, PL/SQL, Java.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 08.2011 – 07.2013 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработване на PL/SQL процедури и потребителски интерфейс. Внедряване на допълненията към информационната система.

5. „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ (Касова система)“

Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари осигурява всички операции на гише с парични наличности на БНБ – обслужване на сметки, покупко-продажба на валута, както и back-office операции като обработки, проверки и транспортиране на пари и ценни пратки. Обслужва вноски и тегления в трезори на БНБ от страна на търговски банки и последваща обработка на разлики между обявена и установена стойност. Изграден е WEB портал за търговски банки за подаване на заявки за сделки с парични продукти. Изградена е връзка с главната счетоводни книга SAP Finance Kit. Използвани технологии: SQL, PL/SQL, Java, J2EE.

Уеб базирана система с използване на Oracle Database и Oracle ADF JSF. Системата е с централизирана база данни Oracle Database 10g Release 2. Тя работи в Интранет пространство, използвайки Oracle Application Server и Java Web Start технология, като се обслужват потребители и от всички касови подразделения на БНБ. Интерфейсите с други системи са реализирани чрез Web Services, files и Database Links.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 08.2007 - 06.2008 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

6. „Развитие и абонаментно обслужване на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ“

Обхватът на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ включва събиране, съхраняване, обработка и предоставяне на статистическа и аналитична информация за изпълнение на информационно-оповестителната функция на БНБ – процес „Статистика“, в частта парична и лихвена

статистика и статистика на потоците.

Достъпът до системата се осъществява през уеб-браузър и допълнение към Excel (add-in).

Базите данни на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 12g; Приложението за вътрешните потребители е изградено с помощта на Oracle XSQL технология и MS Excel; Приложението за външните потребители е изградено с помощта на Java Servlet и Java Server Pages технологии. Администрирането на системата е изградено с Oracle APEX, за мониторинг и управление на ресурсите и компонентите на системата се използва Oracle Cloud Control, под операционна система AIX 7.2.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 11.2014 – 11.2018 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

5. СОФТУЕРЕН РАЗРАБОТЧИК (2):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Бакалавър по „Информационни системи“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома серия А – 2013 СУ, № Б 218981/02.01.2014 г.;
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 10.2012 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Консултант софтуерни разработки - проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.
СЕРТИФИКАТИ:	- Oracle Certified Associate, Java SE 7 Programmer, издаден на 08.01.2016 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	- над 6 години практически опит в областта на информационните системи и технологии, свързан с проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (ИЗБРОЕНИ НЕИЗЧЕРПАТЕЛНО):	1. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“. Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракъл. Всички актуализации и разработки към двете системи в рамките на договора са реализирани с използване на следните технологии: - Oracle бази данни и Oracle WebLogic Server; - средства за разработка - java 1.6, Oracle ADF (Application Development Framework), Python 2.7, Oracle APEX, Java 1.7 jsp и java-ws SOAP на Glasfish приложен сървър, java-for и XSLT трансформации. Възложител: Българска народна банка. Период: 10.2015 - настоящем Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към информационната система. 2. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“ Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция „Статистика“ в БНБ. Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2. Възложител: Българска народна банка; Период: 07.2013 – 10.2016 г.; 08.2017 – настоящем; Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към

ТехноЛогина ЕАД

☎ Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☎ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1755

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

информационната система.

3. „Развитие и техническа поддръжка на Персонализираната информационна система на НЗОК (НЗОК ПИС)“

В рамките на настоящия проект са извършени дейности по развитие, надграждане, внедряване и абонаментно обслужване на вече изградената от ТехноЛогика ЕАД уеб базирана Персонализирана информационна система (ПИС) на НЗОК. Разработената система включва електронен портал за подаване на данни и верификация и подписване на електронни документи с електронен подпис (КЕП). Системата се интегрира и обменя данни с външни системи на всички болници, лаборатории, аптеки, ПИМП, СИМП и др., които имат договор с НЗОК. Съхранената и интегрирана информация се използва като електронен здравен картон, като въз основа на събраните данни се изготвят предварително дефинирани справки и ad-hoc заявки и анализи.

В настоящия проект са извършени следните дейности:

1. Развитие на съществуващи функционалности в ПИС, вкл. онлайн избор на общопрактикуващ лекар;
2. Разработка на нови функционалности в ПИС, вкл. интеграция и обмен на данни в стандартизирани формати с други информационни системи в България и държави от ЕС;
3. Абонаментно обслужване и техническа поддръжка на ПИС.

Проектът е изпълнен успешно съгласно изискванията на възложителя.

Възложител: Национална здравноосигурителна каса;

Период: 11.2012 - 03.2015 г.;

Позиция: Програмист - разработчик на PL/SQL процедури, разработка на справки и отчети;

4. „Развитие и абонаментно обслужване на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ“

Обхватът на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ включва събиране, съхраняване, обработка и предоставяне на статистическа и аналитична информация за изпълнение на информационно-оповестителната функция на БНБ – процес “Статистика”, в частта парична и лихвена статистика и статистика на потоците.

Достъпът до системата се осъществява през уеб-браузър и допълнение към Excel (add-in).

Базите данни на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 12g; Приложението за вътрешните потребители е изградено с помощта на Oracle XSQL технология и MS Excel; Приложението за външните потребители е изградено с помощта на Java Servlet и Java Server Pages технологии. Администрирането на системата е изградено с Oracle APEX, за мониторинг и управление на ресурсите и компонентите на системата се използва Oracle Cloud Control, под операционна система AIX 7.2.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 11.2014 – 11.2018;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

6. РАЗРАБОТЧИК БАЗА ДАННИ:

ИМЕНА:

ОБРАЗОВАНИЕ: Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома серия А-2000 СУ, рег. № М 143760/29.05.2000 г.

МЕСТОРАБОТА: Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 02.2002 – към момента;

ДЛЪЖНОСТ: Ръководител екип „Софтуерни разработки“ - Анализ, проектиране, разработка, инсталиране, тестване и внедряване на информационни системи; Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle; Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle; Проектиране и разработване в Oracle среда с Oracle RDBMS, Oracle APEX, Oracle BI, Oracle Data Integrator; Подготовка на проектна документация;

ТехноЛогика ЕАД

♀ Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

♂ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 963 10 10
☎ факс: +359 2/ 963 10 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

СЕРТИФИКАТИ:

- Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional, издаден на 05.06.2013 г. от Корпорация Оракл (Oracle Corporation);
- Oracle PL/SQL Developer Certified Associate, издаден на 22.08.2006 г. от Корпорация Оракл (Oracle Corporation);

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:

- Над 15 г. професионален опит в областта на ИТ, свързан с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и бази данни, включително опит със системи за управление на бизнеса (ERP - Oracle E-Business Suite).
- Професионален опит в анализа, проектирането, разработката, инсталирането, тестването и внедряването на Data Warehouse системи.

УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):

1. „Разработка и внедряване на Data Warehouse и Business Intelligence система в СИБАНК ЕАД“
Разработеното Data Warehouse и Business Intelligence решение обхваща над 35 източника на данни в 12 предметни области и осигурява достъпност на данните 24x7. Създадени са над 250 предефинирани отчета. Системата е разработена с Oracle Database 11g, Oracle Data Integrator 11g, Oracle Business Intelligence Suite 11g.

Възложител: СИБАНК ЕАД;

Период: 01.2013 – 03.2014;

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

2. „Внедряване на Oracle E-Business Suite“

В обхвата на проекта се включва внедряване на модулите „Oracle Financials“ (вкл. Oracle Accounting Hub), Oracle Purchasing, Oracle Treasury, както и разработката на доп. функционалност. Целта на проекта е интеграция и оптимизация на всички финансови трансакции, осигуряване на точни и навременни финансови отчети за подпомагане процеса на вземане на оптимални решения; осигуряване на съответствие с международните счетоводни стандарти.

Използвани технологии: Oracle EBS R12; Oracle Database 11g; Linux (Red Hat, SuSE) RHEL 5.

Възложител: Moneybookers Holding (понастоящем Skrill Group);

Период: 02.2010 – 06.2010; 11.2010 – 03.2011;

Позиция: Архитект и разработчик на базата от данни - изясняване на предметната област, дефиниция на обхвата и анализ на изискванията. Проектиране и разработване на базата от данни.

3. „Интеграционен проект на Data Warehouse на Булбанк, Хеброс и Бнохим“

Проектът е част от мащабен проект „BECOME ONE“ за консолидация на трите банки. В неговия обхват се включва интегрирането на репортинг системите на трите банки и обезпечаване на мениджърската отчетност по време на консолидационния процес.

Крайната цел е интеграция на Data Warehouse системите на трите банки:

- Мениджърска отчетност към Италия, Виена, България;
- Регулаторна отчетност към БНБ, КФН, НАП, Международни регулативни органи;
- Оперативна отчетност – ad-hoc заявки и пре-дефинирани справки за бизнес дирекциите;

Проектът обхваща дейности по преработка на механизмите за събиране и съхранение на данни от оперативните системи, оптимизация на съхранението им и обновяване на крайните отчети и интерфейсите към трети страни.

Системата работи в Интранет среда върху Oracle Database Server 10.2. За ETL средство се използва Oracle Warehouse Builder и TL ETL engine. Справките и интерфейсите са изградени с Oracle HTML DB и Business Objects.

Възложител: Уникредит Булбанк АД;

Период: 11.2006 – 05.2008;

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

4. „Дизайн, разработка и внедряване на Мениджърска информационна система – национални регистри и склад от данни за НЗОК“

Мениджърската информационна система е разработена с цел да отговаря на всички бизнес изисквания и да подпомага ежедневната работа на НЗОК. Системата е изградена с Oracle инструменти, посредством склад от данни технология, като обхваща номенклатури, информация за всички важни субекти и юридически

ТехноЛогика ЕАД

лица в здравно-осигурителната система, както и функционалност за анализ, планиране, регулативна отчетност и изходящ контрол. Системата удовлетворява нуждите за отчетност и анализи на настоящата ситуация в здравно-осигурителната система посредством консолидирана информация – съхранява се историческа информация от създаването на НЗОК. МИС е централизирана система, изградена върху Oracle RDBMS 10.1.0.3 база от данни. Тя се използва в НЗОК и въ всички 28 РЗОК от повече от 250 потребителя. Достъпът до системата става през VPN мрежата на НЗОК. Потребителският интерфейс е изграден посредством Oracle HTMLDB 1.6. и Oracle Discoverer. За нуждите на локалните приложения във всяка РЗОК се извършват седмични репликации на данните за договорните партньори и здравно-осигурените лица

Възложител: Национална здравноосигурителна каса;

Период: 10.2004 – 12.2005;

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

5. „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ“

Основните цели на системата са да предоставя ефективен контрол на наличните парични средства в БНБ; предоставяне на информация за координиране и оптимизиране на паричния поток в БНБ и информация за клиентите на банката; обобщаване на информацията от всички документи, материално отговорни лица, каси и трезори; автоматично изготвяне на всички първични документи и изискваните отчетни форми, необходими за целите на мениджмънта в БНБ; предоставяне на информация за анализи. Системата е уеб-базирана с използване на Oracle Database и Oracle APEX. Системата е с централизирана база данни Oracle Database 10g Release 2.

Възложител: Българска Народна Банка;

Период: 11.2002 – 12.2003;

Позиция: Разработчик база данни.

7. АДМИНИСТРАТОР НА БАЗА ДАННИ (1):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, ОКС бакалавър, специалност „Телекомуникации“, Технически университет – гр. София, Диплома серия ТУ-СФ-АА, рег. № 106167/16.12.2010 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.2016 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Oracle University инструктор.
ПРЕДИШНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:	„Хюлет-Пакард ГДБС“ ЕООД (от 06.2010 до 04.2016), Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Среда Oracle версии 11gR2 и 12c, Exadata X4, 36p. 20TB бази, ASM, OEM Cloud 12c Control, Data Guard, ZFS Storage Appliance, Oracle Linux 6. Изпълнител при преместване на всички Oracle сървъри към нов Data Center. Изполване на интелигентни методи за миграция с минимално прекъсване на услугите – комбинация от ASM и Data guard. Ключов участник в проект за Exadata X3 имплементация. Проект за подобряване на производителността на DWH база с използване на HP Fusion IO Accelerators вместо конвенционални дискове. Дизайнер и изпълнител на проект във Великобритания за пълна миграция към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances) и обновяване към версия 12c на съществуващите бази данни.
СЕРТИФИКАТИ:	- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional, издаден на 16.02.2012 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Professional, издаден на 21.05.2011 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Associate, издаден на 18.06.2010 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation).
ПРОФЕСИОНАЛЕН	- 10 г. професионален опит като администратор на Oracle бази данни в разнообразни среди (Linux, Unix, Windows);

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☎ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 111 11 11
☎ факс: /+359 2/ 963 11 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

**ОПИТ:
УЧАСТИЕ В
РЕАЛИЗИРАНИ
ПРОЕКТИ (изброени
неизчерпателно):**

- Участник в над 10 международни проекти свързани с миграция и обновяване на бази данни като дизайнер и изпълнител.

1. "Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане"

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане;

Период: 08.2016 – 08.2018 г. (с включена поддръжка);

Позиция в проекта: Администратор база данни - Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

2. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“

В рамките на настоящия проект се извършват дейности по:

- Проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към вече изградената Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система);
- Проектиране, разработване и внедряване на интерфейси („разработки“) между Касовата система на БНБ и Информационната система за основната дейност на ДКУ АД (SC-SAFE CASH);
- Проектиране, разработване и внедряване („разработки“) – миграция към нова хардуерна и софтуерна платформа и функционално развитие на Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ);
- Гаранционна поддръжка на всички разработки и актуализации;
- Абонаментно обслужване на Касова система и НСМФ.

Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракул. Всички актуализации и разработки към двете системи са реализирани с използване на следните технологии: Oracle Database. Клиентската част е базирана на Oracle Application Development Framework (ADF). Използва се WEB базирана система за генериране на отчети – TL Reporting Engine. Бизнес логиката е реализирана чрез PL/SQL.

Сървърната част на Касовата система и НСМФ, включително сървърите за приложенията, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървър на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 05.2016 – понастоящем;

Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

3. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“

Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция "Статистика" в БНБ.

Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2.

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

☎ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

Възложител: Българска народна банка;
Период: 05.2016 – 10.2016 г.; 08.2017 – понастоящем;
Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси.

4. „Oracle Platform as a service (PaaS)”

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия;

Период: 08.2010 – 04.2012 г.;

Позиция: Администратор бази данни - извършване на пълна миграция към Oracle VM тип визуализация. Създаване на предварително дефинирани темплейти за виртуални машини. Миграция на среди за разработка към VM машини.

5. „Data Center move to Vantaa”

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

Период: 02.2012 – 02.2013 г.;

Позиция: Администратор бази данни - преместване на всички Oracle сървъри към нов Data Center. Използване на интелигентни методи за миграция с минимално прекъсване на услугите – комбинация от ASM и Data guard.

6. “Project Generis Aramis and Columbus systems”

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия;

Период: 01.2013 – 12.2013 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Подобряване на производителността на DWH бази с използване на HP Fusion IO Accelerators вместо конвенционални дискове. Разработване на плана за преместване към новата среда и тестване за бързодействие и оптимизация на заявки.

7. „Oracle add delete node”

Проект за подновяване на остарял хардуер с цел повишаване на изчислителната мощност на OLTP тип бази данни (2x4 11.2 RAC clusters) за холандска компания.

Възложител: Компания за производство на оптични продукти, Амстердам, Холандия;

Период: 01.2013 – 12.2013 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Създаване и изпълнение на плана за миграция с използване на комбинация от добавяне на нови сървъри и изваждане на старите от RAC конфигурацията. Минимално прекъсване на работния процес за OLTP приложенията. Разработка на подробна документация по проекта.

8. Проект “Exadata and Exalogic integration”. Oracle Linux 6.

Ключов участник в проект “Exadata and Exalogic integration” за Exadata X3 и Exalogic имплементация за Университетската болница на Хелзинки. Пълна инсталация и интеграция с Oracle Fusion Middleware.

Възложител: Университетска болница, Хелзинки;

Период: 02.2014 – 12.2014 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Пълна инсталация и интеграция с Oracle Fusion Middleware.

9. Проект „Oracle add delete node”. Red Hat Enterprise Linux 6.

Проект за подновяване на остарял хардуер с цел повишаване на изчислителната мощност на OLTP тип бази данни (2x4 11.2 RAC clusters) за Холандска компания.

ТехноЛогика ЕАД

☏ Централен офис

ул. “Червена стена” 46, София 1421

📍 Развоен офис

ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 55 51 2

📠 факс: /+359 2/ 963 10

✉ office@technologica.com

🌐 www.technologica.com

Възложител: Компания за производство на оптични продукти, Амстердам, Холандия

Период: 07.2014 – 12.2014

Позиция: Администратор бази данни - Създаване и изпълнение на плана за миграция с използване на комбинация от добавяне на нови сървъри и изваждане на старите от RAC конфигурацията. Минимално прекъсване на работния процес за OLTP приложенията. Разработка на подробна документация по проекта.

10. „Exadata Managed Service“. IBM AIX 5 преход към Oracle Linux 6.

Възложител: Застрахователна компания, Великобритания;

Период: 01.2015 – 09.2015 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Пълна миграция на данни към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances); Създаване и изпълнение на плана за миграция на всички Oracle бази от текущата AIX платформа към Exadata. Директна работа с DBA на клиента за оптимална работа с: Hybrid Columnar Compression, 12c ILM, Parallel operations, Resource Manager. Конфигурация и настройка на RMAN backup към ZFS Storage Appliances и библиотека с ленти. Обновяване на всички компоненти към версия 12c.

8. АДМИНИСТРАТОР НА БАЗА ДАННИ (2):

ИМЕНА:	_____ – служител на ТехноЛогика
ОБРАЗОВАНИЕ:	Магистър по Информатика, Факултет „Математика и информатика“, Диплома серия А-95 СУ, рег. № 0146617/2000 г., СУ „Св. Климент Охридски“
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.1999 - досега
ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ:	Старши администратор база данни - Инсталация, администриране и настройка на СУБД Oracle. Проектиране и разработка на информационни системи. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Инструктор по сертификационните курсове на Oracle за администратори на бази данни.
ПРИТЕЖАВАНИ СЕРТИФИКАТИ:	• Oracle Database 11g Administrator Certified Professional (OCP), издаден на 08.08.2013 г. от Oracle Corporation; • Oracle Database 10g Administrator Certified Professional (OCP), издаден на 21.06.2013 г. от Oracle Corporation;
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	• Над 17 години професионален опит в разработка, инсталация, настройка и администриране на Oracle бази данни, работещи върху различни платформи - MS Windows, IBM AIX (UNIX OS) и Red Hat Enterprise Linux; • Участие в множество проекти, във всички етапи от цикъла на разработка, предимно като администратор на БД, разработчик и проектант; • Инструктор в програмата за сертифицирано обучение на Oracle University в направленията Database Administration и SQL & PL/SQL.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (ИЗБРОЕНИ НЕИЗЧЕРПАТЕЛНО):	1. „Разработка, внедряване и поддръжка на уеб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“ Основната цел на проекта е да се разработи интегрирана централизирана уеб базирана информационна система, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Извършва се информационен обмен и интеграция между АСП и външни системи към НОИ, Агенцията за закрила на детето, Агенцията по заетостта, МОН, ГРАО, доставчиците на социални услуги, съдебната власт, Бюрото за правна помощ и др. Системата е разработена на базата на многослойна (трислойна) архитектура. Разработената ИИС обработва масиви от лични данни и е от типа електронни регистри на национално ниво. Възложител: Агенция за социално подпомагане, Период на изпълнение: 05.2014 – 07.2015 г.; гаранционна поддръжка - до 08.2018 г. Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни 2. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“ В рамките на настоящия проект се извършват дейности по: • Проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към вече изградената Система за управление и контрол

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☎ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 953 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

на наличните пари в БНБ (Касова система);

- Проектиране, разработване и внедряване на интерфейси („разработки“) между Касовата система на БНБ и Информационната система за основната дейност на ДКУ АД (SC-SAFE CASH);
- Проектиране, разработване и внедряване („разработки“) – миграция към нова хардуерна и софтуерна платформа и функционално развитие на Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ);
- Гаранционна поддръжка на всички разработки и актуализации;
- Абонаментно обслужване на Касова система и НСМФ.

Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракул. Всички актуализации и разработки към двете системи са реализирани с използване на следните технологии: Oracle Database. Клиентската част е базирана на Oracle Application Development Framework (ADF). Използва се WEB базирана система за генериране на отчети – TL Reporting Engine. Бизнес логиката е реализирана чрез PL/SQL.

Сървърната част на Касовата система и НСМФ, включително сървърите за приложенията, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървър на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 10.2015 – понастоящем;

Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

3. „Изграждане на Клиентска информационна система (тип Data Warehouse) за Алианс България Холдинг“

Data Warehouse - Обединяване и агрегиране на информация от различни системи източници, от отделните дружества на холдинга. Представяне на сумарна информация по различни разрези. Създаване на единна електронна картотека с информация за клиентите на Алианс. Формиране на списъци от клиенти по различни критерии. Контрол и одитиране на достъпа на потребителите. игi

Системата работи в Intranet среда чрез използване на Oracle HTMLDB.

Системата е внедрена в редовна експлоатация в Алианс България. Извършва се техническа поддръжка и периодично усъвършенстване на отделни елементи. Информационното решение е изградено на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани средства и технологии: Oracle APEX, SQL, PL/SQL, Oracle RDBMS, Oracle Partitioning, Oracle OLAP, TL ETL (процесори), Oracle HTMLDB.

Възложител: Алианс България

Период на изпълнение: 12.2005 – 11.2006 г., като досега се извършва непрекъсната поддръжка на системата

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

4. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен кредитен регистър“ на БНБ“

Информационната система „Централен кредитен регистър“ на БНБ е разработена от ТехноЛогика през 2004 г. Оттогава системата е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка.

Реализацията на проекта цели централизиране на информацията за всички отпуснати кредити и формиране на кредитната задължнялост на клиентите към банковата система, лесното предоставяне на информация на банките за кредитната задължнялост на клиентите им и цялостно обхващане на обобщената информация от регистъра за нуждите на икономическия анализ в БНБ.

Базите данни и програмното осигуряване на приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 11g и ORACLE APEX под управлението на операционната система IBM AIX (UNIX).

ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☐ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 53 31 17
☎ факс: +359 2/ 963 10 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle APEX, ОС - IBM AIX 7.1 (UNIX).

Възложител: Българска народна банка

Период на изпълнение: 02.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Администратор бази данни и експерт поддръжка - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

5. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен регистър на особените залози“ (ЦРОЗ) в Министерство на правосъдието“

Централизираният Регистър на особените залози е разработен от ТехноЛогика през 1998 г. Оттогава е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка от страна на ТехноЛогика. Системата поддържа централизирана база данни за регистрираните сделки (залози, продажби, наеми, фалити, запори, възбрани и др.) и интегрирани към оптичния архив на базата данни, съхраняващи първоначално въведената информация. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle Designer, Oracle Forms & Reports.

Възложител: Министерство на правосъдието

Период на изпълнение: 01.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни, експерт поддръжка.

9. СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВОТО:

ИМЕНА:	
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома Серия А-2002 СУ, Рег. № М 162380/31.10.2003 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 04.2004 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Ръководител по качеството: Планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуер - преглед на договора и плана за управление на проекта; планиране на дейностите по осигуряване на качеството; изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване; преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии; планиране, организиране и контрол на тестове. Анализ, дизайн, разработка, внедряване, тест и осигуряване на качеството на интегрирани информационни системи. Поддържане документацията на СУК. Вътрешен одит на СУК.
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	Над 10 г. професионален опит в осигуряване на качеството в проекти за проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, вкл. дейности като подготовката на тестови модел, провеждане и документиране на тестове; документиране на проблеми по време на пилотни внедрявания.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	1. „Разработка, внедряване и поддръжка на уеб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“. Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в следствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Възложител: Агенция за социално подпомагане; Период: 05.2014 – 07.2015 г.; Позиция: Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове. 2. „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ Договорът е изпълнен от дружество по ЗЗД „ГеоПорт“ в състав: ТехноЛогика ЕАД – водещ партньор, Интерграф ООД – Италия, Геотехноинженеринг ЕООД – София. Делът на ТехноЛогика възлиза на 76%. Основната на цел на проекта е проектиране и внедряване на географска информационна система (ГИС) за

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

☎ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

ефективно управление на пристанищната инфраструктура, като част от реализиране на общата европейска политика за подобряване условията за движение на плавателните съдове по р. Дунав и българските морски пространства. Системата включва уеб базирано ГИС приложение за достъп до пространствената база данни за експерти от ДППИ и външни организации, осигуряващо нужната функционалност за преглед и работа с динамични карти и информация за инфраструктурните съоръжения на предприятието.

Въложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 02.2013 – 08.2014 г.;

Позиция: Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

3. „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“

В рамките на проекта е разработена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АИСКАО).

Проектът включва дейности по анализ, моделиране и реинженеринг на бизнес процесите по предоставяне на административни услуги.

Въложител: Министерски съвет;

Период: 12.2012 – 12.2013 г.;

Позиция: Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

Дата: 24.04.2014 г.
гр. София

Подпис и печат:



Упълномощено лице на
„ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис

ул. "Червена стена" 46, София 1421

☎ Развоен офис

ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 51 51 51

☎ факс: +359 2/ 963 00 00

✉ office@technologica.com

🌐 www.technologica.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. [REDACTED]
(име, презиме, фамилно)

ЕГН [REDACTED]

дата на раждане: [REDACTED] г.,

гражданство/а: българско,

постоянен адрес: [REDACTED]

в качеството ми на:

- ☒ законен представител
☐ пълномощник

на „ТехноЛогика“ ЕАД
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър: ЕИК 201593301,

вписано в регистъра при Агенция по вписванията на Република България,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. [REDACTED]
(име, презиме, фамилно)

ЕГН/ЛНЧ: ЕГН [REDACTED], дата на раждане [REDACTED] г.,

гражданство/а: българско
(посочва се всяко гражданство на лицето)

постоянен адрес: гр. [REDACTED]

което е:

☒ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
..... ;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на

дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:
Няма такива

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:
Няма такива

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП: неприложимо

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. Удостоверение от Агенция по вписванията

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

ДО
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА
ГРАД СОФИЯ 1000
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Наименование на участника: „ТехноЛогика“ ЕАД
БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301
Седалище и адрес на управление: гр. София 1113, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка – „открита процедура“ по чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 73, ал. 1 и чл. 81, ал. 1 от ЗОП с предмет „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“

1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.3. от техническото предложение на участника, избран за изпълнител по рамковото споразумение, неразделна част от същото (*извършване абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ*):

1. Задължаваме се да извършваме абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ, съгласно условията на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-

50747/02.05.2019 г.;

2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ по т. 1 за срок от **4 (четири) години**.

3. Задължаваме се да осигурим абонаментно обслужване на извършените актуализации на Касовата система и НСМФ, чиито срок на гаранционна поддръжка изтече в срока по т. 2, респективно в срока на действие на рамковото споразумение – при уведомление/искане от страна на възложителя.

4. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор (*Проект № 2*) ред;

II. ДЕКЛАРАЦИЯ на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП.

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.3. от техническото предложение на участника, избран за изпълнител по рамковото споразумение, неразделна част от същото (*извършване абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ*):

В съответствие с изискванията на Възложителя, декларирам, че направените от нас предложения и поети задължения в офертата, представена от нас в отговор на Искане за допълване на оферта № **БНБ-50747/02.05.2019 г.** въз основа на сключено рамково споразумение № **БНБ-50404/02.05.2019** са валидни за **срок от 5 (пет) месеца**, считано от датата, считано от датата от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Забележка: Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице.

