

## ДОГОВОР

ЗА

### АБОНАМЕНТА ПОДДРЪЖКА И РАЗВИТИЕ НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ „СОФИ-БНБ“

Днес, ... .. 20... г., в гр. София, между:

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от **СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА** - главен секретар и **ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА** - главен счетоводител, от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

**„БОРИКА - БАНКСЕРВИЗ“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе 117, Регистрирано в Търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията съгласно закона за Търговския регистър с ЕИК 201230426, представлявано от **Мирослав Вичев** – Главен изпълнителен директор, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП, с предмет *„Абонамента поддръжка и развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“* и Решение № БНБ-116322/23.12.2016 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

#### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя:

1. Абонаментна поддръжка на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ (подробно описана в „Техническа спецификация за абонаментна поддръжка и развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ - Приложение № 1, неразделна част от договора).
2. Услуги за развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ - анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност, съгласно т. 5 „Извършване на

Заличаването на  
подписите е на  
основание чл. 2,  
ал. 1 от Закона за  
защита на  
личните данни

дейности по анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност при поискване от страна на БНБ“ от Приложение № 1.

3. Безплатна гаранционна поддръжка на всяка допълнителната функционалност по т. 2, която се осъществява при условията и сроковете по този договор.
4. Към абонаментната поддръжка по т. 1 се включва и всяка допълнителна функционалност, възложена по силата на този договор, след изтичане на съответния ѝ срок на гаранционна поддръжка по чл. 3, ал. 2.

**Чл. 2. (1)** Абонаментната поддръжка по чл. 1, т. 1 се състои в предоставянето на услугите, съгласно Приложение № 1, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните възможни начини:

1. от адреса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – чрез предоставяне на информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по електронна поща и телефон и осигуряване на отдалечен достъп до системата в БНБ;

2. на място – на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, Централно управление на Българската народна банка.

**(2)** В хода на абонаментна поддръжка, услугите по чл. 1, т. 2 се изпълняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на писмена заявка (възлагане) от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която съдържа и срока за изпълнение в човекодни.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3. (1)** Договорът се сключва за срок от **4 (четири) години**, считано от датата на подписването му от двете страни. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всяка допълнителна функционалност по чл. 1, т. 2. Гаранционният срок за всяка възложена допълнителна функционалност започва да тече от датата на подписания за нея двустранен приемо-предавателен протокол по чл. 4, ал. 4. След изтичане на срока на гаранционна поддръжка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя абонаментна поддръжка на допълнителната функционалност, до изтичане на срока на договора.

## **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Общата цена на абонамента поддръжка по чл. 1, т. 1, предмет на настоящия договор, е в размер на **364 932 (триста шестдесет и четири хиляди деветстотин тридесет и два) лева**, без ДДС за 1 (една) година и се заплаща на равни месечни вноски. Тази цена не

се увеличава с включването на допълнителна функционалност към абонаментната поддръжка, след изтичане на съответния ѝ срок на гаранционна поддръжка, съгласно чл. 1, т. 4 от договора. Всяка месечната вноска за абонаментната поддръжка се заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изминалия предходен месец.

(2) В хода на абонаментната поддръжка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва дейности по анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност, съгласно чл. 1, т. 2, в рамките до **340 000 (триста и четиридесет хиляди) лева без ДДС** за срока на договора по чл. 3, ал. 1.

(3) Услугите по чл. 1, т. 2 се фактурират въз основа на вложени усилия и резултати, съгласно отчетите за действително извършена работа, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следната тарифа:

Вид специалист	Тарифа в лева, без ДДС за 1 човекоден, който е равен на 8 астрономически часа
Бизнес аналитик	400
Системен архитект	400
Администратор база данни	400
Програмист	400
QA	400

(4) Отчетите за извършената работа се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от представители на страните.

(5) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности по чл. 1, т. 2 от договора, той има право да откаже да подпише съответния двустранен приемо-предавателен протокол. В този случай, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се определя срок за тяхното отстраняване. Приемането се извършва след отстраняването на забележките в допълнително определения срок.

(6) Плащането на извършените дейности по чл. 1, т. 2 от договора, се извършва след представянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура и подписан приемо-предавателен протокол по ал. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащането в срок до 10 (десет) работни

дни от датата на получаването на фактурата и подписване на приемо-предавателен протокол.

