

# ДОГОВОР

ЗА

## АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА

### НА КОПИРНИ И ФАКС АПАРАТИ „XEROX“ В СГРАДИТЕ НА БНБ (Обособена позиция № 1)

Днес, ... 2014 г., в гр. София, между:

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от **ПЕТКО КРЪСТЕВ** – главен секретар, и **СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА** – главен счетоводител,

от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

**„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. Витоша № 146, вх.Б, ет. 5, ЕИК: 000708921, представлявано от **Павел Стоянов Петров** – управител,

от друга страна, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ-132679/24.11.2014 г. на главния секретар на БНБ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши цялостно абонаментно поддържане на копирни и факс апарати „XEROX“, със серийни номера, модели и местонахождение, посочени в Приложение № 1 – „Техническа спецификация на копирните и факс апарати „XEROX“ в сградите на БНБ в град София и страната“ (Приложение № 1), представляващо неразделна част от настоящия договор, всичките собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати „XEROX“ включва отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички необходими консумативи.

Заличаванията в  
този договор и  
приложението към  
него са извършени  
на основание чл. 2,  
ал. 1 от Закона за  
защита на личните  
данни.

## **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената цялостна абонаментна поддръжка, месечни такси за всеки копирен апарат, описан в Приложение № 1, в съответствие с направения брой копия за месец, по цена за 1 (едно) копие на отделните видове копирни апарати, съгласно цените, посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от този договор. Ориентировъчните количества на брой копия за 1 (една) година, са посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото по време на действие на договора, да не направи ориентировъчните посочени количества или в случай на необходимост, да ги завиши, като същите ще се заплащат по единичните цени, посочени в Предлаганата цена.

(2) Сумата за направени копия на копирните апарати за месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната цена за 1 (едно) копие, съгласно Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта се изготвя протокол за направения месечен брой копия за всеки копирен апарат, който се подписва от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Посочените протоколи се изготвят до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

(3) За факс апарати, описани в Приложение № 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща фиксирана месечна такса за всеки апарат, съгласно цените, посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. До 5-то число на месеца, следващ отчетния, упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват протокол, който заедно с представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура е основание за извършване на плащането на месечната такса за факс апарати.

(4) В месечната такса за абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати се включва цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

1. отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък;
2. такса за посещение на място;
3. бесплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4;
4. бесплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати, като тонер, девелопер, фоторецептор и др.

(5) В месечната такса за абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати не се включват:

1. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки извън официалното работно време, посочено в чл. 2, ал. 4, т. 1 от договора;

2. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки, предизвикани от небрежна употреба на оборудването, от използването на консумативи, резервни части или хартия, недоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или несъгласувани с него), поради невнимание, неспазване и неизпълнение на инструкциите, посочени в Ръководството на потребителя, грешки на оператора, инциденти или други причини, произтичащи от неправилна употреба на оборудването;

3. разходите по преместването на оборудването и всички поправки или настройки, предизвикани от местенето, ако последното е извършено по молба на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. разходите по всички поправки, предизвикани от промени, настройки, монтиране на допълнения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от неуспешни лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поправя или поддържа оборудването, ако прецени, че предприетите промени или монтираните допълнения правят оборудването опасно или негодно за поддръжка.

(6) Заплащането на месечните такси се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния, с платежно нареждане след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на протоколите, посочени в ал. 2, съответно в ал. 3.

(7) Общата стойност на всички плащания, които се извършват по настоящия договор, не може да надхвърля сумата от **110 000 (сто и десет хиляди)** лева, без включен ДДС, за целия срок на договора.