Дата на подписване:

13/05/2019 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

Упълномощено лице
„ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Развоен офис

пл. "Софийско поле" 3, София 1756

тел: /+359 2/ 91 91 2

факс: /+359 2/ 963 16 10

office@technologica.com

www.technologica.com

ДО БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
ГРАД СОФИЯ 1000,
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: „ТехноЛогика“ ЕАД

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301

Седалище и адрес на управление: гр. София 1113, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в обявената от Вас обществена поръчка – „открита процедура“ по чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 73, ал. 1 и чл. 81, ал. 1 от ЗОП с предмет „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“

Предлагаме Ви да изпълним услугите, предмет на горесцитираната обществена поръчка при следните цени:

Цената на абонаментното обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на абонаментно обслужване на Касовата ситема и НСМФ (Проект 2) и Писмено искане на възложителя № БНБ-50747/02.05.2019 г. е: **140 000,00 (сто и четиридесет хиляди) лева, без ДДС** за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в Основния период на абонаментно обслужване (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа);

Часовата ставка за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за абонаментно обслужване (*Проект № 2*), **извън Основния период на абонаментно обслужване** (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е **105,00 (сто и пет) лева на час, без ДДС**. Не се счита за обслужване извън Основния период на абонаментно обслужване дейност, която е започнала в рамките на Основния период.

Потвърждаваме, че часовата ставка по изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на настоящото споразумение актуализации на системата по чл. 1, ал. 1, т. 1 от проекта на рамково споразумение, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

Забележка:

В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

В зависимост от естеството, обема или срока на извършване на съответната услуга, изпълнителят по рамковото споразумение може въз основа на писменото искане на възложителя да оферира в таблиците по-ниски цени от посочените в т. 1, т. 2 и т. 3 в Ценовото предложение на участника, избран за изпълнител по рамковото споразумение, неразделна част от същото.

Оферираните в таблиците цени при никакви условия **не могат** да бъдат по-неблагоприятни за възложителя от представените цени по т. 1, т. 2 и т. 3 в Ценовото предложение на участника, избран за изпълнител по рамковото споразумение, неразделна част от същото.

Дата на подписване:

13/05/2019 г.

Подпис и печат:

.....

Име и фамилия

.....

Длъжност

Упълномощено лице

Наименование на участника

„ТехноЛогика“ ЕАД



ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Развоен офис

тел: /+359 2/ 91 91 2

office@technologica.com

факс: /+359 2/ 963 16 10

www.technologica.com

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАЛИЧНИТЕ
ПАРИ В БНБ
(КАСОВА СИСТЕМА)**

Описание на съществуващата система

Обхват

Касовата система в БНБ има за цел автоматизиране и информационно осигуряване на дейностите, свързани с организацията и извършването на касовата дейност на Българската народна банка.

Касовата дейност на банката обхваща дейностите свързани с:

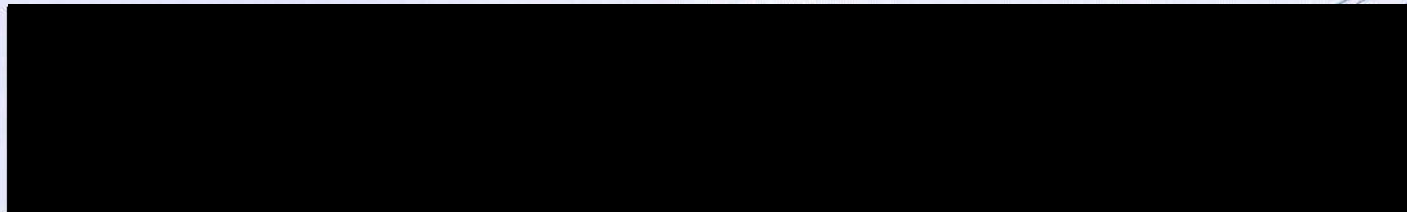
- получаване на нови български банкноти и монети;
- внасяне в Българската народна банка (БНБ) на български банкноти и разменни монети по обявена стойност, наричано по-нататък „внасяне”;
- теглене от БНБ на български банкноти и разменни монети по обявена стойност, наричано по-нататък „теглене”;
- опаковане на банкноти и разменни монети в стандартни опаковки;
- заявяване на внасяне, теглене, продажба или покупка;
- допускане до дебаркадер за внасяне, теглене, продажба или покупка в сграда, използвана от БНБ за дейности и операции с банкноти и разменни монети;
- установяване на фактическата стойност на внесени, изтеглени, продадени или купени по обявена стойност банкноти и разменни монети;
- уреждане на различия между фактически установена и обявена стойност на банкноти и разменни монети;
- събиране на такси от клиент по изискванията на общите условия;
- отделяне на негодни за последваща употреба в налично-паричното обръщение български банкноти и монети;
- преценка за истинност на банкноти и монети;
- унищожаване на негодни български банкноти и монети;
- съхраняване на банкноти и монети;
- предаване-приемане на банкноти и монети между обекти;

- приемане на банкноти, монети и други материални ценности от производители на банкноти и монети и от външни контрагенти по сключени сделки, договори и др.;
- предаване на банкноти, монети и други материални ценности от производители на банкноти и монети и от външни контрагенти по сключени сделки, договори и др.;
- обслужване на клиенти по фактическа стойност на каса в български лева и в евро;
- автоматизирано начисляване на такси за допълнителни касови услуги при обслужване по фактическа стойност;
- касово обслужване на разпоредители с бюджетни средства по сметките им в БНБ;
- предаване-приемане на наличностите от банкноти и монети на обекти;
- отложена замяна на повредени български банкноти.
- операции с контейнери;
- обработка на банкноти с и без разделителни карти;
- обработка на монети;
- проверка на наличности;
- операции с благородни метали;
- контрол на достъпа на автомобили по сделки с банки до Касов център на БНБ;
- приемане на опаковки с обработени банкноти и монети от ДКУ в БНБ;
- предаване на опаковки с нови/годни обработени банкноти и монети от БНБ на ДКУ;
- внасяне/теглене на пари от банки чрез ДКУ;
- предаване на обобщени опаковки с необработени пари от БНБ на ДКУ;
- регистриране на резултат от обработка на ценни пратки на банки от ДКУ;
- регистриране на резултат от сортиране на несортирани банкноти и монети
- регистриране на установени различия при обработка на ценни пратки на банки от ДКУ;
- обмяна на едни купюри с други от наличностите на БНБ в ДКУ;
- регистриране на резултат от вътрешна ревизия на ДКУ;
- корекция на резултат от обработката на референция;
- реконсация на наличностите на БНБ в ДКУ според Касовата система и ИСОД в края на деня;
- приключване на деня.

В Касовата система се поддържа счетоводна под-главна книга и се извършва осчетоводяване на извършените и регистрирани сделки.

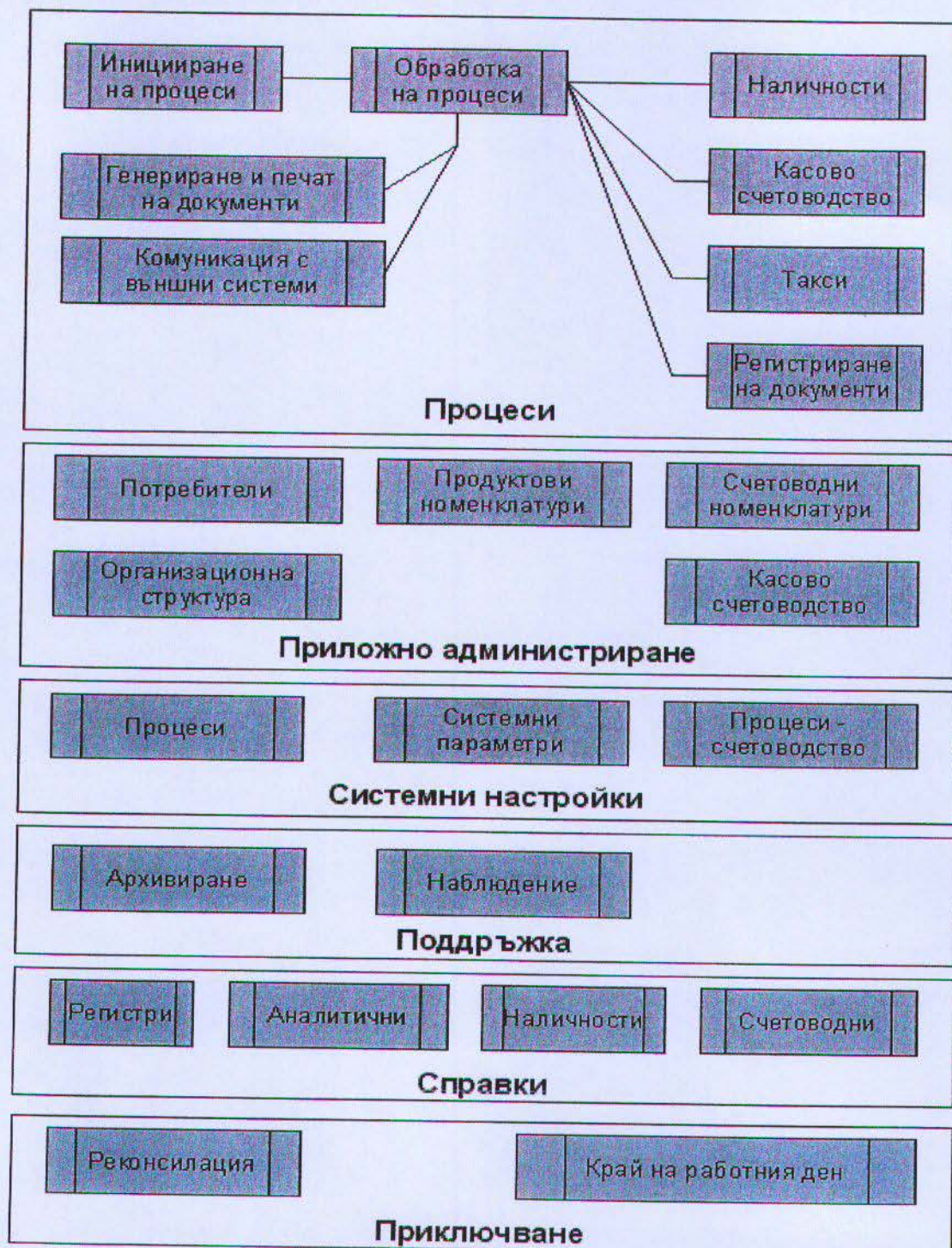
Авторските права върху системата са собственост на БНБ.

Касовата дейност се извършва от организационни структури на управление „Емисионно” на Българската народна банка, в съответствие с вътрешните актове на банката, свързани с касовата дейност. Потребители на системата са също така служители на банките, както и при необходимост от осигуряване на непрекъсваемост на процесите - служители на Дружеството за касови услуги (ДКУ).



Функционалност на системата

Подсистеми



1. Основни характеристики

1.1 Процеси

Това е основната подсистема на приложението. Тя се грижи за управление на бизнес процесите, свързани със същинската касова дейност. Това са действията по въвеждане на първичните документи и операции и отразяването им върху наличността в обектите и счетоводното им записване. Подсистемата включва и допълнителните функции за генериране на такси, съпровождащи документи и комуникацията с външни системи.

Инициране на процеси

Този модул се грижи за стартиране на процеси за регистриране на касовата дейност и въвеждане на необходимите данни. Той организира работата на потребителя като му помага със стъпките и действията, които трябва да се изпълнят за даден процес и като контролира коректността и пълнотата на въвежданата информация.

Като реализация представлява потребителски интерфейс с всички възможности за въвеждане на структурирана информация, работа с номенклатури и списъци от ценности и всичко необходимо за регистриране на информацията, която възниква от касовата дейност.

Този модул съдържа и интерфейса за въвеждане на заявки за теглене или внасяне от търговски банки. Той представлява вариант, който е разработен като web приложение, и с който може да се изпълняват само няколко определени стъпки, необходими за въвеждането на информацията за заявката.

Модулът участва в реализирането на почти всички бизнес процеси.

Обработка на процеси

Този модул организира обработката на данните за регистрираните процеси. Той извършва контрола на входните данни, съобразява *стъпките* и съответните им *действия*, които трябва да се изпълнят за даден процес, подготвя параметрите и извиква модулите за складова наличност, счетоводно отразяване, изчисляване на такси и регистриране на документи.

Освен организирането на работата на основните модули, които отразяват касовата дейност¹, модула се грижи за доставянето на необходимата информация, получавана от външни източници като САП и СОФИ. В тази си роля, модулът също е и

¹ има се предвид складово и счетоводно отразяване.

диспечер, като подготвя параметрите и извиква необходимите функции от модула "Комуникация с външни системи".

Последната роля на модула е извикването на функциите за генериране и отпечатване на документи. В тази си роля той също подготвя параметрите, извиква необходимите процедури от модула "Генериране и печат на документи".

Наличности

Основната функция на този модул е воденето на складовите наличности по обекти. Продуктите се записват² и отписват от обектите като отразяват движенията на ценностите между обектите с цел поддържане на винаги актуално местоположение.

При воденето на наличностите, освен местоположението, се водят опаковките и следните характеристики на ценностите: статус, състояние, емисия. Тези характеристики се поддържат в актуално състояние в процеса на обработка на ценностите: броене, опаковане, унищожаване.

Касово счетоводство

Този модул реализира функциите по водене на счетоводната отчетност за касовата дейност и водене на под-главна счетоводна книга. За всяка счетоводна операция се регистрира информацията от първичното действие и лицето или лицата, които са го иницирали. Самото осчетоводяване се извършва автоматично от системата, като се съобразяват предварително дефинирани правила и операции за всяка една стъпка от бизнес процесите. Модулът позволява:

1. Водене на регистър на първичните документи.
2. Водене на дневници на синтетично и аналитично ниво.
3. Автоматичен контрол на счетоводните статии – принцип на "четирите очи".
4. Параметризиране на достъпа – лимити, оторизация.
5. Водене на сметкоплан – управление на сметките, аналитичните признаци, преструктуриране, водене на временни и позиционни сметки.
6. Агрегация и подготовка на отчети.

² може да се казва и заприходяват

Такси

Функцията на този модул е изчисляването на различните видове такси, които се събират в процеса на обработката на ценностите. Тези такси се използват най-вече при работа с външни контрагенти, търговски банки и физически лица-инцидентни клиенти на БНБ.

Модулът поддържа мета описание на алгоритъма на изчисляване, процесите и стъпките, в които е приложима дадена такса, типа на контрагента, за когото тя се налага и други.