(7) Плащанията по този договор не могат да надхвърлят сумата в размер на 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лева без ДДС.

**Чл. 5.** Всички дължими плащания по настоящия договор, се заплащат в български лева с преводно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC: U

Банка

град/к

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи цената на предоставените услуги, предмет на настоящия договор, в размера, по начина и в срока, определени в договора.
2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълно съдействие за ефективно изпълнение на задълженията си по договора.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извършва услугите, предмет на настоящия договор, чрез специалистите, посочени в „Декларация – списък на състава на персонала, който ще изпълни поръчката”.
2. Да извършва анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност по чл. 1, т. 2 в програмен продукт „СОФИ-БНБ”.
3. Да извършва абонаментната поддръжка на програмен продукт „СОФИ-БНБ”, съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1.
4. Да осигурява гаранционна поддръжка на всяка допълнителната функционалност по чл. 1, т. 2,
5. Да извършва абонаментна поддръжка на допълнителните функционалности по чл. 1, т. 2 след изтичане на гаранционна поддръжка по чл. 3, ал. 2 .
6. Да предоставя безвъзмездно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на абонаментното поддържане всички нови версии на продукта, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е разработил.
7. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на списъка от специалисти по т. 1, вследствие напускане или назначаване на служители. Замяна на специалистите по т. 1 се допуска само с предварително съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

9. Да осигури дежурство за приемане на заявки за абонаментна поддръжка в рамките на нормалното работно време – от 08:00 часа до 18:30 часа, в присъствени дни.

10. В останалото време, извън интервала от време по т. 9, както и през неприсъствени дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприема действия по предоставяне на услугите по договора в срокове посочени в т. 3 от Приложение № 1, съобразени с приоритета на рапортуваните грешка, инцидент и/или проблем.

11. Да осигури съдействието на свои специалисти, посочени в „Декларация – списък на състава на персонала, който ще изпълни поръчката”, както и начини за контакти с тях в случаи на грешки, инциденти и/или проблеми, възникнали във време извън интервала от време по т. 9, както и през неприсъствени дни.

12. Да осигури възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да регистрира инцидент в системата за регистрация и управление на инциденти на „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД, а при невъзможност за регистрация на проблем в системата, да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочените контакти в Матрицата за ескалация, описана в Техническата спецификация.

**Чл. 8.** При посещения на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължават да спазват стриктно вътрешния ред на БНБ.

**Чл. 9.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази информацията, станала му известна при или по повод изпълнение на настоящия договор. Това задължение остава в сила и след изтичане на срока на договора.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да извършва проверка на изпълнението на настоящия договор;
2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора, както и информация, свързана с изпълнението на договора.

**Чл. 11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в този договор;
2. да осигури необходимите условия за нормално изпълнение на дейностите по предмета на този договор.



## VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за срок от 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на всяка допълнителна функционалност по чл. 1, т. 2. Гаранционният срок за всяка допълнителна функционалност започва да тече от датата на подписания за нея двустранен приемо-предавателен протокол. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на гаранционния срок на последната допълнителна функционалност, извършена по този договор.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички грешки, инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършената от него допълнителна функционалност.

**Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички грешки, инциденти и/или проблеми, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка по чл. 12, ал. 1.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционната поддръжка на всяка допълнителна функционалност по чл. 1, т. 2 при условията, посочени в Приложение № 1.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 14. (1)** За изпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на **43 791.84 (четиридесет и три хиляди седемстотин деветдесет и един лева и 84 ст.) лева**, представляваща 3% от стойността на абонаментната поддръжка, изчислена за целия срок на договора, на база на годишната обща цена посочена в чл. 4, ал. 1. Гаранцията се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, най-късно при подписване на договора.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата следва да бъде преведена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;**

**BIC: BNBGBGSD**

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде оригинална, безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по настоящия договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора или на гаранционния срок на последната

