



БЪЛГАРСКА  
НАРОДНА БАНКА

БНБ - 93332 / 30.08.2018 г.

ДО

Г-Н ГЕОРГИ МАРИНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА

„ДАТАМАКС“ АД

ГРАД СОФИЯ,

УЛИЦА „ИВАН ВАЗОВ“ № 16

### ПОКАНА

за участие в преговори в процедура на договаряне без предварително обявление

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАРИНОВ,**

На основание чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ – 93331/30.08.2018 г. на директора на дирекция „Обществени поръчки“ за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“**, Ви каним да вземете участие в процедурата с гореописания предмет при следните условия

#### **I. Предмет на обществената поръчка:**

1. Право на ползване на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ), собственост на „ДАТАМАКС“ АД, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър“, наричани по-нататък за краткост алтернативно „WEB приложението“ или „Приложението“. Правото на ползване на WEB приложението се осъществява съгласно Приложение № 1.1 – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

удостоверения на ИС на ЦКР”)“, представляващо неразделна част от настоящата покана за участие в преговори.

2. Абонаментно обслужване на WEB приложението, подробно описано в Приложение № 1.1 – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ” („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР”). Абонаментното обслужване на WEB приложението се осъществява съгласно Техническата спецификация по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ“ (Техническата спецификация) – Приложение № 1, „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)” – Приложение № 1.3;

3. Проектиране, разработка, тестване, подготовка за внедряване и внедряване на изменения и допълнения („развитие/актуализации на Приложението“), свързани с функционалното развитие на WEB приложението. Актуализациите ще се извършват съгласно Приложение № 1.2. – Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментно обслужване“;

4. Гаранционна поддръжка на всички актуализации на WEB приложението, реализирани по т. 3, която се осъществява при условията и сроковете, посочени в договора, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори.

5. Абонаментно обслужване на всички актуализации на WEB приложението, изпълнени по т. 3, като част от абонаментното обслужване по т. 2, след изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка по т. 4.

## **II. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

1. За услугите по т. 1. и т. 2., свързани съответно с предоставяне на правото на ползване и абонаментно обслужване на WEB приложението – 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора между възложителя и участника, избран за изпълнител.

2. За услугите по т. 3., свързани с дейностите по проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения („развитие/актуализации на Приложението“) – до 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора между възложителя и участника, избран за изпълнител. Сроковете за извършване на конкретните актуализации се определят, както следва:

– за актуализациите по т. I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа, т.т. 4, 6, 7, и 9, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

– за актуализациите по т. II. Електронни фактури, съгласно Приложение № 1.2 - до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

– за актуализациите по т. III. Административни електронни услуги, съгласно Приложение № 1.2 - до 2 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

– за актуализациите по т. IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни, съгласно Приложение № 1.2 – до 4 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя; за актуализациите по т. V. Съдлъжници и поръчители/авалисти, съгласно Приложение № 1.2 - до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

– за актуализациите по т. VI. Нови органи и институции, съгласно Приложение № 1.2 - до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

3. За услугите по т. 4., свързани с гаранционната поддръжка на всички актуализации по т. I.3 – 1 (една) година.

Гаранционната поддръжка на актуализациите започва да тече от датата на тяхното приемане, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол по чл. 29 от проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка, избраният за изпълнител участник се задължава да предоставя за актуализациите абонаментно обслужване до изтичане на срока за абонаментното обслужване, описан в т.1.

### **III. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е град София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

### **IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:**

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, подробно описани в:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“;

1.1. Приложение № 1.1 – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“)“;

1.2. Приложение № 1.2 – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментно обслужване“;

1.3. Приложение № 1.3 - „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)“.

**V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:**

**1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:**

Прогнозната стойност на услугите по договора е **160 000 (сто и шестдесет хиляди) лв.** без данък върху добавената стойност (ДДС), включваща:

1.1. Прогнозна стойност за предоставяне на право на ползване и прогнозна цена за абонаментно обслужване на системата – **96 000 (деветдесет и шест хиляди) лв.** без ДДС;

1.2. Прогнозна стойност за услугите по проектиране, разработка и подготовка за внедряване на актуализациите на WEB приложението – **64 000 лв. (шестдесет и четири хиляди) лв.** без ДДС.

2. Предлаганата от участника цена не следва да надвишава прогнозната стойност по т. 1, в т.ч. прогнозните стойности по т. 1.1. и по т. 1.2. В случай, че същите бъдат надвишени, възложителят го отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

**3. Гаранция за изпълнение:**

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 5% (пет процента) от сбора на сумите, посочени в чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори.

3.2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор .

3.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

3.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

3.6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори.

3.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори.

3.8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

3.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата покана за участие в преговори.

#### **4. Условия и начин на плащане:**

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори;

### **VI. Изисквания към участника:**

**А. По отношение на участника, поканен за изпълнител, не следва да са налице основанията, описани по-долу, а именно:**

1. да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**Забележка:** При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на

гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против наричната и кредитна система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника\* чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.

**Необходимо е участникът да отбележи „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.**

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановена, а също и дали в този случай са предприети мерки, които да гарантират неговата надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

2. да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. А.1., в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3. да има задължения\* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**Забележка:** Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.

4. да е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. да е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите

за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;;

**Забележка:** При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 6. установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочват от участника\* **чрез попълване** на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от еЕЕДОП.

**Необходимо е участникът да отбележи „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.**

**При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (нарушение) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено а също и дали в този случай са предприети мерки, които да гарантират неговата надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП.**

7. да е налице конфликт на интереси\* по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. в случай, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в

подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

9. да е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество\*.