Таксите се изчисляват на всяка стъпка от процеса, натрупват се и могат да се събират от клиента по банков път (най-вече за търговски банки през СОФИ) или на каса.

Регистриране на документи

Този модул се грижи за регистрирането на съпътстващите дейността документи. Това са документите, които служителите трябва да разпечатат и подпишат по време на изпълнението на процес от касовата дейност или такива, които трябва да документират участниците в процеса.

Основната функция на този модул е генерирането на уникален номер на документа според изискванията за единна номерация на документите в БНБ.

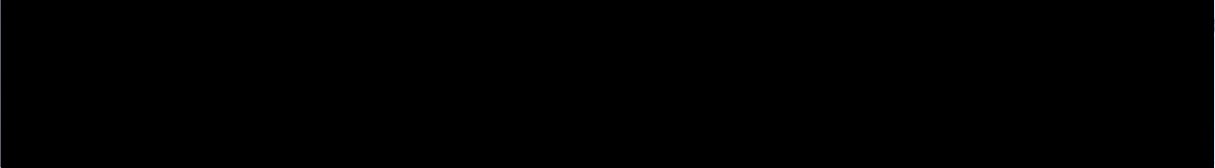
Тъй като фактурите документират съдържанието и участниците в сделката, и задължително изискват единна номерация, този модул се грижи и за издаването на фактури на клиенти на БНБ.

Генериране и печат на документи

Функцията на този модул е да извлече информацията, да генерира и да подготви за печат съпътстващите процеса документи. Модулът предоставя интерфейс за извличане на готовите за печат документи в PDF формат или за директното им отпечатване на локален за работното място принтер.

Комуникация с външни системи (САП, СОФИ, ИСОД НА ДКУ)

Този модул осигурява връзката с външни системи, с които касовата система си взаимодейства. Тези системи са САП, СОФИ и ИСОД на ДКУ. За връзка със САП и ИСОД на ДКУ се използват web услуги, а връзката със СОФИ става с помощта на Oracle DB link-ове.



Връзката със САП се използва за изтегляне на актуален валутен курс, за проверка и извличане на информация, включително спесимен, за клиентски сметки и отразяване на плащания по клиентски сметки.

Комуникацията със СОФИ се използва най-вече във връзка с обслужването на търговски банки. Това са функциите по проверка на наличностите при теглене, отразяване на внасянето и докладване на таксите за безкасово събиране.

Комуникацията с ИСОД на ДКУ се използва за получаване на следната информация:

- вида, броя и съдържанието на опаковките с банкноти и монети, които се предават между БНБ и ДКУ;
- данни за обобщени вноски с ценни пратки на банки;
- резултати от обработка на ценни пратки от ДКУ;
- салда на парите на БНБ в ДКУ;
- материално отговорни лица и др.

1.2 Приложна администрация

Приложната администрация включва съпътстващи касовата дейност операции за настройка на административни данни, използвани от потребителите в ежедневната работа със системата.

Основните функции, които подлежат на администриране от модул „Приложна администрация“ са:

Организационна структура

Администрирането на организационната структура се състои от поддържане на актуална информация за организационните единици и обекти в БНБ, данни за МОЛ-ове на обекти, както и информация за назначени комисии и техните членове.

Системата поддържа и съответните съпътстващи номенклатури за типове организационни единици, типове обекти и видове комисии.

Администрирането на организационната структура се осъществява само от оторизирани служители на БНБ.

Контрагенти

Администрирането на контрагенти в системата включва поддържане на данни за вътрешни и външни контрагенти, имащи сключени договори за обслужване с БНБ, информация за договорите и техните банкови сметки.

Продуктови номенклатури

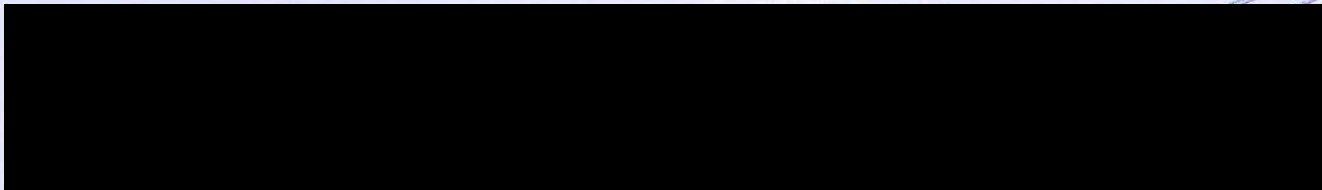
Администрирането на продуктови номенклатури е една от ключовите дейности в модул „Приложна администрация“ и се състои в поддържане и актуализация на следните номенклатури:

1. Видове продукти;
2. Продукти;
3. Допълнителни характеристики на продукти – качество, материал;
4. Видове опаковки;
5. Дефиниране на опаковки;
6. Състояния на продуктите;
7. Статуси на продуктите;
8. Видове ценови листи;
9. Цени на продуктите;
10. Скала за отстъпки в цените;
11. Емисии на продукти;
12. Номенклатура на валутите;
13. Дефиниране на такси за допълнителни касови услуги.

Администрирането на продуктовите номенклатури се осъществява само от оторизирани служители на БНБ.

Потребители и роли

Системата се използва от вътрешни (БНБ) и външни (банки) потребители. Администрирането на потребители и роли се състои в поддържането на данни за потребителите на системата, дефиниции на роли и предоставянето на тези роли на



съответни служители. То включва регистриране на нов и деактивиране на съществуващ потребител, предоставяне и/или отмяна на роли.

Администрирането на ролите включва дефиниране на права за достъп до отделните модули на системата, създаване и обработка на процеси и стъпки от процеси, права за анулиране и канцелиране на процеси, въвеждане и редактиране на други данни в системата – номенклатури, контрагенти, счетоводни данни, както и генериране на избрано множество от справки.

Счетоводни номенклатури

Администрирането на счетоводни номенклатури включва въвеждане и актуализация на данни за счетоводни номенклатури и връзката им със съответните номенклатури на оперативната система.

Поддържането на счетоводните номенклатури е процес, който трябва да се изпълнява синхронизирано в счетоводния и касовия модул, за да не се допусне възникване на несъответствия и се изпълнява само от определени за това служители на БНБ.

Касово счетоводство (настройка)

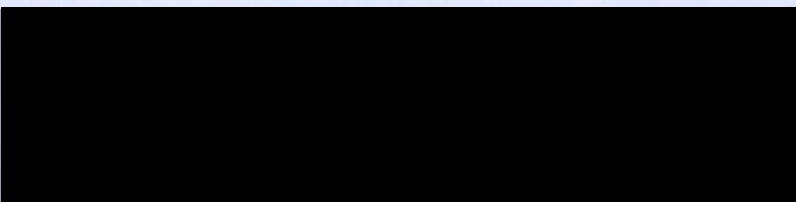
Настройката на касовото счетоводство се състои в дефиниране и актуализация на сметкоплана, дефиниране на аналитични шаблони на счетоводните сметки, откриване, деактивиране и закриване на счетоводни сметки, дефиниране на права за изпълнения на счетоводни операции и лимити.

1.3 СИСТЕМНИ НАСТРОЙКИ

Основната функция на модул „Системни настройки“ е поддържане на системата на ниво администратор на приложението и включва администриране на:

Процеси

Администрирането на процесите се състои в създаване и промяна на процеси, и стъпки от процеси. Настройка на отделните стъпки от процеса – роли на участниците, какви видове такси да бъдат начислявани и какви видове документи да бъдат генерирани. Въвеждане и актуализация на номенклатури, свързани с дефинициите на процесите – предназначения на процеси, видове действия, видове документи, типове такси и дефиниции за изчислението им.



Процеси и счетоводство

Включва поддръжка и актуализация на връзката между дефинираните процеси и връзката им с дефинираните счетоводни сметки – ниво на агрегация на данните, засегнати обороти – дебитни, кредитни и пр.

Системни параметри

Този модул съхранява и доставя на всички останали конфигурационни параметри, които определят спецификата на работата им. С помощта на този модул могат да се настройват параметри, които зависят от средата на работа, структурата на използваните модули и други. Като пример може да се дадат параметрите за връзка с модулите на САП: URL, потребител и парола.

1.4 Поддръжка

Модула включва функциите за логическо архивиране, проследяване на работата с използване на системните логове и подобни. Използва се най-вече от администраторите на системата и разработчиците за улесняване на откриването и лесното отстраняване на възникнали проблеми.

Архивиране

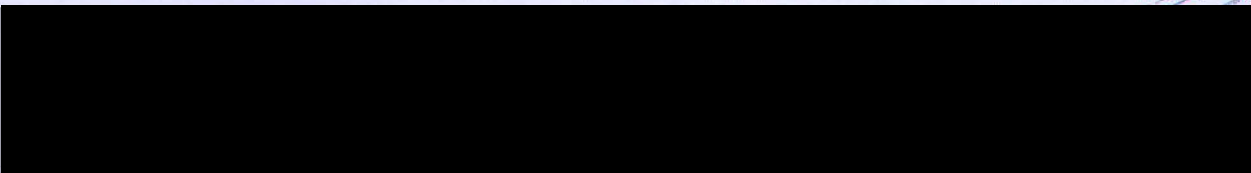
Администрацията на архивирането включва определяне на период за архивиране, логическо архивиране на стари процеси и данни, свързани с тях, генериране на справки от архивираните данни.

Наблюдение

Наблюдение на параметрите на работещата система, например следене на комуникации с други системи. Реализацията предоставя интерфейс, с който може да се прави преглед на лог файловете за комуникациите със САП и СОФИ, предаването на файлове в края на работния ден.

1.5 Справки

Подсистемата реализира всички функции по извличане на данните, генерирането и доставянето на готови справки. Предвидена е възможност за изходи в PDF, Excel или директно отпечатване. Първите две възможности се използват за преглеждане и ръчно



отпечатване на справки, а третата за кампанийно, автоматично, отпечатване на голям брой справки без да е необходима намесата на потребителя.

Регистри

Това са справки, утвърдени с нормативни документи, които имат за цел да се улесни отчитането и да се предостави по лесно достъпна информация за състоянието на обектите на БНБ. Регистрите се водят от определена дата, в която са стартирали, до текущата счетоводна дата. За по голяма яснота в електронен вид, те могат да се генерират за даден времеви период. Регистрите са официални документи, върху които отговорните лица верифицират информацията с подпис.

Счетоводни

Това са всички справки, които отразяват счетоводните наличности на даден обект и не са предварително регламентирани формуляри. Такива справки могат да бъдат „Оборотна ведомост”, „Дневни извлечения” и пр.

Касови

Това са всички справки, които отразяват наличностите и дейността в касовите обекти. Те нямат официален, а само информативен характер, който да подпомага работата на потребителите. Такива справки могат да бъдат например обобщена информация за наличностите в даден обект или извлечение за конкретен процес.

1.6 Приключване

Тази подсистема се грижи за функциите, които се изпълняват при приключване на даден отчетен период. Това са операциите, които се изпълняват в края на работния ден, при годишното приключване или обработка с друга периодичност.

Край на работния ден

Модула включва всички функции, които се изпълняват в края на работния ден. Тези операции се изпълняват след завършване на оперативната работа като този модул контролира дали все още има активни потребители. Най-общо функциите включват следното:

1. Проверка на статуса на процесите;
2. Генериране на справки за приключване на деня;

3. Изпълнение на проверки и равнения, които трябва да са изпълнени в края на всеки работен ден.

Реконсилация

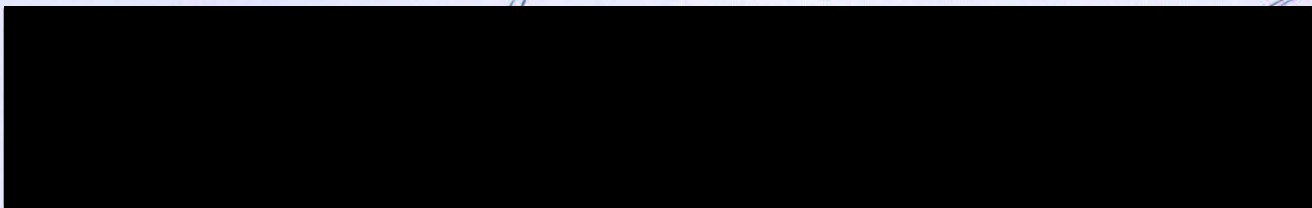
Този модул реализира функциите за реконсилация с външни системи. Той реализира както самите функции по реконсилация така и самите интерфейси за връзка с външните системи.