извършена допълнителна функционалност по чл. 1, т. 2, ако гаранционният срок изтича след срока на договора. В случай че банковата гаранция е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на последния по продължителност срок по договора. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 3% от стойността на абонаментната поддръжка, изчислена за целия срок на договора, на база на годишната обща цена посочена в чл. 4, ал. 1 и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Представената застраховка е със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора или на гаранционния срок на последната извършена допълнителна функционалност по чл. 1, т. 2, ако гаранционният срок изтича след срока на договора. В случай че застрахователната полица е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на последния по продължителност срок по договора. Всяко подновяване се извършва в срок от 20 календарни дни преди изтичането на срока на съответната застрахователна полица.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригиналите на представените от него банкова гаранция или застраховка, или да възстанови сумата на гаранцията по ал. 2, в срок до 30 (тридесет) дни, след изтичане срока на договора или на гаранционния срок на последната извършена допълнителна функционалност по чл. 1, т. 2, ако изтича след срока на договора. Паричната сума ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5 от договора или по друга писмено, посочена от него банкова сметка.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за развалянето на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължими суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(5) В случай че последиците при неизпълнението на договорените задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, превишават по стойност размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК). Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 16. (1)** При забавено изпълнение на някое от задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на **0,5%** от месечната цена на абонаментната поддръжка по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор, за всеки просрочен ден, но не повече от **10%** от тази сума.

(2) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение в размер на **10%** от общата цена за абонаментна поддръжка на година по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред в случай че превишават размера на уговорените в договора неустойки.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17. (1)** Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) При виновно неизпълнение на задължения на една от страните, извън случая по чл. 16, ал. 2, договорът може да бъде развален от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато поради доближаване на



сумата по чл. 4, ал. 7, средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

## **X. ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Чл. 18. (1)** Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор, ще се третират от страните като поверителна информация. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и всеки член на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представят декларации за поверителност – по образец.

**(2)** Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването му.

**(3)** Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по настоящия договор.

**(4)** В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

**(5)** В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 19.** Авторските права върху всяка допълнителна функционалност разработена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор принадлежат изключително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като всичко изработено в процеса на изпълнение на договора е собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на неговото създаване.

**Чл. 20. (1)** Когато неизпълнението на настоящия договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните, се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

**(2)** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задълженията си по договора поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от

нея за изпълнението на този договор. В случай че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

**Чл. 21. (1)** Страните определят следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията по настоящия договор, както и да подписват предвидените в договора документи, като отчети, уведомления, протоколи и др.;

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Николинка Димитрова – ръководител секция „СОФИ“;

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Данаил Маринов, началник отдел в дирекция „ИС“; Ирена Чичекова – ръководител екип в дирекция „ИС“; Искра Спасова – ръководител екип в дирекция „ИС“.

**(2)** Определените от страните представители и само те могат да извършват изброените по-долу дейности:

1. Регистрират възникналите грешки, инциденти и/или проблеми и взаимодействат помежду си за тяхното решаване.

2. Съгласуват заявки по чл. 2, ал. 2.

3. При необходимост от спешни действия организират екипите на страните по договора за работа в извънработно време и почивни дни.

**Чл. 22. (1)** За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва по факс: 02 9814518; електронна поща (e-mail): [info@bobs.bg](mailto:info@bobs.bg) или с препоръчано писмо на адрес: гр. София, бул. "Цар Борис III" № 41.

**(2)** Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва по факс: : 02980 24 25; 02980 64 93; електронна поща (e-mail): [Marinov.D@bnbank.org](mailto:Marinov.D@bnbank.org), [Chichekova.I@bnbank.org](mailto:Chichekova.I@bnbank.org), [Spasova.I@bnbank.org](mailto:Spasova.I@bnbank.org); или с препоръчано писмо на адрес: Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I" № 1.

**Чл. 23.** Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

**Чл. 24.** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил Общи условия в офертата си, при възникнало противоречие между тях и клаузите на настоящия договор, с приоритет се прилагат клаузите на договора.

**Чл. 25.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Договорът се подписва при наличието на следните документи:

1. Гаранция за добро изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 – „Техническа спецификация за абонаментна поддръжка и развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“;
2. Декларация за поверителност – по образец;
3. Декларация – списък на състава на персонала, който ще изпълни поръчката.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**

С [REDACTED]  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

ТЕ [REDACTED]  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ЗА „БОРИКА - БАНКСЕРВИЗ“ АД**

**МИРОСЛАВ ВИЧЕВ**  
**ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ**





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**ЗА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И РАЗВИТИЕ НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ**  
**„СОФИ-БНБ“**

Техническата спецификация представя изискванията за абонамента поддръжка и развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка.