**Забележка:**

*\*Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**Забележка:** *При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 9. се декларира от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от еЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.*

**При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.**

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат** пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Забележка:** *При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 10 се декларира от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за*



*изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от еЕЕДОП чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.*

*При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.*

11. Възложителят ще отстрани всеки участник за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП. В случай че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията за обществената поръчка).

**Б.** Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. А.1. т.А.2, т. А.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

***\*Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.***

*Участникът няма право да ползва подизпълнители/трети лица при изпълнение на поръчката, тъй като е лице, което е притежател на изключителните права на информационни технологии, осигуряващи Интернет*

*достъп за справки от Регистъра и като такова само то може да предоставя право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на продукта.*

**В.** Участникът в процедурата и длъжен да уведоми писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства, посочени в раздел VI.A.

**Г.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

**Д.** Освен на основанията посочени в раздел VI.A., **възложителят отстранява от процедурата**, когато участникът, поканен за изпълнител:

1. не изпълни условията, посочени в поканата за участие в преговори;
2. е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**Е.** Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.

2. ЕЕДОП се попълва и се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.

3. еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини:

3.1. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана (препоръчително). Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

3.2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Не е допустимо представянето на еЕЕДОП на хартиен носител, както и представянето на такъв, който не е подписан с електронен подпис от задължените по закон лица.

3.3. Участникът може да представи повторно ЕЕДОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Забележка:**

*При подготовка на еЕЕДОП е необходимо да бъдат спазвани указанията на Агенцията по обществени поръчки (АОП), публикувани на Портала за обществени поръчки (ПОП), раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Въпроси и отговори“, публично достъпни на интернет адрес: [http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL).*

4. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5. Когато изискванията посочени в раздел А се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представя всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

7. При поискване от страна на възложителя участникът е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. Когато за участника е налице някое от основанията VI.A. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

## **VII. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:**

### **1. Общи изисквания към представянето на офертата:**

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в решението за откриване на процедурата и настоящата покана за участие в преговори.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. VII.5. от настоящата покана за участие в преговори. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

### **2. Срок на валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертата е 5 месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

### **3. Подаване на офертата на участника:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. VII. 4. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

#### **4. Съдържание на опаковката:**

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

4.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки, предоставен на подходящ оптичен носител за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП\*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;

\*Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- а) лицата, които представляват участника;
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

4.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП /когато е приложимо/;

4.3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) – по образец (когато е приложимо);

4.4. Техническо предложение съдържащо, :

4.4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.4.2. Техническо предложение (по образец), съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на договора и декларация за срок на валидност на офертата.

Като приложения към Предложението за изпълнение на поръчката, участникът представя и подробно описание на услугите по абонаментно обслужване и подробно описание на услугите по актуализации на Приложението.

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1, Приложение № 1.1, Приложение № 1.2 и Приложение № 1.3 от настоящата покана за участие в преговори.

Ако техническото предложение не съответства на напълно на условията, обхвата и изискванията на възложителя, посочени в съответните приложения по-горе или липсва предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

4.5. Ценово предложение (по образец).

4.6. Опис на представените документи – свободен текст.

Всички образци, които са неразделна част от настоящата покана за участие в преговори са задължителни и участникът следва да се придържа точно към тях при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

**5. Краен срок на подаване на офертата:**

**Крайният срок за подаване на офертата е 07.09.2018 г., 15:45 ч.**

**VIII.Разглеждане и оценка на офертата. Провеждане на договарянето. Критерий за възлагане на поръчката:**

**1. Дата и място на отваряне на офертата:**

**Офертата ще бъде отворена на 10.09.2018 г. от 10.00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.**

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2. Провеждане на договаряне:**

Договарянето ще се проведе в сградата на Българската народна банка, с адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1, от 10.00 часа на 12.09.2018 г., а при

невъзможност на участника да изпрати свой представител, нова час и дата на договарянето се определя чрез размяна на кореспонденция между двете страни по електронна поща;

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала“ от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

**3. Критерий за възлагане на поръчката:** „най-ниска цена“

**IX. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:**

**1. Достъп до документацията по поръчката:**

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

[http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP\\_01224-2018-0030\\_BG](http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-0030_BG)

**2. Обмен на информация:**

**2.1. Участникът има право да получи разяснения по процедурата.**

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - [publicprocurement@bnbank.org](mailto:publicprocurement@bnbank.org) или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

**2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**3. Лица за контакт:**

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: г-н [REDACTED], началник на отдел „База данни“, дирекция „Информационни системи“, тел: 02/9145 1296;

По процедурата: г-жа [REDACTED], юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1807.

#### **Х. Други условия:**

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящата покана за участие в преговори, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**XI. Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на директива 95/46/ЕО (общия регламент за защита на данните)**

##### **1. Данни относно администратора на лични данни**

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.

Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в [Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни](#), публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

##### **2. Цели на обработването. Правни основания**

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за



прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

### **3. Лица, обработващи лични данни в БНБ**

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

### **4. Срок за съхраняване на личните данни**

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

## **5. Права на субекта на данните**

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: [personaldata@bnb.org](mailto:personaldata@bnb.org) по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната strada на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

## **6. Длъжностно лице по защита на личните данни**

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н [REDACTED] на електронен адрес: [personaldata@bnb.org](mailto:personaldata@bnb.org), или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

## **7. Право на обжалване**

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“;

1.1. Приложение № 1.1 – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ” („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР”)“;

1.2. Приложение № 1.2 – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментно обслужване“;

1.3. Приложение № 1.3 - „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)”.

2. Приложение № 2 – Техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“ – (образец);

3. Приложение № 3 – Ценово предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“ – (образец);

4. Приложение № 4 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);

5. Приложение № 5 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“;

6. Приложение № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (когато е приложимо).

**С УВАЖЕНИЕ,**



**ЗОРНИЦА КАМЕНОВА ГОЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“**