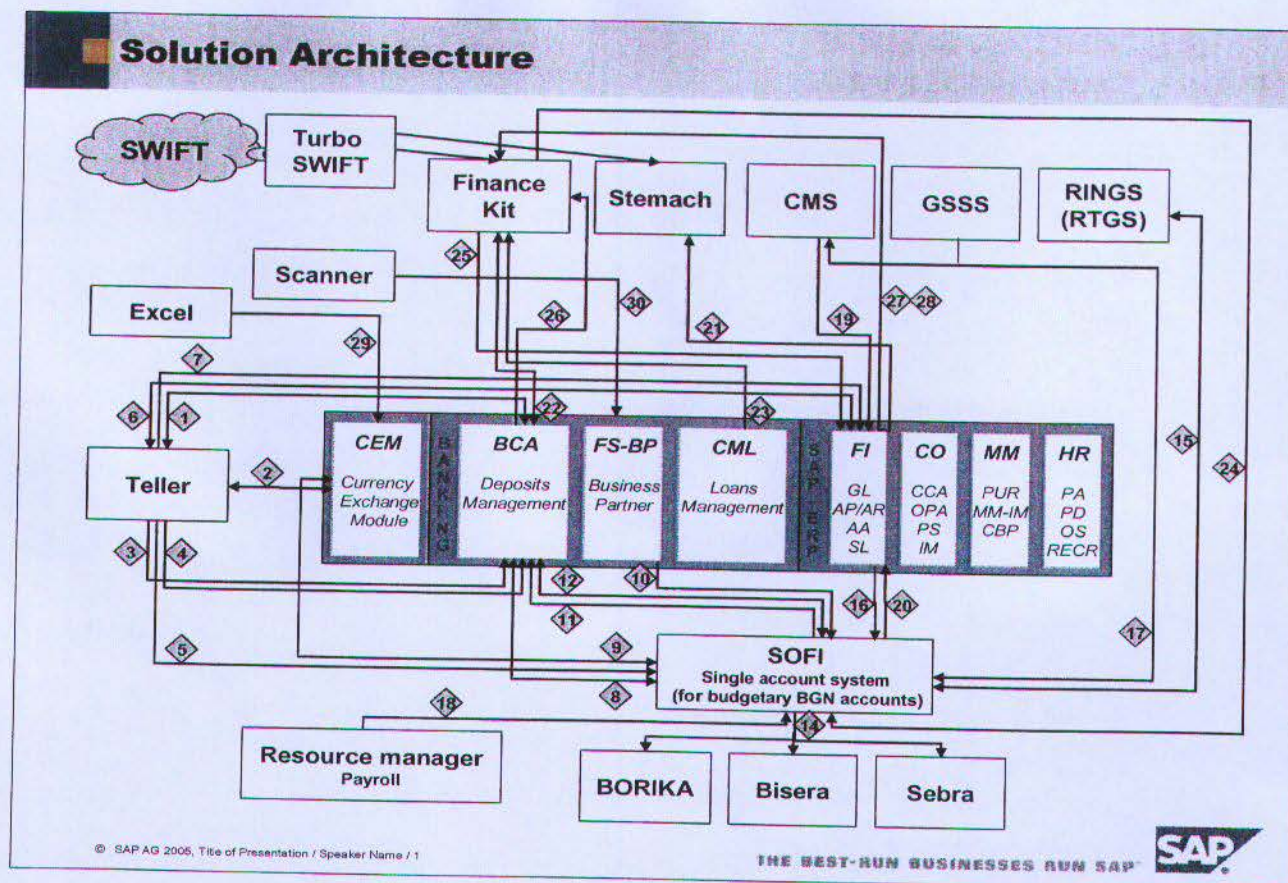
Самата реализация включва системни процедури, които реализират алгоритмите на реконсилацията и потребителски интерфейс, с който може да се разглеждат резултатите, да се стартира повторно обработката и да се откриват възникнали проблеми.

2. Архитектура, конфигурация и интерфейси на системата

Позиция на системата в инфраструктурата на БНБ и системни интерфейси

Съгласно приетата архитектура Касовата система осъществява интерфейси главно с Основната банкова информационна система (SAP) и системата СОФИ.





На приложената схема CMS и Teller се разглеждат като едно цяло – Касова система.

Интерфейсът между системите с участие на Касовата система се осъществява при:

1. Изпълнение на "front office" касови сделки (модул Teller на Касовата система);
2. Внасяне на суми в полза на БНБ (сделки, реализирани на каса като приходи на БНБ);
3. Изпълнение на касови операции, инициирани от ERP модулите на SAP;
4. Операции на Касовата система в края на деня (EOD), приключване, предаване на операциите за дневно приключване;
5. Реконсиляция, предаване на данни за статистическа отчетност.

Online интерфейсите със SAP са реализирани по технологията Web Services.

Offline интерфейсите със SAP са реализирани по технологията обмен на файлове.

Online интерфейсите със SOFI са реализирани по технологията Oracle Database link.

Online интерфейс с ДКУ е реализиран по технологията Web Services.

WEB интерфейс за банките.

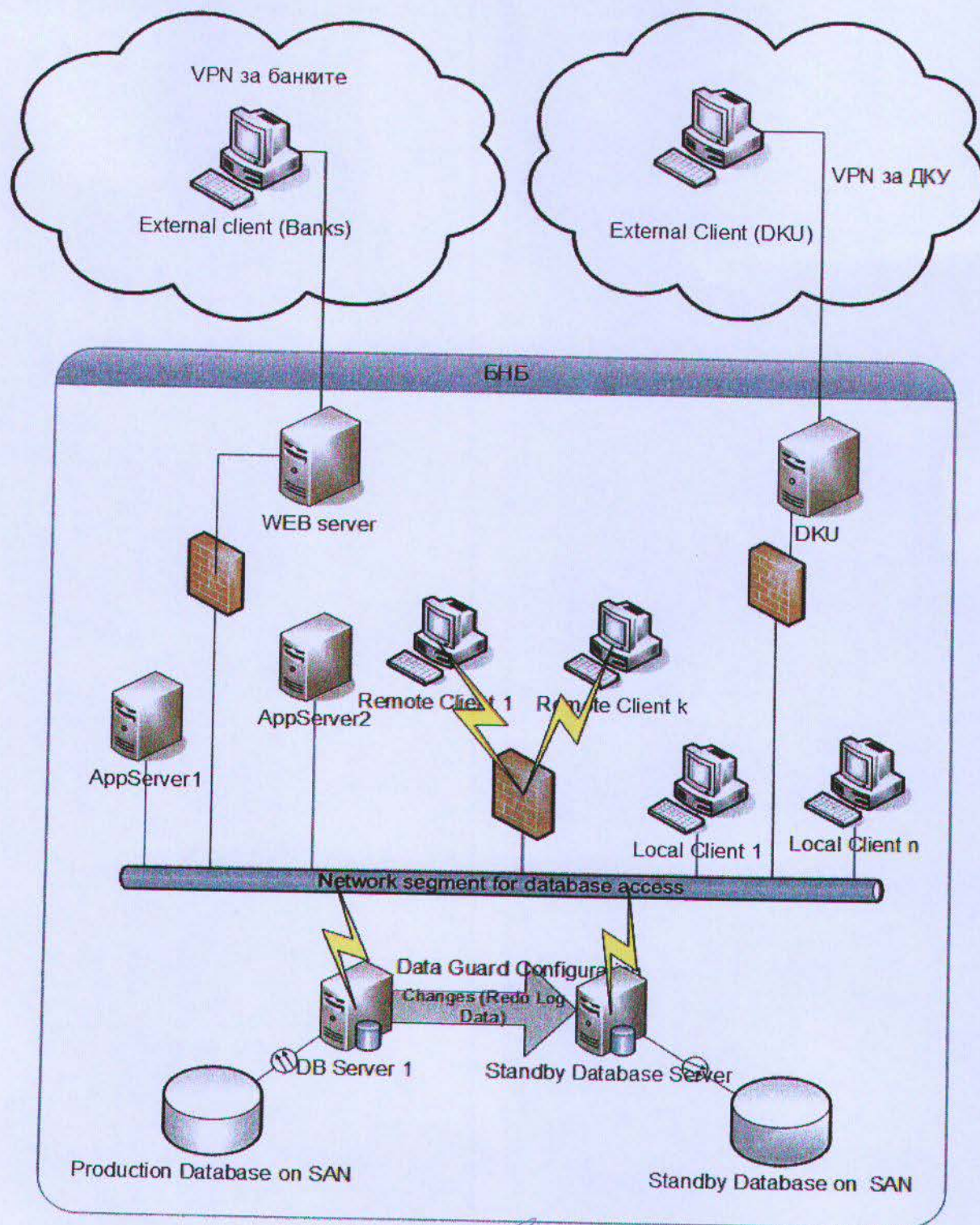
Потребителски интерфейси

Потребителският интерфейс е базиран на Java Swing технологията в комбинация с Oracle Application Development Framework Swing Binding for Business Components (ADF Swing).

Първоначалното стартиране на системата се инициира чрез web-browser.

Архитектура на системата

Система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ



Описание на съществуващата продукционната среда на системата - хардуерни компоненти.

Сървърната част на системата, включително сървърите за приложения, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър. Използва се централизираната дискова система SAN за данните на системата

Реализирано е резервиране върху автономна конфигурация, с репликация в реално време с Oracle DataGuard технология.

Като цяло архитектурата включва два сървъра за база данни, два сървъра за приложения, WEB сървър за приложение за кредитните институции – външни потребители и DKU сървър за осигуряване на интерфейса с ИСОД на ДКУ.

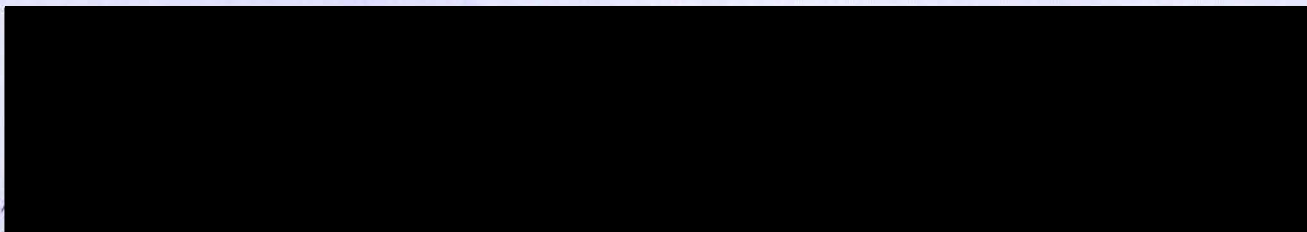
Сървъри за базата данни:

- основен сървър - съдържа основната база данни (кълстерна конфигурация ORACLE RAC)
- втори (standby) сървър - съдържа резервната база данни, която е синхронно копие на основната, поддържана чрез DataGuard и база данни за обучение, разработка и тестване на допълнения в системата.

Приложни сървъри:

- първи сървър – съдържа инсталация на WebLogic Server за модула CMSTELLER и модула за обслужване на достъпа на автомобили до Касов център;
- втори сървър – съдържа инсталация на WebLogic Server (резервен) за CMSTELLER .
- DKU сървър – осигурява комуникация с основната система на ДКУ (ИСОД), посредством WebServices;

WEB сървър - съдържа инсталация на приложението за достъп на банките до системата.



На приложните сървъри са конфигурирани едни и същи приложения и може да се използва произволен приложен сървър за работа с приложението. При първоначално свързване по-нататъшните заявки трябва да са винаги към същия приложен сървър, като за сървъра за справки това е реализирано с програмна логика и конфигурация в приложението за избор на 'Report Server', който е на една от машините.

Сървърите за БД работят под IBM AIX AIX 7.1.0.0, инсталиран е Oracle Database 11g 11.2.0.3.0.

Приложните сървъри работят под SUSE Linux Enterprise Server 11 (x86_64). Инсталиран е Weblogic Server 10.3.6.

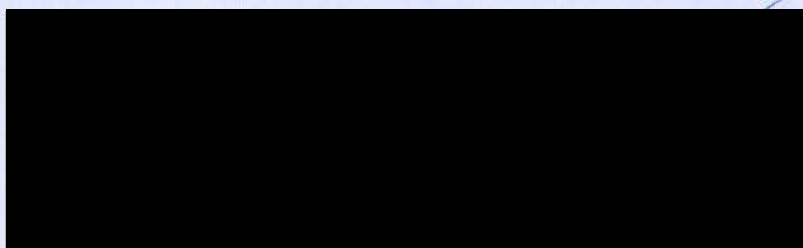
WEB сървър - работи под SUSE LINUX Enterprise Server 9. Инсталиран е Tomcat сървър.

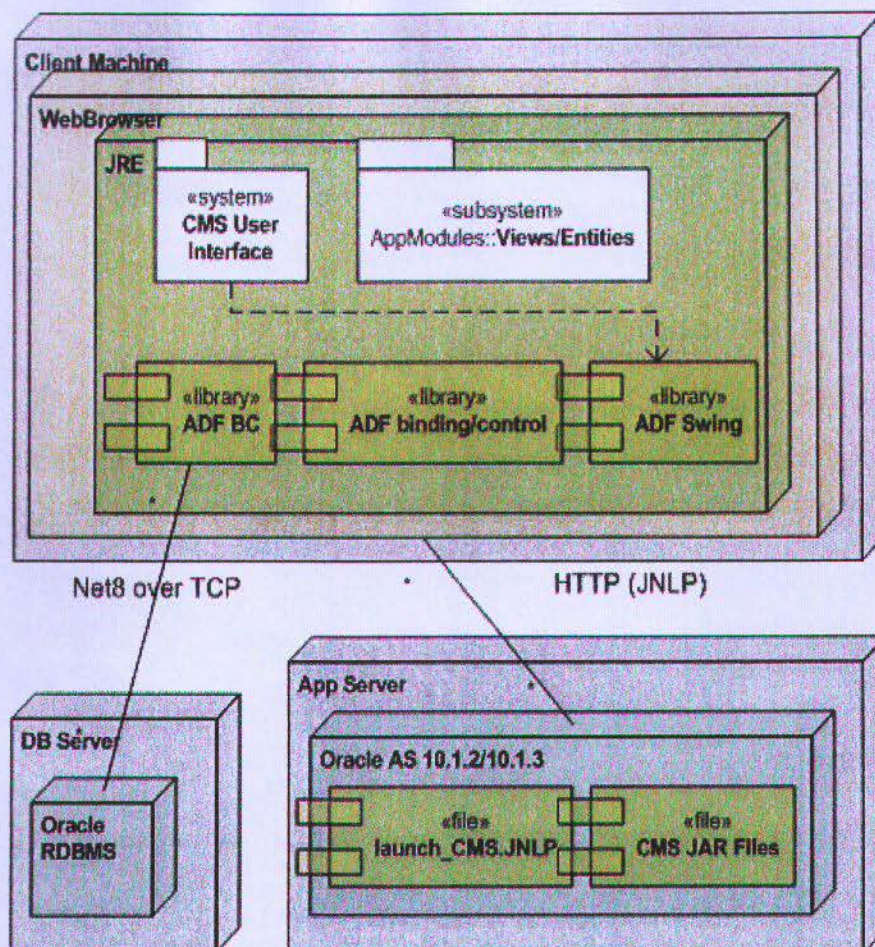
DKU сървър работи под SUSE Linux Enterprise Server 11 (x86_64). Инсталиран е GlassFish Server Open Source Edition 4.1

На всички сървъри са инсталирани агенти на Oracle Cloud Control.

Софтуерни интерфейси

Системата се стартира през Web Browser, като потребителският интерфейс е реализиран на Java. За стартирането се използва Java Web Start технологията.





Oracle Application Server се използва като Web контейнер (сървър). В Web контейнера са инсталирани допълнителни модули (за генериране на справки, за уеб заявки от банките и други необходими компоненти).