Техническата спецификация включва:

**1. Поддръжка на базов софтуер**

**1.1. ORACLE:**

- ✓ Превантивна поддръжка – мониторинг, анализ;
- ✓ Корективна поддръжка – настройка на параметри на базата, отстраняване на възникнали проблеми;
- ✓ Инсталации, преинсталации, обновяване на версиите.

**2. Системна поддръжка на програмен продукт „СОФИ-БНБ“:**

**2.1. Инсталация на системата.**

**2.2. Прилагане на нови версии на системата.**

**2.3. Внедряване на допълнителна функционалност.**

**2.4. Възстановяване на системата от архив.**

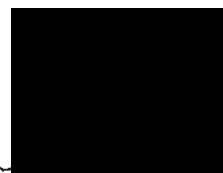
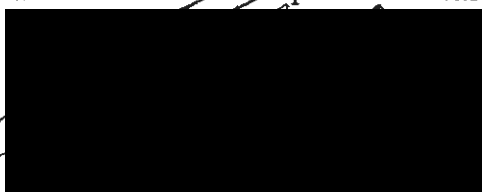
**2.5. Отстраняване на скрити дефекти, грешки и пропуски в системата.**

**2.6. Оказване на помощ при администриране на системата.**

**2.7. Оказване на помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, появил се от външни въздействия, не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и пречещ на нормалното функциониране на системата.**

**2.8. Оказване на помощ на администраторите в БНБ, при промяна на версиите на софтуера на програмен продукт „СОФИ-БНБ“, при внедряване на допълнителна функционалност или при друга необходимост.**

**2.9. Поддържане на интерфейсите, изградени между програмен продукт „СОФИ-БНБ“ и свързаните с нея системи.**



3. Реакция при възникване на грешки, инциденти и/или проблеми и ескалационна матрица:

Ангажимент за реакция и решаване на възникнали инциденти:

Приоритет на инцидент	Определение	Време за реакция в работно време (Обратна връзка от специалист на БОБС, работник по проблема)	Време за отстраняване на проблем от регистрация на инцидента
1(критичен)	Проблем със системата, поради което е <b>преустановена</b> цялостната или отделни критични дейности.	До 1 ч.	До 3 ч.
2(висок)	Проблем със системата или части от нея, поради което е <b>затруднена</b> цялостната дейност или отделни критични дейности.	До 3 ч.	До 8 ч.
3(среден)	Проблем със системата, поради което е преустановена или затруднена определена дейност на Възложителя, която не е критична и не застрашава основната функционалност.	До 4 ч.	До 2 раб. дни
4(нисък)	Възложителят изисква консултация или помощ по проблем свързан с инсталация или промяна в конфигурацията на продукти, или системи, което не влияе на текущата му дейност.	До 1 раб. дни	До 20 раб. дни

Предложените времена се измерват в рамките на работното време на възложителя от 8:00 часа до 18:30 часа. Системата на Борика-Банксериз за регистрация и управление на инциденти е налична за банката в режим 24/7. При проблеми с критичен приоритет и нужда от незабавна реакция, изпълнителят се задължава да осигури специалист/и извън работно време и в неприсъствени дни (почивни дни и официални празници).

Времето за отстраняване на проблемите започва да тече от момента на регистрирането им в системата. При невъзможност за регистриране на проблем в системата, уведомяването за възникнали инциденти става на посочените по-долу контакти в Матрицата за ескалация.

Матрица за ескалация

Ниво	Насочване	Отговорник екип	Телефон	Имейл
1.	Call Center	Ванюша	02/ 92 15 115	<a href="mailto:hd@bobs.bg">hd@bobs.bg</a>

		Николова		
2.	Екип разработчици	Николинка Димитрова	02/9215 352	NkDimitrova@bobs.bg
3.	Ръководител отдел "Информационни услуги"	Сребрин Балабанов	02/9215 362	<u>SBalabanov@bobs.bg</u>
4.	Директор "Платежни системи и информационно обслужване"	Александър Станев	02/ 9215 349	<u>AStanev@bobs.bg</u>

Реакция при възникване на проблем с критичен и висок приоритет – отзоваване на място – централната сградата на БНБ, съответно до 1 (един) час и до 3 (три) часа. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

4. Оказване на консултантска и техническа помощ по системата - при поискване от БНБ.