(8) Абонаментната поддръжка на новозакупените копирни и факс апарати, в зависимост от модела, се заплаща по цените, посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, с преводно нареждане в лева, по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC: U

### III. СРОКОВЕ

**Чл. 3.** Договорът се сключва за срок от **1 (една) година**, считано от **17.12.2014 г.** Датата на подписване е посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

**Чл. 4.** За новозакупените копирни и факс апарати, договорът влиза в сила, и срокът за изпълнение започва да тече от следващия ден след извършване на монтажа и пускането им в експлоатация, и изтича с изтичането на срока на настоящия договор, съгласно разпоредбата на предходния член.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по договора, съгласно определените в чл. 2 срок и начин на плащане.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за ползване описаните в Приложение № 1 копирни и факс апарати.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при възникната повреда на копирните и факс апарати, да извърши посещения на място в срок до 2 (два) часа, считано от получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява възникната повреда на копирните и факс апарати в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. При невъзможност да се извърши ремонт в определените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава до отстраняване на повредата да предостави оборотна техника. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи, като тонер, девелопер, фоторецептор и други за копирните и факс апарати, както следва:

1. за заявки, приети до 12.00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;
2. за заявки, приети след 12.00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани техници, обучени да поддържат копирните и факс апарати, както и да използва само оригинални резервни части и качествени консумативи при осъществяване на абонаментната поддръжка.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и поема разходите за всички повреди на копирните и факс апарати, възникнали при експлоатацията им по време на действието на този договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на посочените в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4, както и за повредите, за които е доказано, че са причинени от извършваните от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по поддръжка или поправка на машината. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава текущо да поддържа в изправност копирните и факс апарати, и да извърши своевременно подмяната на амортизиранi части и механизми, така, че да осигури без проблемното им функциониране за цялото работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Заявките до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този раздел се подават по реда на чл. 13, ал. 4 от този договор.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на копирните и факс апарати, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени консумативи. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обектите, посочени в Приложение № 1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка по изпълнението на настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на повреда в абонираните копирни и факс апарати, както и за тяхното местонахождение, като нареди да се спре работата с такива апарати, веднага след забелязване признания на отклонение от нормалната работа.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури подходящо помещение за работа на копирните и факс апарати, като се осигурят необходимите технически изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп в рамките на работното време до броячите на всички копирни и факс апарати, посочени в Приложение № 1 и да изгответя протоколите по договора, съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до всички копирни и факс апарати, посочени в Приложение № 1, за извършване на всички необходими действия по ремонта, след предварително уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да допуска до работа с копирните и факс апарати, посочени в Приложение № 1, само служители, които са обучени и могат правилно да работят с тях.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в броя на абонираните копирни и факс апарати, не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от началото на промяната. Уведомлението става неразделна част от Приложение № 1 на настоящия договор.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако желае да премества оборудването на адрес, различен от посочените в Приложение № 1, като посочва къде ще се премества оборудването.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при работа с копирните и факс апарати, посочени в Приложение № 1, да използва помощни материали и хартия, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или съгласувани с него.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства за транспортирането на копирните и факс апарати до сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при необходимост ремонтът да бъде осъществен в нея, като всички разходи по транспортирането се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците му, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 9. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или представя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 3 300 лв. (три хиляди и триста лева), което е 3% от прогнозната стойност 110 000 лева без ДДС.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBG BGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 3 на договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 9 от договора или по друга, писмено посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 3 на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

**Чл. 10.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностренно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 11.** (1) При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на последно заплатените месечни абонаментни такси за копирните и факс апарати по този договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати еднострочно договора без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение на договора в размер на 10 % от сумата, посочена в чл. 2, ал. 7 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

## VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 12.** (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, един месец предварително.

(2) При достигане или вероятност от надвишаване на сумата, посочена в чл. 2, ал. 7 преди изтичането на срока по чл. 3 на договора, не могат да се правят повече заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При виновно неизпълнение на някое от задълженията на една от страните, извън случая на чл. 11, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 13.** (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

(4) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 805 1717; (+359 2) 9555944; електронна поща: [sofia@mbm-bg.com](mailto:sofia@mbm-bg.com); или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(5) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 9802425; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

(6) Страните определят следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (заявки, протоколи, уведомления и др.), както следва:

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Красимир Копев – директор сервизна дейност, тел: (+359 2) 8500600; мобилен тел.: (+359 88) 6 039069; ел.поща: [k.kopev@mbm-bg.com](mailto:k.kopev@mbm-bg.com); Даниела Богданова – сервизен координатор, тел: (+359 2) 8500600, мобилен тел.: (+359 88) 5 600287, ел.поща: [service@mbm-bg.com](mailto:service@mbm-bg.com);

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Татяна Пеева – координатор, дирекция „Стопанска“, тел.: (+359 2) 9145 1338; електронна поща: [Peeva.T@bnbank.org](mailto:Peeva.T@bnbank.org).