Базата данни е базирана на Oracle Database Server Enterprise Edition 11 G.

Комуникационни интерфейси

Системата работи в съществуващата комуникационна инфраструктура в БНБ. Достъпът на потребителите от БНБ до системата (вкл. отдалечените работни места) се извършва през изградените междуклонова мрежа (WAN) и/или локалната мрежа на БНБ в сградата на БНБ.

Външните потребители използват за достъп стандартен клиентски комуникационен софтуер.

Системата е оптимизирана за работа във WAN среда за отдалечените работни места (вкл. ако е необходимо като специализиран клиент).

Поддържат следните протоколи:

1. За физически пренос: TCP/IP
2. На приложно ниво: HTTP, HTTPS, Oracle Net8, RMI-IIOP (over TCP or tunneled via HTTP)

Изисквания за работните места

Експлоатация на системата на работни станции със следните конфигурации:

- Microsoft Windows 7 64bit + Microsoft Office 2013 32bit + Internet Explorer 9/10/11;
- Microsoft Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 32bit + Internet Explorer 9/10/11;
- Microsoft Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 64bit + Internet Explorer 9/10/11.

За работа със системата на работните станции се инсталира Java клиент.

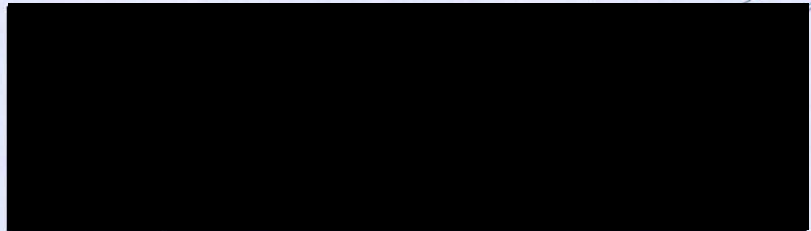
Процедури за архивиране

Архивиране на основната база данни

Разработени са процедури за пълен и инкрементален архив и архив на външни носители, които са част от ежедневните обработки.

Архивиране на софтуера

След всяка промяна на софтуерни компоненти се извършва архивиране на всички софтуерни компоненти със средства на операционната система .



Съпровождаща документация на системата

- Подробни функционални и технически спецификации ;
- Работен проект;
- Описание на базата данни на системата;
- Системна спецификация;
- Описание на инфраструктурата за работа с касовата система;
- **Експлоатационна документация**
 - Ръководство за потребители от ТБ;
 - Ръководство за потребители от БНБ;
 - Ръководство за системните администратори;
- Ръководство за инсталиране.

**ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО
ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И
КОНТРОЛ НА НАЛИЧНИТЕ ПАРИ (КАСОВА СИСТЕМА) И
НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ НА
ФАЛШИФИКАТИ (НСМФ) В БНБ**

I. ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Обхват

Услугата „Абонаментно обслужване” включва:

- Основни дейности
- Допълнителни дейности
- Дейности за осигуряване на нормална функционалност на Системите

2. Основни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на информационната/ите система/системи”.

- Експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на системата;
- Отстраняване на “скрити” дефекти и грешки в системата;
- Извършване на диагностика на системите и при необходимост даване на препоръки за администрирането им - минимум веднъж месечно и при всеки регистриран инцидент/проблем/грешка;
- Извършване на диагностика на базата данни на системите и при необходимост даване на препоръки за администрирането - минимум веднъж месечно и при всеки регистриран инцидент/проблем/грешка.
- Ежемесечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системите като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, при спазване на процедурите на БНБ за достъп до базата данни;
- Настройка и контрол на ефективността на работа на системите;
- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми при работата със системата/системите на външните потребители и използване на интерфейсите с други системи/приложения;

- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от системите;
- Отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия и системен софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на системите;
- Наблюдение и при необходимост коригиране на процедурите за архивиране;
- Препоръки и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на продукта;
- Инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови и/или системни технологични програмни средства (бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на системата/системите;
- Предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите при промени в операционната система, версията на браузърите, версията на системата/системите;
- Обслужване, наложено поради взаимодействие на продукта с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от Изпълнителя;
- Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, свързани с функционирането и развитието на системата/системите;
- Участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
- Помощ по телефона на потребителите от БНБ, включително извън периода на обслужване;
- Наблюдение поведението на програмния продукт с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Изпълнителят предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшна обработка (обсъждане, стартиране на промени и т.н.);
- Поддръжка и актуализация на сертификати за автентикация с други системи/потребители;
- Анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на Възложителя, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на системата/системите;
- обслужване, наложено поради причини извън контрола на Изпълнителя, като инцидент, злополука и др.
- поддържане в актуално състояние на системната, софтуерна и експлоатационна документация на системите.

3. Допълнителни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на информационната/ите система/системи”.

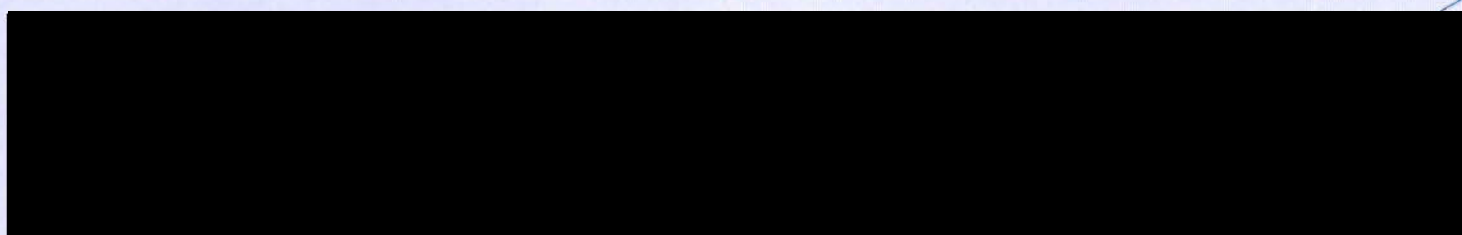
- Възстановяване на системата/системите от архив;
- Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системата/системите – продукционна и тестова;
- Оказване на съдействие при администрирането на приложението;
- Оказване на съдействие при мониторинга на системата/системите;
- обучение на потребители и на експерти по експлоатацията на продукта при необходимост;
- Оказване на помощ на потребителите от БНБ за работа със системата/системите при необходимост;

4. Дейности за осигуряване на нормална функционалност на системата/системите.

- Анализ на възникнали несъответствия спрямо зададените изисквания;
- Оказване на консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
- Изготвяне на тестови сценарии за симулация за процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- Консултантска помощ при необходимост от промяна на интерфейсни процедури за връзка с други системи;
- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

Дейностите по т.т.2 и 3 са в обем до 200 човекочаса годишно.

5. Класификацията на заявки за абонаментно обслужване, свързани с инцидент/ проблем/грешка се извършва, съгласно приоритет, определен от Възложителя, както следва:



а) Приоритет 1 - „критичен“:

Възникналият инцидент/проблем/грешка предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност функции на Възложителя. Използването на дадена част/и или на цялата/целите система/системи не е възможно или е/са ограничено/и. Това са преди всичко ситуации, които възпрепятстват работата на системата/системите.

б) Приоритет 2 - „висок“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата система/системи предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси при възложителя. Ситуацията оказва съществено влияние върху бизнес дейността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

в) Приоритет 3 - „среден“:

Целесъобразното използване на част от функционалността или на цялата система/системи е/са ограничено/и частично. Ситуацията нарушава нормалната бизнес дейност, производителността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

г) Приоритет 4 - „нисък“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата/целите система/системи е/са възможно/и без ограничение. Проблемът предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси на Възложителя. Това са преди всичко проблеми, за които може да се изчака решение, следваща версия или актуализация на системата/системите.

6. Време за реакция

6.1. Времето за реакция и отстраняване на инцидент/проблем/грешка започва да тече от момента на регистрация на заявката в системата/системите за регистрация, както следва:

а) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 1 „критичен“ – реакция до 15 минути след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 4 часа;

б) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 2 „висок“ – реакция до 1 час след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 1 работен ден;

в) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 3 „среден“ – реакция до 1 работен ден след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 5 работни дни;

г) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 4 „нисък” – реакция до 3 работни дни след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 20 работни дни или друг срок, договорен между страните.

6.2. Време за реакция при възникване на аварийни ситуации –

При възникване на аварийна ситуация (ситуация, поради която системата/системите не работи/работят изцяло или частично) - отзоваване до 1 час след уведомяването на място в сградите на БНБ. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема/проблемите.

6.3. Времето за реакция на заявка за промяна и други дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване е до 3 (три) работни дни. Времето за изпълнение се съгласува с Изпълнителя след изготвяне на запитване, бизнес описание или спецификация на исканите промени или дейности.

7. Процедура за идентификация и регистрация на инцидент/проблем/грешка.

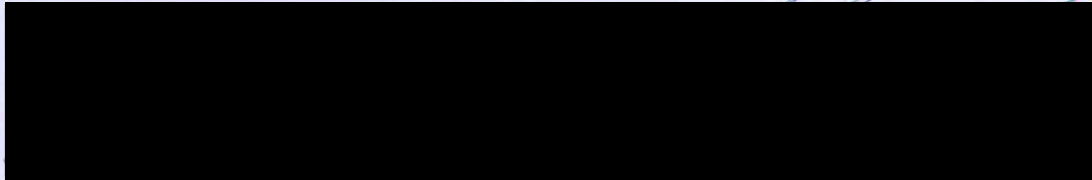
7.1. Идентификация

Идентификацията на инцидент/проблем/грешка се извършва от служител на дирекция „Емисионно-касова ” или дирекция „Информационни системи“. Съответният служител докладва на своя пряк началник и извършва регистрация на инцидента/проблема/грешката в системата Service Desk на БНБ и системата Helpdesk на Изпълнителя или при необходимост информира Изпълнителя по телефон или e-mail.

7.2. Регистрация

Регистрацията на инцидент/проблем/грешка включва попълването на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер
- Описание на проблема (инцидента)
- Спешност на разрешаване
- Степен на влияние
- Приоритет
- Дата и час на възникване
- Дата и час на регистрация
- Име на служител или система, идентифициращи инцидента
- Свързан ли е с други инциденти



7.3. Изпълнителят отстранява проблема/грешката и реагира при инцидент в сроковете по т.6 от настоящия документ.

7.4. Изпълнителят информира служителят на БНБ, извършил идентификацията на проблем /грешка /инцидент за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т.6 от настоящия документ, чрез протокол за извършената работа.

7.5. Отстраняването на инцидент/инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за инциденти, свързани със сигурността на ИС в БНБ.

7.6. При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности по т.т. 1, 2. и 3 (в обхвата на абонаментното обслужване), които по същество не са проблеми, инциденти или грешки, Възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

7.7. Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с Възложителя.

8. Период на абонаментното обслужване

Поддръжката се извършва в работни дни между 8.00 и 18.30 часа (**“Основен период на абонаментно обслужване”**) или до завършване на работата при проблем/инцидент/грешка с приоритет 1. Започнати дейности по отстраняване на инцидент/проблем/грешка с приоритет 1, регистриран в рамките на периода на обслужване се довършват и извън Основния период на абонаментно обслужване.

Не се счита за обслужване извън основния период на обслужване дейност на Изпълнителя, която е започнала в рамките на основния период.

II. **ИЗИСКВАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обществената поръчка се възлага чрез рамково споразумение.

Преди сключване на конкретен договор за обществена поръчка за абонаментно обслужване въз основа на рамково споразумение възложителят задължително отправя писмено искане до изпълнителя, последният да допълни своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от възложителя в искането.

Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на услугите по абонаментно обслужване, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяването

му, ще бъдат определени в писменото искане на възложителя за допълване на оферта, съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор.

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на услугата по абонаментно обслужване ще бъде определен в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

Участникът следва да приложи към Техническото си предложение подробно описание на услугите по абонаментно обслужване. Подробното описание на услугите по абонаментно обслужване трябва да отговаря на изискванията на документацията за обществената поръчка и да съдържа следната информация:

- описание на всички дейности, необходими за изпълнението на абонаментното обслужване, съгласно проектодоговора;
- организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление и изпълнение на услугите по абонаментното обслужване;
- описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугите;
- използвания от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на услугите;
- описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на услугите;
- използвания от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;
- идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните

рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

**„НАЦИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ НА
ФАЛШИФИКАТИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА АНАЛИЗ (НЦА)
НА НЕИСТИНСКИ И ПРЕПРАВЕНИ БАНКНОТИ И МОНЕТИ,
ОТКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”
(НСМФ)**