5. Извършване на дейности по анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност при поискване от страна на БНБ.

5.1. Промяна на съществуваща функционалност.

5.2. Изграждане на допълнителна функционалност.

5.3. Изграждане на нови интерфейси, справки.

5.4. Документиране на промените и допълнителните функционалности.

5.5. Участие в тестове по внедряването на промените и допълнителните функционалности.

5.6. Обучение на потребителите за работа с допълнителна функционалност.

## Функционален обхват на програмен продукт „СОФИ-БНБ“

### 1. Модул „Администратор“

- ✓ Настройка на параметри и алгоритми
- ✓ Поддържане на номенклатури
- ✓ Регистър на синтетични сметки (в програмен продукт „СОФИ-БНБ“)
- ✓ Валутна таблица

- ✓ Работен календар
- ✓ Управление на опашката от неосчетоводени документи
- ✓ Дефиниране и изпълнение на технологични процедури (пакетни обработки)

## 2. Модул „Счетоводство“

- ✓ Обработка на документи (въвеждане, контрол, редактиране и осчетоводяване)
- ✓ Обслужване на документи от опашката (наблюдение, осчетоводяване, сторниране, печат)
- ✓ Работа с аналитични сметки (откриване, обслужване, закриване, регистър на блокирани суми и др.)
- ✓ Обслужване на „вътрешни“ депозити на бюджетни предприятия (откриване, закриване, олихвяване)
- ✓ Клиентска картотека
- ✓ Оперативна отчетност за:
  - ❖ Неуточнени суми
  - ❖ Регистър на суми за инкасиране чрез РИНГС
  - ❖ Централизирани бюджетни средства
- ✓ Бюджетни форми
- ✓ Помощни функции (изчисляване на лихва, проверка на IBAN, получаване на валутен курс от SAP, получаване на информация за спесимен от SAP, регистър на печатните справки в програмния продукт „СОФИ-БНБ“, достъп до документацията на системата)
- ✓ Печатни и екранни справки.

## 3. Модул „Касови сделки“

- ✓ Настройка на модула
- ✓ Регистриране и обработка на касови сделки в лева
- ✓ Генериране и осчетоводяване на документи по касови сделки
- ✓ Справки

## 4. Модул „Такси и комисионни“



- ✓ Дефиниране на такси и комисионни
- ✓ Генериране на счетоводни операции

#### 5. Модул „Верификация на документи“

- ✓ Настройка на модула
- ✓ Верификация на документи

#### 6. Модул „Единната сметка“

- ✓ Въвеждане, редактиране, верификация на заявки за плащане от единната сметка на МФ
- ✓ Управление на лимитите за разходи на ПРБК
- ✓ Регистър на бюджетните разпоредители
- ✓ Регистър на Първостепенни системи за разпореждане с бюджетни средства
- ✓ Печатни и екранни справки

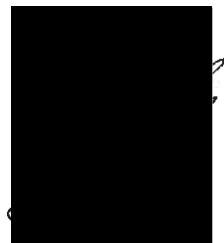
#### 7. Модул „Валутни сделки“

- ✓ Регистрация и обработка на входящи валутни инструкции
- ✓ Поддържане на регистър, съдържащ подробна информация за договорените валутни операции /SPOT, FORWARD/
- ✓ Поддържане на параметри и алгоритми
- ✓ Автоматично генериране на счетоводни балансови и задбалансови операции по сделката на датата на сключване и на дата на вальора
- ✓ Печатни и екранни справки

#### 8. Модул „Електронно банкиране“

- ✓ Оторизация на потребители
- ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
- ✓ Въвеждане и оторизация на документи
- ✓ Предоставяне на информация за статуса и счетоводните записвания по сметки (във формат за печат и формат за електронна обработка)

#### 9. Модул „Реконсиляция“



- ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
- ✓ Реконсиляция на салда, обороти и движения на сметки
- ✓ Справки

10. Модул за дефиниране на потребителите и техните права за достъп до функции и данни

11. Модул за наблюдение (мониторинг) на процесите в програмен продукт „СОФИ-БНБ“:

- ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
- ✓ Наблюдение и взимане на решение на/за възникнали събития
- ✓ Уведомяване на оторизирани потребители за възникнало събитие (чрез e-mail, SMS)

12. Модул за управление на лимити на разпоредители с бюджетни кредити при Министерството на финансите.

13. Поддържане на модул „Payment Gate Manager“, използващ се за обмен на информация между БНБ и системите на „Борика-Банксервиз“ АД:

1. Инсталация на системата.
2. Прилагане на нови версии на системата.
3. Оказване на консултантска помощ при администрирането на системата.
4. Оказване на техническа помощ на администраторите в БНБ, при възникнали грешки, инциденти и/или проблеми, както отдалечено, така и на място - в сградата на БНБ.

14. Обмен на информация с други системи и модули:

14.1 Обмен и обработка на файлове

- ✓ БИСЕРА
- ✓ БОРИКА
- ✓ СЕБРА
- ✓ TurboSWIFT
- ✓ TREMA

✓ SAP-BCA

✓ SAP-FI

✓ SysHR

✓ TARGET 2

✓ ИОБФР

14.2 Обмен на информация в ON line режим чрез DB link

✓ CMS

✓ СЕБРА

✓ RINGS

✓ GSSS

14.3 WebServices за обмен на информация със SAP BCA

✓ Получаване на валутен курс( IF 9)

✓ Получаване на спесимен (IF 8)

✓ Счетоводни записвания инициирани в програмен продукт „СОФИ-БНБ“( IF 12ab);

✓ Счетоводни операции инициирани в SAP-BCA( IF 12c)

✓ Forward Payment Orders to SAP BCA ( IF 31)

14.4 Функции за наблюдение работата на Web услугите.

15. Функционалност при възникване на аварийни ситуации, свързани с отпадане на комуникацията с програмен продукт „СОФИ-БНБ“ с взаимодействащите системи.

16. Функционалност при подготовка и извършване на годишно приключване в програмен продукт „СОФИ-БНБ“.

17. Функционалност за работата на операторите при извършване на ежедневни пакетни операции в системата, както и подготовка на системата за начало и край на счетоводен ден.

18. Функционален обхват на модул „интернет банкиране на бюджетните предприятия“ към програмен продукт „СОФИ-БНБ“:

18.1 Администриране в БНБ



- ✓ Управление на клиенти и техните сметки и потребители;
- ✓ Декларации;
- ✓ Преглед на уведомителните писма за лимити на клиенти;
- ✓ Справки;
- ✓ Съобщения до клиентите на системата
- ✓ Филтриране и преглед на платежни документи;
- ✓ Преглеждане, контролиране и подписване от служител на БНБ на спесимен създаден от клиент аналог на хартиения спесимен банката. Справка за спесимените по клиенти;
- ✓ Наблюдение на активността на потребителите и справки в журнала на системата;
- ✓ Дейности, свързани с разрешаването и забраняването на достъпа до модула и изпращането на преводи към банката;
- ✓ Настройки по прехвърляне на данни в архивна схема;
- ✓ Управление на потребители
  - ❖ служители на БНБ, корекции и преглед;
  - ❖ Certification Authority (CA) – Управление на Удостоверяващи органи, с чиито сертификати работи приложението;
- ✓ Поддържане на номенклатури
- ✓ Ръководство на потребителите.

## 18.2 Банкиране за клиенти

- ✓ Въвеждане, контрол, подписване и шаблони на Бюджетно платежно нареждане и Преводно нареждане за плащане към бюджета;
- ✓ Декларации;
- ✓ Редактиране, преглед, подписване и изпращане на платежни документи;
- ✓ Справки;

- ✓ Управление на контрагенти;
- ✓ Редактиране и подписване на спесимени;
- ✓ Управление на потребители;
- ✓ Ръководство на потребителите.

19. Архивиране на данни от базата на програмен продукт „СОФИ-БНБ“.

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА:**

**„БОРИКА – БАНКСЕРВИЗ“ АД:**

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

МИРОСЛАВ В

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