(7) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато

това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(8) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(9) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрацията или публикуването на същата.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

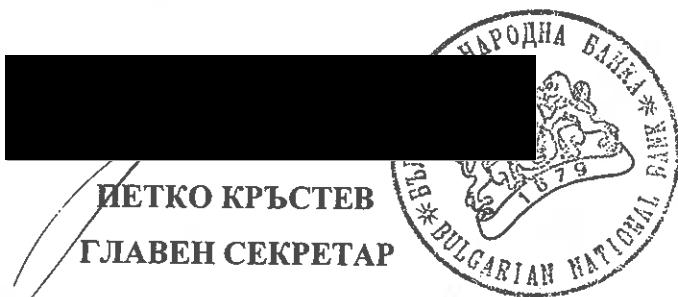
1. Приложение № 1 – „Техническа спецификация на копирните и факс апарати „XEROX” в сградите на БНБ в град София и страната”;
2. Представяне и предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД**



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КОПИРНИТЕ АПАРАТИ XEROX В СГРАДИТЕ НА БНБ В ГРАД СОФИЯ И СТРАНАТА

№	Модел машини XEROX	Место нахождение	Серийни номера	Брой	Общ брой машини
1	WorkCentre7328	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3526600222; 3529300300; 3529269390; 359267176; 3529264169; 3529299680; 3526503510; 3529269292; 3529293282 3529244850	9 1	
2	WorkCentre7228	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3529299680; 3525244384; 3525244031; 3525243710; 3525243671	5	5
3	WorkCentre7525	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3905964541; 3905899375; 3905901124; 3905964568; 3905962905; 3905899413	6	
4	WorkCentre5632	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3631564827; 3631564401; 3631564738	3	3
5	WorkCentrePro232	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7 Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	2233891412; 2233891390; 2233253602; 2233253661; 2233891447 2233253106; 2233396837 2233253629 2233253734	5 2 1	
6	WorkCentre Pro275	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2233368620	1	1
7	WorkCentrePE16	Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3545114568	1	1
8	WorkCentreM15	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10	3541944213	1	1
9	WorkCentreM24	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10 Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	3118950258; 3119873311; 3118872010; 3118952447 3118872117; 3119878682; 3118950444	4 1 2	
10	DC425	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2232199116; 2143514470; 2143638777; 2232167842 2143623044	4 1	
11	DC220	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2139241790; 213947840	2	2
12	DC332	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2140045325 2140272780	1 1	
13	5815	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10	3500181418	1	1
14	5026	Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Цариград" №23		1	1
15	PRO 416	Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Цариград" №23 Касово подразделение на БНБ - гр. Плевен, ул. "Васил Левски" №153		1 1	
16	XC23	Касово подразделение на БНБ - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" №51		1	1
17	Xerox 6060	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	310305639	1	1
<b>ОБЩО</b>					

**Предлагана цена**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции“

До Българската народна банка, пл. „Княз Александър I“ № 1  
ОТ: „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашата предлагана цена по Обособена позиция № 1 - „Абонаментна поддръжка на копирни машини и факс апарати „XEROX“ в сградите на БНБ в гр. София и страната“, както следва:

**I. Цена за абонаментно поддръжане на копирни апарати „Xerox“:**

<b>№</b>	<b>Модел машина</b>	<b>Ориентировъчни количества за 1 година</b>	<b>Цена за 1 бр.копие в лева без ДДС</b>	<b>Обща сума в лева без ДДС</b>
<b>1</b>	<b>WC7328</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	цветни копия - A3	1000	0.485	485.00
	цветни копия - A4	80800	0.263	21250.40
	черно - бели копия - A3	1000	0.050	50.00
	черно - бели копия - A4	111000	0.050	5550.00
<b>2</b>	<b>WC7228</b>			
	цветни копия A3	780	0.485	378.30
	цветни копия A4	28700	0.263	7548.10
	черно-бели копия -A3	650	0.050	32.50
	черно-бели копия -A4	40800	0.050	2040.00
<b>3</b>	<b>WC7525</b>			
	цветни копия A3	700	0.485	339.50
	цветни копия A4	35000	0.263	9205.00
	черно-бели копия -A3	500	0.051	25.50
	черно-бели копия -A4	51500	0.051	2626.50
<b>4</b>	<b>WCS632</b>	<b>20060</b>	<b>0.035</b>	<b>702.10</b>
<b>5</b>	<b>WCPRO232</b>	<b>200370</b>	<b>0.035</b>	<b>7012.95</b>
<b>6</b>	<b>WCPRO275</b>	<b>449740</b>	<b>0.041</b>	<b>18439.34</b>
<b>7</b>	<b>WCPE16</b>	<b>1240</b>	<b>0.220</b>	<b>272.80</b>
<b>8</b>	<b>WCM15</b>	<b>1060</b>	<b>0.220</b>	<b>233.20</b>
<b>9</b>	<b>WCM24</b>			
	цветни копия A3	600	0.410	246.00
	цветни копия A4	9770	0.263	2569.51
	черно-бели копия -A3	500	0.033	16.50
	черно-бели копия -A4	12300	0.033	405.90
<b>10</b>	<b>DC425</b>	<b>10600</b>	<b>0.082</b>	<b>869.20</b>
<b>11</b>	<b>DC220</b>	<b>17340</b>	<b>0.082</b>	<b>1421.88</b>
<b>12</b>	<b>DC332</b>	<b>800</b>	<b>0.082</b>	<b>65.60</b>
<b>13</b>	<b>5815</b>	<b>9870</b>	<b>0.118</b>	<b>1164.66</b>
<b>14</b>	<b>S026</b>	<b>600</b>	<b>0.145</b>	<b>87.00</b>
<b>15</b>	<b>PRO416</b>	<b>14700</b>	<b>0.139</b>	<b>2043.30</b>
<b>16</b>	<b>XC23</b>	<b>1200</b>	<b>0.139</b>	<b>166.80</b>
<b>17</b>	<b>Xerox 6060</b>			
	цветни копия A3	20000	0.435	8700.00
	цветни копия A4	3000	0.435	1305.00
	черно-бели копия -A3	20000	0.077	1540.00
	черно-бели копия -A4	3000	0.077	231.00
<b>ОБЩО:</b>				<b>97023.54</b>



**II. Цена за абонаментно поддържане на факс апарати „Херох“:**

Nº	Модел машина	Месечна абонаментна цена (такса) в лева без ДДС
1	2	3
1	WC 170	49.00
2	WC PRO 610	49.00
3	7019	49.00
4	7245	49.00
5	7009	49.00
	<b>Общо:</b>	<b>248.00</b>

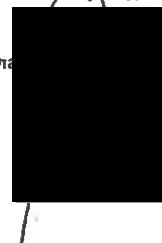
Общата сума за абонаментното поддържане на копирните и факс апарати „Херох“ (I + II) е 97 271.54 (деветдесет и седем хиляди двеста седемдесет и един лева и петдесет и четири стотинки) лева без ДДС.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Общата сума се формира като сбор на всички посочени суми в колона № 5 (I. Цена за абонаментно поддържане на копирни апарати „Херох“) и колона № 3 (II. Цена за абонаментно поддържане на факс апарати „Херох“). В цените са включени отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък; такса за посещение; бесплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4 от проекта на договор; бесплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати, като тонер, девелопер, фотопрепаратор и др. При условие, че офертирани общи суми не съответстват на събрана от единичните цени, за верни се приемат единичните цени, като общите суми съответно се коригират. В случай, че бъде открито такова несъответствие, приемам/е предложената от мен/нас обща сума да бъде приведена в съответствие с единичните цени на предложението.

Предлаганата цена се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Предлаганата цена (II. Цена за абонаментно поддържане на факс апарати „Херох“), поставен в плика с офертата.

СОФИЯ  
11.11.2014г.

ПАВЕЛ ПЕТРОВ  
УПРАВИТЕЛ



**ПРЕДСТАВЯНЕ  
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:**

**„Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и  
многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции.“**

**До:**

**Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1**

От: "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД, с адрес, гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146 вх. Б ет. 5, телефон: 02 805 1715, 02 805 1716, факс: 02 805 1717, електронна поща: [sofia@mbm-bg.com](mailto:sofia@mbm-bg.com), ЕИК 000708921, представявано от Павел Стоянов Петров -

Управител

Банк

IBAN

BIC:

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

- Представената от нас оферта е за **обособена позиция № 1**, а именно: **„Абонаментна поддръжка на копирни машини и факс апарати „XEROX“ в сградите на БНБ в гр. София и страната“.**
- Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от вас процедура.
- Към настоящото представяне прилагаме Декларация по чл. 47, ал. 9 във връзка с чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, подписана съгласно указанията за представянето й.

**11.11.2014 г.**

**Управител:**

**Павел Стоянов Петров**



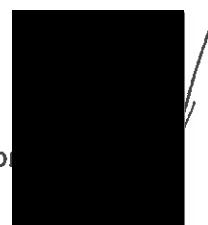
**АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ****1. Наименование на участника:**  
„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД**2. ЕИК** 000708921**3. Информация за контакт:**

- 3.1. Адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ 146, бизнес център „България“, вх. Б, ет. 5
- 3.2. Телефон: 02/805 17 15
- 3.3. Факс: 02/805 17 17
- 3.4. E-mail: [sofia@mbm-bg.com](mailto:sofia@mbm-bg.com)

**4. Лице, представляващо участника в процедурата:**  
Павел Стоянов Петров - Управител**5. Лице за контакт:**

Иван Симеонов  
Директор Обществени поръчки  
Телефон: 02/805 17 31  
Факс: 02/805 17 17,  
E-mail: [simeonov@mbm-bg.com](mailto:simeonov@mbm-bg.com)

Дата: 10.11.2014г.

Павел Стоянов Петров  
Управител

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДIЕТО**  
**АГЕНЦИЯ ПО**  
**ВПИСВАНИЯТА**

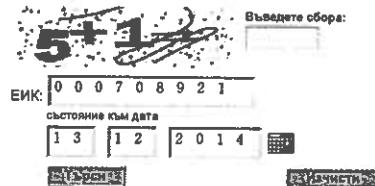
# Търговски регистър

Български

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията



Справки

Вписвания, заличавания и обявявания

Актуално състояние

Справка по физическо или юридическо лице

Справка за вписано обстоятелство или обявлен акт

Списък на запазени фирми

**"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД**

Общ статус Клонове Актуален учредителен акт Дело

Права върху фирма

Документи без партита

**Основни обстоятелства**

1. ЕИК/ЛИК	000708921	20080626101923	История	Документи
2. Фирма	МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН	20080626101923	История	Документи
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност	20080626101923	История	Документи
4. Изписане на чужд език	MANAGEMENT BUSINESS MACHINE LTD	20100917181455	История	Документи

Назначения без партита

БЪЛГАРИЯ

област София (столица), община Столична  
гр. София 1463  
район р-н Триадица  
бул. ВИТОША № 146, ах. Б, ет. 5  
тел.: 02/805 17 15

20100917181455

История

Документи

Документи без назначение

Електронна поща: [sofia@mem-ba.com](mailto:sofia@mem-ba.com), Интернет  
страница: [www.mem-ba.com](http://www.mem-ba.com)

Пререгистрирани търговци

ПРОЕКТИРАНЕ, ДОСТАВКА, ПРОИЗВОДСТВО,  
ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ЛИЗИНГ,  
АСЕМБЛИРАНЕ, МОНТИРАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ  
ГАРАНЦИОННО И ИЗВЪНГАРАНЦИОННО НА

По входящ номер на заявление

ЕЛЕКТРОННА АПАРАТУРА ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД  
КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА НА ПРОГРАМИИ  
ПРОДУКТИ И СИСТЕМИ; ПРОИЗВОДСТВО,  
ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА И

Справка преобразувания за период

ДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЛУКСОЗНИ СТОКИ И  
СТОКИ ЗА ШИРОКО ПОТРЕБЛЕНИЕ,

Обявени актове

МАЛОГАБАРИТНА СЕЛСКОСТОПАНСКА И

Указания по подадени от нерегистрирани търговци заявления

СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА, ТРАНСПОРТНИ

Справка несъстоятелност

СРЕДСТВА И ДР.; ИЗКУПУВАНЕ,

Търговци в ликвидация

ПРОИЗВОДСТВО, ПРЕРАБОТКА И ТЪРГОВИЯ

Електронни услуги

В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА СЪС

Нормативна уредба

СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ,

Документи

ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ, ПРЕПАРАТИ ЗА

Видео уроци

РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И ХРАНИТЕЛНИ

Новини

СТОКИ; ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО,

Сигнали и предложения

РЕМОНТ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОБАЗАВЕЖДАНЕ НА

Връзки

СТРАДА, ПРОМИШЛЕНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЕИИ,

6. Предмет на дейност

СПОРТИВНИ СЪБОРЪЖЕНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ

ОБЕКТИ, ВИЛИ И ДР.; ЕЛЕКТРОННА

Тестово подписане

ОБРАБОТКА НА ДАННИ, ОРГАНИЗИРАНЕ

20080626101923

История

Документи

ИЗЛОЖБИ, ГЛАВАРИИ, МЕЖДУНАРОДНИ  
СРЕЧИ И СИМПОЗИУМИ И ПЪЛНО ИМ  
ОСЛУЖЖВАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБУЧЕНИЕ  
НА КАДРИ; СТРОИТЕЛСТВО И  
ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ХОТЕЛИ, РЕСТОРАНТИ И  
ДРУГИ ЗАВЕДЕНИЯ, МОТЕЛИ, КЪМПИНГИ;  
ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ И ДЕЯНОСТИ;

TRANSPORTNI OPERACII, PRAVNI I

IKONOMICHESKI KONSULTACII, ADMINSITRATIVNO-PRAVNI USLUGI /BEZ

PROCESUALNO PREDSTAVITELSTVO/;

ORGANIZIRANE, OBORUDVANE,

PODDERJKA I EKSPLOATAЦIJA NA

PARKINGI, SERVIZI I GARAJKI; OTKRIVANIE

NA MAGAZINI, V TOVA CHISLO I VALUTNI;

ZABAVNI, KOMP'UTERNI I ELEKTRONNI

IGRI /BEZ HAZARTA I LOTARII/; MARKETINNG,

POSREDNICHESTVO I PREDPRIEMACHESTVO;

SEDELKA V STRANATA I CHUBINA OT

VSYAKAKVB VID, VKLICHETELNO S CENNI

KNIJKA, PRAVA VЪРХУ IZOBRETENII,

TЪRGOVSKI MARKI, AVTORSKI

PROIZVEDENII, DRUGI OBEKTI NA

INTELLECTUALNATA SOBSESTVENOST I "NOU-

XA".

PAVEL STOYANOV PETROV

20080626101923

История

Документи

PAVEL STOYANOV PETROV, 2500 lv.

20080626101923

История

Документи

ZOYA IVANOVA PETROVA, 2500 lv.

31. Размер

20080626101923

История

Документи

5000 lv.

32. Внесен капитал

20080626101923

История

Документи

5000 lv.

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 134449

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 03.12.2014 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ГОРНА ОРЯХОВИЦА,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

**ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ**

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост

.....

Марияна Малинова/



11-12-2014

София, 11/12/2014 г.

Изх. № 0911-58-117101

ОРИГИНАЛ

ДО  
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА  
пл. Княз Александър I №1  
гр. София

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ 961DGI1143453803  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД със седалище и адрес на управление гр. София, пл. Света Неделя 7, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 831919536 сме уведомени, че между Вас, БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, гр. София, като Възложител и фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД, гр. София, бул. Витоша 146, вх. Б, ЕИК 000708921, като Изпълнител, предстои да бъде склучен Договор с предмет:

„Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и на многофункционална цветна машина на БНБ“ - обособена позиция 1 - „Абонаментна поддръжка на копирни машини и факс апарати „XEROX“ в сградите на БНБ в гр. София и страната“ на обща стойност BGN 110,000.00 /словом: сто и десет хиляди лева/.

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата BGN 3,300.00 /словом: три хиляди и триста лева/, представляваща 3 % от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД, гр. София ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, всяка сума максимум до BGN 3,300.00 /словом: три хиляди и триста лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД, гр. София не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по Договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде ни представено на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7, подписано от лица, имащи законно право да Ви представляват и потвърдено с шифриран SWIFT за верността на положените подписи. Вашето искане за плащане може да бъде отправено и чрез шифриран SWIFT, потвърждаващ, че положените подписи са на лица, имащи законно право да Ви представляват, и че оригиналното искане за плащане е изпратено на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7.

Настоящата гаранция е валидна до 20 Февруари 2016 г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16.00 часа на 20 Февруари 2016 г. искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7. След тази дата и час ангажиментът ни се обезсила, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ след представяне, от Вас или от Изпълнителя, на оригинал на същата в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД на горепосочения адрес, или след получаване на Ваше писмено уведомление за освобождаването на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД от отговорност по гаранцията, представено ни чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да Ви представляват.

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД



/ Акт.чачева /

/ М. Колева /

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20  
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194  
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20141127132025 / 27.11.2014г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по лартидата на "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД, ЕИК 000708921 в част „Вписани обстоятелства“ и част „Обявени актове“ към 27.11.2014 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представители

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възстановяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данини за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на дълъгника

Спиране на производството

Възстановяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на дълъгника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата



нци  
шорни органи  
Р. С. София  
спублика България

(Име и фамилия)

*Д. Василева*



На 5.12.2014 г., МАРИЕТА НИКОЛОВА, нотариус в район  
CPC, рег. № 362 на Нотариалната камара,  
удостоверявам верността на този препис, снет от оригинал  
на официален (частен) документ, представен ми от:

Десислава Василева Александрова, ЕГН [REDACTED]  
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки  
поправки и други особености.

Рег. № 9153/2014, Събрана такса: ..... лв.

Нотариус:

Нотариус №  
Мариета  
НИКОЛОВА

Р. Ч. София

ПОМОЩНИК НОТАРИУС  
МАРТИН НИКОЛОВ

спублика България



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
ДИРЕКЦИЯ ПАМДТ  
ОТДЕЛ МДТ СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА  
1000 гр.СОФИЯ ул.ГЕН. ГУРКО

Изх. № 7224011951 / 04.12.2014 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

ЕИК по БУЛСТАТ 000708921

Адрес за кореспонденция

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА  
ОБЩИНА, ОТДЕЛ МДТ СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7224011951/04.12.2014 г., за да послужи пред ICFJLEJKRJE  
L.DIJR

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 04.12.2014 г.

Подп.

Издад: ДЕСИСЛАВА КИРИЛОВА

Началник отдел: .....



# НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ 1310631880221

Изх. № 22250201400320290/05.12.2014г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящето се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

**МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН /ООД/**

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ

**000708921**

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл. София - град, общ. Столична, гр. СОФИЯ,  
бул. ВИТОША №146 вх.Б ет.5,

Представлявано от **ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ**

В качеството му на Представляващ субекта

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП [REDACTED]

### Няма задължения

Настоящото се издава по искане вх.№ 22250161401057056/01.12.2014г.,  
за да послужи пред пред когото е необходимо.

Удостоверието се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ,  
актуални към 05.12.2014 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ: [REDACTED]  
СПАСЯ МИНЕВА  
(име, подпись, печат)