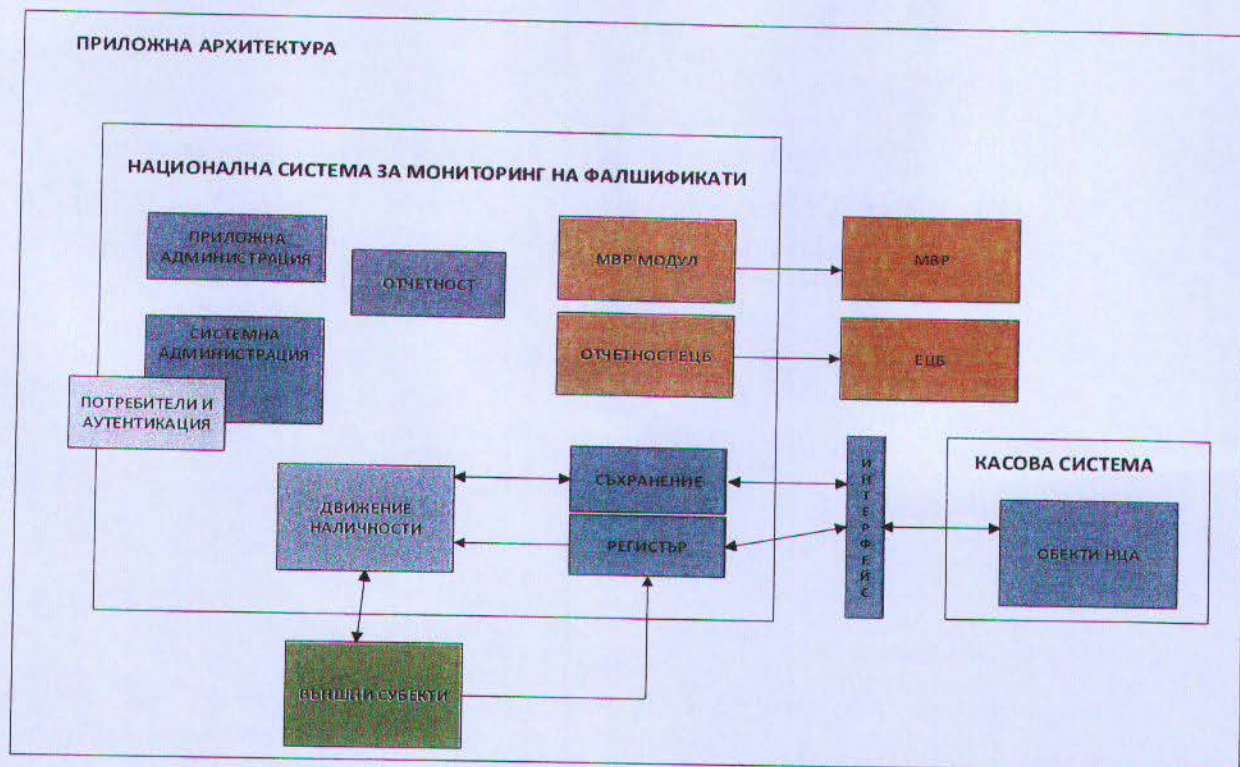
Описание на съществуващата система

1 Общо описание

Националната система за мониторинг на фалшификати обслужва дейностите свързани с регистрацията и оценката на банкноти и монети със съмнение за автентичност, задържани на територията на страната и съхранението и движението на вече оценени банкноти/монети. Освен основните дейности, свързани с оценката, системата предоставя аналитични и оперативни справки, включително към външни институции като МВР и ЕЦБ. Също така тя има интерфейс със Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система), чрез който се автоматизират дейностите, засягащи комуникацията между двете системи. Авторските права върху системата са собственост на БНБ.

2 Функционално описание

Системата е разделена на модули, които обслужват различните видове функционалности.



Системата обслужва следните дейности:

- Регистриране на информацията за банкноти и монети, които са постъпили в БНБ със съмнение относно истинността им с възможност за зареждане на информация/данни от файлове на преносим носител;
- Регистриране на резултата от анализа, класификацията и оценката на регистрираните банкноти и монети;
- Проверка и потвърждаване на класификацията и оценката на регистрираните банкноти и монети;
- Отразяване на предаването и приемането между служителите на пакетите с банкноти и монети със съмнение относно истинността им;
- Отразяване на движението на неистински банкноти и монети при предаването им за унищожаване, в албуми или тестови пакети;
- Поддържане на номенклатура на населените места в България;

- Поддържане на номенклатура на институциите, от които постъпват фалшиви банкноти и монети;
- Поддържане на номенклатура от типови описания (и с възможност за създаване на нови типови описания) на фалшивите банкноти и монети от националната валута BGN, с възможност за прикачване на графични файлове с изображения;
- Поддържане на номенклатури от типови описания на фалшиви банкноти и монети от други валути с възможност за създаване на нови типове;
- Генериране на справки по различни времеви критерии, по валути, по типове, по оценка и др.;
- Генериране на ежедневна справка за отчитане на оценените като истински, преправени и неистински банкноти и монети;
- Предаване на информация за оценените банкноти и монети на МВР;
- Предаване на информация за оценените като неистински и преправени банкноти и монети от валутата EUR на Европейската централна банка (ЕЦБ).

3 Бизнес процеси

Системата обслужва следните бизнес процеси:

- Регистрация на депозит;
- Оценка на банкноти/монети;
- Потвърждение на оценка на банкноти/монети;
- Приемане за съхранение на оценени банкноти/монети;
- Приемане на ценни пратки със съмнение за автентичност от КС;
- Изплащане на оценени като истински в КС;
- Дефиниране на тип фалшификат за български банкноти/монети;
- Дефиниране на локален тип фалшификат за евро банкноти/монети;
- Дефиниране на тип фалшификат за US банкноти;
- Претипизиране на локални типове за евро банкноти/монети;
- Връщане на източника на оценени като истински;
- Предаване на комисия за отложена замяна;
- Предаване/приемане на оценени като неистински към външен източник;

- Опресняване на албуми;
- Опресняване на тестови комплекти;
- Предаване/приемане на тестови комплекти и албуми;
- Предаване на наличности;
- Повторна експертиза;
- Определяне на неистински банкноти/монети за унищожаване;
- Унищожаване на неистински банкноти;
- Унищожаване на неистински монети;
- Предаване на оценените истински BGN в КС (за унищожаване).

4 Потребители и аутентикация

Модулът осигурява възможност за дефиниране на потребители, привилегии и групирането им в роли. Привилегиите определят конкретни действия, които могат да се извършват със системата – например право да се пускат отчети, право да се виждат конкретни данни, право да се променят конкретни данни и пр. Ролите групират набор от привилегии, така че правата на потребители да могат да се администрат по-лесно и по-удобно. В системата са дефинирани следните роли:

- **Регистратори** - попълват данните от документите, придружаващи пратките с банкноти и монети със съмнение относно истинността им. Те имат права само за въвеждане на първичните данни в системата. Регистраторите въвеждат и детайлните данни за банкнотите и за монетите.
- **Експерти по банкноти и експерти по монети** – преглеждат и проверяват данните за банкноти и монети, въведени от регистраторите. При необходимост коригират въведената информация. Анализират банкнотите или монетите за истинност. Регистрат оценката дали съответната банкнота или монета е истинска, неистинска или преправена и определят типа на фалшификата. Разпечатват документи за извършена експертиза с еднозначно заключение, които се генерират от системата автоматично и ги подписват.
- **Потвърждаващи експерти** – Преглеждат информацията за оценените и класифицирани банкноти и монети като потвърждават или не потвърждават оценката на експертите.
- **Пазител** – служител, който отговаря за съхранението на вече оценените банкноти и монети.
- **Супервайзор/Администратор** - Това е служител с пълни права за достъп до

системата. Той въвежда потребители на системата и им присвоява роли. Един потребител може да изпълнява една или няколко роли. Супервайзорът/администраторът отговаря за блокирането на правата на отсъстващи специалисти.

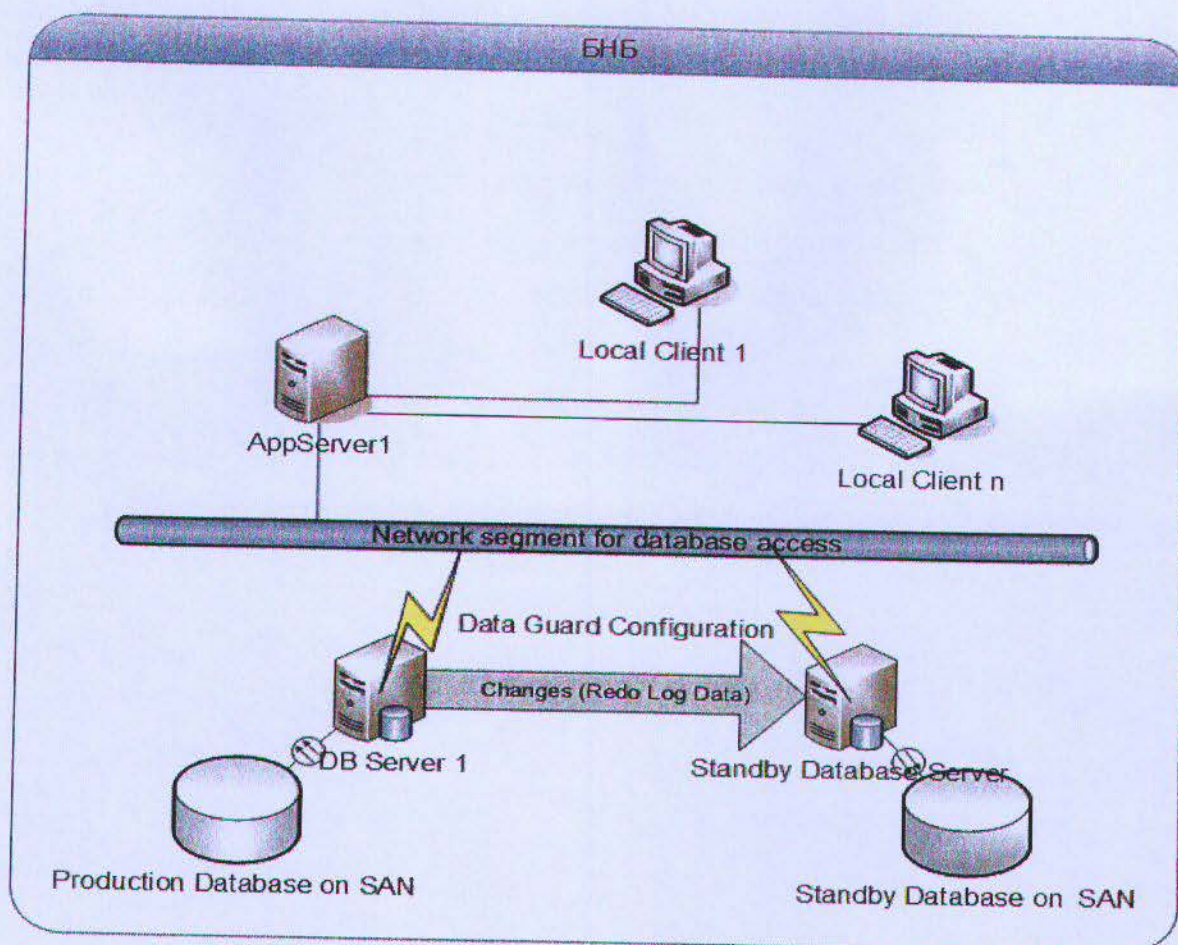
Аутентикацията в системата се осъществява чрез потребителско име и парола в съответствие с Процедурата за образуване и ползване на потребителски имена и пароли, приета в БНБ.

Реализирани са два начина за влизане в системата.

- **Като локален потребител** – потребителя и паролата му се съхраняват в базата данни и проверката на валидността им става само в рамките на система.
- **Като потребител на Novel директорията на БНБ** – потребителя и паролата му се съхраняват в Novel директорията на БНБ. Проверката става с извикване на функция от Novel. В базата данни на Касовата система не се съхранява парола, а само връзката между потребителското име и LDAP DN в Novel.

5 Архитектура, конфигурация и интерфейси на системата

Национална система за мониторинг на фалшификати



Описание на съществуващата продукционната среда на системата - хардуерни компоненти.

Сървърната част на системата, включително сървърите за приложения, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър. Използва се централизираната дискова система SAN за данните на системата.

Реализирано е резервиране върху автономна конфигурация, с репликация в реално време с Oracle DataGuard технология.

Като цяло архитектурата включва два сървъра за база данни, и един WEB сървър за потребители от БНБ.

Сървъри за базата данни:

- основен сървър - съдържа основната база данни (кълъстерна конфигурация ORACLE RAC).

- втори (standby) сървър - съдържа резервната база данни, която е синхронно копие на основната, поддържана чрез DataGuard.

Приложен сървър:

- сървърът съдържа инсталация на Tomcat Server, където е инсталирана приложната среда на системата.

6 Използвани технологии

За разработката на Национална система за мониторинг на фалшификати, се използват следните технологии:

- Потребителски интерфейс, реализиран като Web приложение, със следните характеристики:
 - Java Development Kit 1.8 и Java EE спецификации за разработка на уеб приложения.
 - JSP 2.3 и Servlet 3.1 технологии.
 - Servlet контейнер, уеб сървър Tomcat 8.0, който имплементира посочените спецификации.
 - JDBC за достъп до базата данни.
- Базата данни на системата е реализирана на Oracle 11.2.

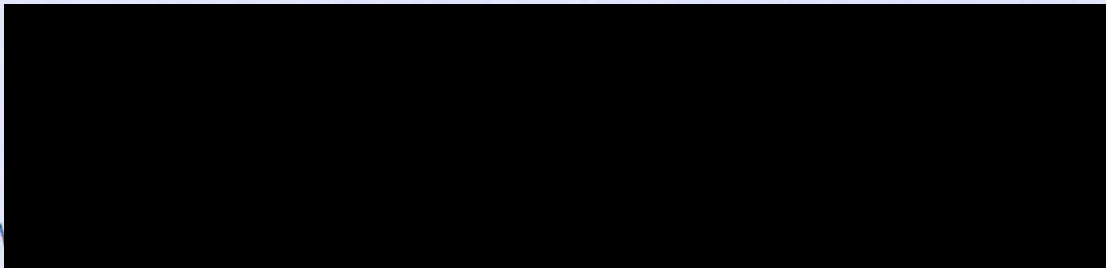
7 Изисквания за работните места

Експлоатация на системата на работни станции със следните конфигурации:

- MS Windows 7 64bit + Microsoft Office 2013 32bit + Internet Explorer 11 + Acrobat reader;
- MS Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 32bit + Internet Explorer 11 + Acrobat reader;
- MS Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 64bit + Internet Explorer 11 + Acrobat reader.

Съпровождаща документация на системата

- Подробни функционални и технически спецификации ;
- Работен проект;
- Описание на базата данни на системата;
- Системна спецификация;
- Ръководство за потребители от БНБ;
- Ръководство за системните администратори.



**ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО
ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА
НАЛИЧНИТЕ ПАРИ (КАСОВА СИСТЕМА) И НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА
ЗА МОНИТОРИНГ НА ФАЛШИФИКАТИ (НСМФ) В БНБ**

**I. ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО
ОБСЛУЖВАНЕ**

1. Обхват

Услугата „Абонаментно обслужване” включва:

- Основни дейности
- Допълнителни дейности
- Дейности за осигуряване на нормална функционалност на Системите

2. Основни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на информационната/ите система/системи”.

- Експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на системата;
- Отстраняване на “скрити” дефекти и грешки в системата;
- Извършване на диагностика на системите и при необходимост даване на препоръки за администрирането им - минимум веднъж месечно и при всеки регистриран инцидент/проблем/грешка;
- Извършване на диагностика на базата данни на системите и при необходимост даване на препоръки за администрирането - минимум веднъж месечно и при всеки регистриран инцидент/проблем/грешка.
- Ежемесечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системите като цяло, с цел

предотвратяване на бъдещи проблеми, при спазване на процедурите на БНБ за достъп до базата данни;

- Настройка и контрол на ефективността на работа на системите;
- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми при работата със системата/системите на външните потребители и използване на интерфейсите с други системи/приложения;
- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от системите;
- Отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия и системен софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на системите;
- Наблюдение и при необходимост коригиране на процедурите за архивиране;
- Препоръки и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на продукта;
- Инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови и/или системни технологични програмни средства (бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на системата/системите;
- Предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите при промени в операционната система, версията на браузърите, версията на системата/системите;
- Обслужване, наложено поради взаимодействие на продукта с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от Изпълнителя;
- Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, свързани с функционирането и развитието на системата/системите;
- Участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
- Помощ по телефона на потребителите от БНБ, включително извън периода на обслужване;
- Наблюдение поведението на програмния продукт с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Изпълнителят предава

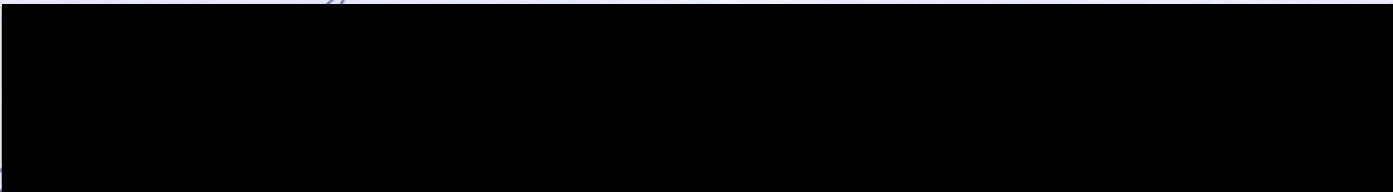
препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшна обработка (обсъждане, стартиране на промени и т.н.);

- Поддръжка и актуализация на сертификати за автентикация с други системи/потребители;
- Анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на Възложителя, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на системата/системите;
- обслужване, наложено поради причини извън контрола на Изпълнителя, като инцидент, злополука и др.
- поддържане в актуално състояние на системната, софтуерна и експлоатационна документация на системите.

3. Допълнителни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на информационната/ите система/системи”.

- Възстановяване на системата/системите от архив;
- Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системата/системите – продукционна и тестова;
- Оказване на съдействие при администрирането на приложението;
- Оказване на съдействие при мониторинга на системата/системите;
- обучение на потребители и на експерти по експлоатацията на продукта при необходимост;
- Оказване на помощ на потребителите от БНБ за работа със системата/системите при необходимост;

4. Дейности за осигуряване на нормална функционалност на системата/системите.

- Анализ на възникнали несъответствия спрямо зададените изисквания;
 - Оказване на консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
 - Изготвяне на тестови сценарии за симулация за процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- 

- Консултантска помощ при необходимост от промяна на интерфейсни процедури за връзка с други системи;
- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

Дейностите по т.т.2 и 3 са в обем до 200 човекочаса годишно.

5. Класификацията на заявки за абонаментно обслужване, свързани с инцидент/ проблем/грешка се извършва, съгласно приоритет, определен от Възложителя, както следва:

а) Приоритет 1 - „критичен“:

Възникналият инцидент/проблем/грешка предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност функции на Възложителя. Използването на дадена част/и или на цялата/целите система/системи не е възможно или е/са ограничено/и. Това са преди всичко ситуации, които възпрепятстват работата на системата/системите.

б) Приоритет 2 - „висок“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата система/системи предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси при възложителя. Ситуацията оказва съществено влияние върху бизнес дейността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

в) Приоритет 3 - „среден“:

Целесъобразното използване на част от функционалността или на цялата система/системи е/са ограничено/и частично. Ситуацията нарушава нормалната бизнес дейност, производителността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

г) Приоритет 4 - „нисък“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата/целите система/системи е/са възможно/и без ограничение. Проблемът предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси на Възложителя. Това са преди всичко проблеми, за които може да се изчака решение, следваща версия или актуализация на системата/системите.

6. Време за реакция

6.1. Времето за реакция и отстраняване на инцидент/проблем/грешка започва да тече от момента на регистрация на заявката в системата/системите за регистрация, както следва:

а) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 1 „критичен“ – реакция до 15 минути след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 4 часа;

б) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 2 „висок“ – реакция до 1 час след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 1 работен ден;

в) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 3 „среден“ – реакция до 1 работен ден след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 5 работни дни;

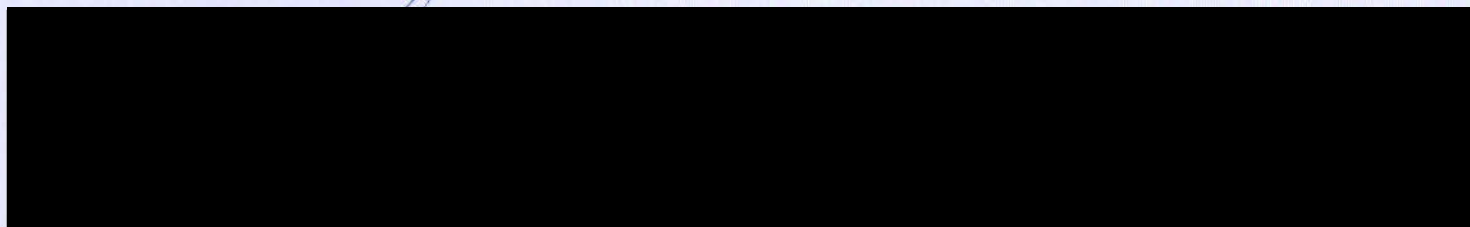
г) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 4 „нисък“ – реакция до 3 работни дни след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 20 работни дни или друг срок, договорен между страните.

6.2. Време за реакция при възникване на аварийни ситуации –

При възникване на аварийна ситуация (ситуация, поради която системата/системите не работи/работят изцяло или частично) - отзоваване до 1 час след уведомяването на място в сградите на БНБ. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема/проблемите.

6.3. Времето за реакция на заявка за промяна и други дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване е до 3 (три) работни дни. Времето за изпълнение се съгласува с Изпълнителя след изготвяне на запитване, бизнес описание или спецификация на исканите промени или дейности.

7. Процедура за идентификация и регистрация на инцидент/проблем/грешка.



7.1. Идентификация

Идентификацията на инцидент/проблем/грешка се извършва от служител на дирекция „Емисионно-касова ” или Информационни системи. Съответният служител докладва на своя пряк началник и извършва регистрацията на инцидента/проблема/грешката в системата Service Desk на БНБ и системата Helpdesk на Изпълнителя или при необходимост информира Изпълнителя по телефон или e-mail.

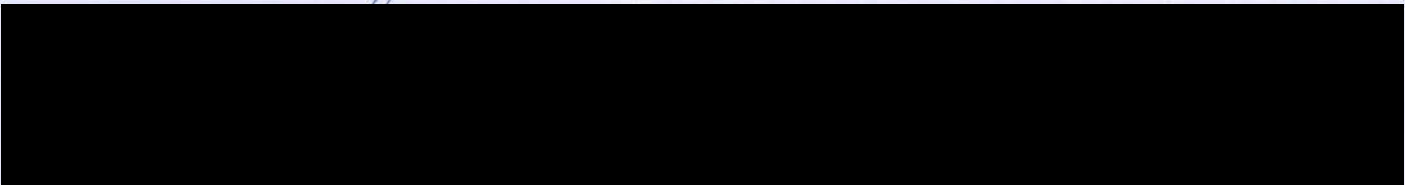
7.2. Регистрация

Регистрацията на инцидент/проблем/грешка включва попълването на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер
- Описание на проблема (инцидента)
- Спешност на разрешаване
- Степен на влияние
- Приоритет
- Дата и час на възникване
- Дата и час на регистрация
- Име на служител или система, идентифициращи инцидента
- Свързан ли е с други инциденти

7.3. Изпълнителят отстранява проблема/грешката и реагира при инцидент в сроковете по т.2-6 от настоящия документ.

7.4. Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблем /грешка /инцидент за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т.2-6 от настоящия документ, чрез протокол за извършената работа.



7.5. Отстраняването на инцидент/инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за инциденти, свързани със сигурността на ИС в БНБ.

7.6. При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности по т.т. 1, 2. и 3 (в обхвата на абонаментното обслужване), които по същество не са проблеми, инциденти или грешки, Възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

7.7. Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с Възложителя.

8. Период на абонаментното обслужване

Поддръжката се извършва в работни дни между 8.00 и 18.30 часа (**“Основен период на абонаментно обслужване”**) или до завършване на работата при проблем/инцидент/грешка с приоритет 1. Започнати дейности по отстраняване на инцидент/проблем/грешка с приоритет 1, регистриран в рамките на периода на обслужване се довършват и извън периода на абонаментно обслужване.

Не се счита за обслужване извън основния период на обслужване дейност на Изпълнителя, която е започнала в рамките на основния период.



Българска народна банка
Узр. № 6116-507117/02-05-2019

ДО

Г-Н ОГНЯН ТРАЯНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА

НА „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД

УЛ. „ЧЕРВЕНА СТЕНА“ № 46

СОФИЯ

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: tenders@technologica.com

ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

Относно: Абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРАЯНОВ,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. с предмет „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“ (наричано по-нататък „Рамковото споразумение“), изпращам

настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. Предмет на обществената поръчка:

Настоящото искане за допълване на оферта е за сключване на договор за възлагане на услуги по:

1. Абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ);
2. Абонаментно обслужване на извършени по договори въз основа на Рамковото споразумение актуализации на системите, чийто срок на гаранционна поддръжка изтича по време на действието на споразумението.

II. Срок за изпълнение на договора за абонаментно обслужване

Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 4 (четири) години или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

III. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Услугите, свързани с осъществяване на функционалното развитие на КС и НСМФ в БНБ ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

1. Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:

1.1. „Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1 от Рамковото споразумение;

1.2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2 от Рамковото споразумение;

1.3. Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за

мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3 Рамковото споразумение;

1.4. Настоящото искане за допълване на оферта,

1.5. Техническо предложение и Ценово предложение, допълнени със съответните предложения;

1.6. Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката.

V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

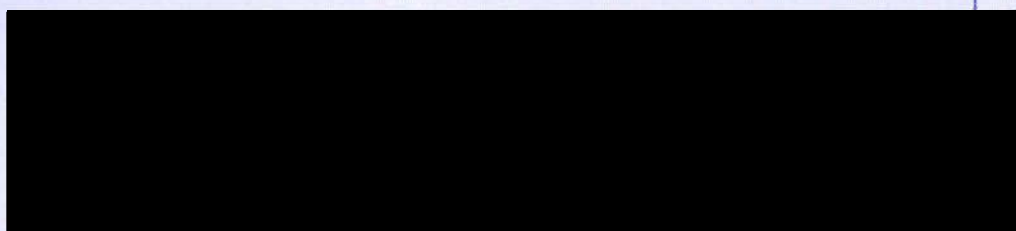
1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.1.1. Прогнозната стойност на поръчката за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за период от 1 (една) година е в размер до **140 000 (сто и четиридесет хиляди) лв. без ДДС**, за периода на договор от 4 (четири) години – до 560 00 (петстотин и шестдесет хиляди) лв. без ДДС.

1.1.2. Часовата ставка за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 извън Основния период на обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е до **105 (сто и пет) лева на час**, без ДДС. Посочената часова ставка в изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на споразумението актуализации на системата, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

1.1.3. Цената на абонаментно обслужване, посочена в т. 1.1.1 подлежи на увеличение в случай, че в обхвата на абонаментното обслужване бъдат включени и актуализации на системата, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл. Увеличението е в размер до 10 % от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Тази сума относно всяка актуализация на системата, се определя за период от 1 (една) година при възлагане извършването ѝ в съответния договор, при спазване на установените в съответния договор стойности и условия. Конкретното увеличение в цената на абонаментното обслужване се изчислява пропорционално на времето, за което ще се извършва абонаментно обслужване на съответната актуализация.

1.1.4. Максималната стойност на всички плащания по сключения договор за абонаментно обслужване не може да надвишава сумата от **575 450 лв. без ДДС** (сумата по чл. 5, ал. 5 от проекта на договор).



1.1.5. Съгласно условията по Рамковото споразумение избраният за изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, включени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

2. Гаранция за изпълнение:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността по чл. 5, ал. 5 от проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение .

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

2.6. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

2.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящето искане за допълване на оферта.

3. Условия и начин на плащане:

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

VI. Изисквания към участника:

VI. I. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Подаване на офертата на участника:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, избран за изпълнител или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

3. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

3.1. Опис на представените документи – свободен текст;

3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.3. Техническо предложение (по образец).

3.4. Ценово предложение (по образец).

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по Рамковото споразумение.

4. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертата е 13.05.2019 г., 15:45 ч.

VI. II. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката.

Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:

1. Дата и място на отваряне на офертата:

Офертата ще бъде отворена на 14.05.2019 г. от 10:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

2. Разглеждане на офертата:

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването ѝ.

2.2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.3. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.4. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя не се разглежда.

2.5. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“.

VI. III. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:

1. Достъп до документацията по поръчката:

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2019-0005_BG

2. Обмен на информация:

2.1. Участникът има право да получи разяснения по искането за допълване на оферта.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, по електронна поща на адрес -

publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: [REDACTED] – главен проектант, ИС, в дирекция „Информационни системи“, телефон: 02 91451871;

По процедурата: г-жа [REDACTED] юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1807.

VII. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящето Искане за допълване на оферта, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1 от Рамковото споразумение;

2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2 от Рамковото споразумение;

3. Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3;

4. Техническо предложение на изпълнителя (образец);

5. Ценово предложение на изпълнителя (образец);

6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за абонаментно обслужване.



[REDACTED]
СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР