



БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

**Техническо ръководство за работа
в Интегрираната информационна система (ИИС)
на БНБ**

версия 1.3

октомври 2025 г.

Съдържание

I.	Вход в ИИС - технически изисквания	2
1.	Технически изисквания	2
2.	Регистрация на потребител и подаване на входни форми в портала на ИИС	3
II.	Подаване на отчетни форми чрез файл	3
1.	Изисквания за формат на файловете	3
2.	Етапи на подаване: формални и логически проверки при подаване на входните форми	4
3.	Техническо описание на входните форми	7
III.	Обработка.....	10
1.	Зареждане на файл – изпълнение на административни и формални проверки	10
2.	Логически проверки	12
3.	Изпращане на данни.....	13
IV.	Контакти с БНБ	15

I. Вход в ИИС - технически изисквания

1. Технически изисквания

За работа с предпродукционната среда на Интегрираната информационна система (ИИС) са необходими:

1.1 Персонален компютър с инсталирана операционна система и актуална версия на браузър, който поддържа SSL технология с оторизация с клиентски сертификат;

1.2 КУКЕП, инсталиран на персоналния компютър съгласно указанията на издателя му, като се има предвид следното:

- входът в ИИС може да се извърши само чрез КУКЕП, който съдържа идентифицираща информация (ЕГН) на физическото лице – автор на подписа. Приемат се персонални и професионални подписи, идентифициращи лицето;

- удостоверението за КУКЕП следва да е от регистриран доставчик на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията, която поддържа Регистър на доставчиците на удостоверителни услуги, издаващи удостоверения за квалифициран електронен подпис;

1.3 Софтуер или услуга за подписване на документи с КУКЕП, предоставени от издателя му.

1.4 Достъп до ИИС с инсталиран и включен КУКЕП

ИИС се състои от следните два портала за достъп:

- ИИС - Управление на достъпа: включва функционалности по заявяване и получаване на права за достъп до системата (подаване на заявления за достъп, подаване на заявления за прекратяване на достъп);

- ИИС - Подаване на данни: включва функционалности, свързани с подаване на отчетни форми в системата на БНБ.

Връзката между ИИС - подаване на данни и ИИС - управление на достъпа се осъществява чрез бутон Навигация в ИИС, горе в дясно.

ИИС се достъпва с инсталиран и включен КУКЕП на следните линкове:

<https://datagate.bnb.bg/IISRequestsApp/#/> - приложение за управление на достъпа

<https://datagate.bnb.bg/IISInputControl/#/> - приложение за подаване на данни

2. Регистрация на потребител и подаване на входни форми в портала на ИИС

За да получи право за подаване на входна форма е необходимо отчетното лице да се регистрира като потребител на портала за достъп до ИИС (**ИИС – Управление на достъпа**) и да получи съответните права.

Потребители с права да подават входни форми, както и потребители с достъп до подадените входни форми са лицата, заявили роли и привилегии и упълномощени за ролите и привилегиите по реда на Инструкция за подаване на достъп до Интегрирана информационна система на БНБ.

2.1 Регистрация на потребител:

Нов потребител подава заявление за регистрация в ИИС. След одобрение на заявлението, потребителят получава линк към екран от портала. На споменатия екран от системата се прочита сертификата на потребителя и трябва да се въведе парола отговаряща на изискванията и след това да се потвърди. След успешно преминаване през този процес, потребителят се пренасочва към екрана за вход в портала, където може да влезе с въведената от него парола.

Повече за регистрация на потребител можете да намерите в „Инструкция за външни потребители за подаване на заявления за достъп до Интегрирана информационна система (ИИС) на БНБ“ в ИИС, таб „Правна рамка“, меню „Ръководства“.

При забравена парола, потребителят ще получи на имейла, посочен в заявлението линк, на който да въведе и потвърди новата парола. Линкът е с валидност 15 минути от получаването на имейла.

2.2 Избор на профил при вход на потребител:

- Вход за нов потребител, без избор на отчетна единица е достъпен за всички потребители, независимо дали имат регистрирано заявление за достъп в някакъв статус. Входът не изисква парола за достъп. При вход в системата без въвеждане на парола потребителят достъпва само информацията от следните области менюто: Регистрация и Правна рамка.

- Вход на регистриран потребител е достъпен за потребител, който има поне едно одобрено заявление за достъп. При избора на бутон Вход потребителят може да избере отчетна единица като изборът става от падащо меню *Подава за*, съдържащо списък с отчетни единици, за които потребителят има одобрен достъп. Системата изисква парола за достъп.

II. Подаване на отчетни форми чрез файл

1. Изисквания за формат на файловете

Подаването на отчетните таблици в ИИС става чрез файлове в .csv формат. Отчетни форми с повече от една входна таблица се подават като един **zip** файл, в който всяка таблица е отделен .csv файл.

Всяка отчетна форма съдържа една таблица с полета за референтната дата и поне една таблица с данни (описани са в sheet „TABLES“ във всяка от входните форми). Тези таблици следва да са файлове в .csv формат, с кодиране UTF-8 (да не се използва UTF-8 with BOM) и подписани "Detached" с КУКЕП на подаващия данните (файлът, съдържащ подписа трябва да е с разширение .p7s). В имената на файловете не трябва да се използват букви на кирилица. Всички файлове, включени в една форма се описват във файл „manifest.txt“ (вкл. файловете съдържащи подписите).

Описанието на всяка от отчетните форми, включващо формалните изисквания, допустимите стойности от номенклатури, описанието на логическите проверки, както и образец на комплекта таблици за попълване на отчетната форма в .csv формат са достъпни в ИИС – Подаване на данни, таб „Метаданни“, меню „Отчетност“.

2. Етапи на подаване: формални и логически проверки при подаване на входните форми

2.1 Формални проверки

При първоначалното зареждане на входна форма (zip-файл) се извършва контрол върху техническите изисквания за подаване на входната форма и се прочитат таблиците в .csv формат, съдържащи се в нея.

Съдържанието на .zip архива включва един файл с описание на съдържанието (манифест), по един .csv файл за всяка една входна таблица от описанието на отчетната форма, като за всеки .csv файл следва да има по един .p7s файл с подписа. Всички файлове, които са в .zip архива трябва да са описани в манифеста. Целият .zip архив (пакет) се счита за грешен (неприемлив), ако има неописани файлове.

Новите редове, както във файловете с данни, така и в манифеста могат да са:

- UNIX, един байт, NL (new-line) ascii 10 - препоръчително;
- DOS, два байта, CR (carriage-ret) + NL (new-line) ascii 13+10. Обслужва се от системата, но не се препоръчва поради малко по-големия размер на файла;

Файлове с разделители на редове вариант Mac, един байт, CR (carriage-ret) ascii 13, не се допускат и не се обработват от системата.

2.2 Манифест файл за подаване на данни в CSV формат

Файлът е задължителен за .zip архива, името му е *manifest.txt* (case-insensitive), като се допуска да е или само с малки, или само с големи букви.

Общи изисквания за манифест файла:

[← Към съдържание](#)

- Кодирането на файла е UTF-8;
- Полетата са на отделни редове, без значение от подредбата;
- Всяко поле се идентифицира с код. Към кода на полето може да се добавя номер (разделен от кода с точка) само в случаите, които са описани по-долу в 2.2.3;
- Кодовете и стойностите на полетата са разделени с двоеточие. Водещите и завършващите интервали се премахват от стойностите;
- Редове, които започват с # се игнорират от програмата.

2.2.1. Секцията за обща информация за структурата на CSV файловете се състои от следните полета, стойностите на които важат за всички входни таблици (файлове) от отчетната(входната) форма:

- Символ за разделител за CSV; код на полето CsvDelimiter; по подразбиране точка и запетая [;];
- Символ за ограждане при нужда от escape на специални символи; код на полето CsvEscape; по подразбиране двойни кавички ["];]
- Символ за десетична точка/запетая; код на полето CsvDecimal; по подразбиране точка [.];
- Кодиране на символите във файла; код на полето CsvEncoding; по подразбиране UTF-8.

Всички полета са задължителни. Посочените стойности по подразбиране са подбрани така, че да бъде осигурена максимална степен на улеснение в генерирането и прочитането на файла.

Пример за попълнена секция за обща информация:

CsvDelimiter: ;

CsvEscape: "

CsvDecimal: .

CsvEncoding: UTF-8

2.2.2. Секцията за административната информация за отчетната форма съдържа следните полета:

- Код на отчетната форма; код на полето InputFormCode (предоставен от БНБ);
- Версия на отчетната форма; код на полето InputFormVersion (предоставен от БНБ);
- Идентификатор на субекта, за когото се отнасят данните; код на полето Subject;

-
- Тип на идентификатора на субекта, за когото се отнасят данните; код, [← Към съдържание](#) SubjectType;
 - Идентификатор на субекта, който е изготвил и подава данните; код на полето SubjectSend;
 - Тип на идентификатора на субекта, който е изготвил и подава данните; код на полето SubjectSentType;

2.2.3. За всяка входна таблица, в номерирани секции, се дават задължителни специфични полета:

- Код на входната таблица; поле Code; Кодът на входната таблица ще бъде предоставян от БНБ; Този код се използва за проверка на целостта/окомплектоването на входната форма;
- Версия/ етикет на входната таблица; поле Tag; Версията (етикета) на входната таблица ще бъде предоставяна от БНБ;
- Контролен запис; код RecordsControl, който е незадължителен;
- Имената на файловете, в които се намират данните във входните таблици; код на полето File; Номерацията се прави с цели последователни числа, без прекъсване, като задължително първо се посочва стойността на полето „File“ и се разделя с точка; Имената на файловете задължително трябва да са на латиница и да съвпадат с името на файла в zip архива; За следващите входни таблици, разликата в полетата ще е в номерацията, и разбира се в стойностите. Препоръчително е файловете да се архивират директно, без поставяне в папки. Но в случай, че са разпределени в папки в zip файла, то относителният път до файла трябва да е описан в манифеста;
- Имената на файловете, в които се намират данните за подписите на всеки от .csv файловете, подписани Detached с КУКЕП; код на полето Sign; Номерацията се прави с цели последователни числа, без прекъсване, като задължително първо се посочва стойността на полето „Sign“ и се разделя с точка. Имената на файловете с подписи съвпадат с името на подписания файл с данни и разширение .p7s. За следващите входни таблици, разликата в полетата ще е в номерацията, и разбира се в стойностите.

2.3 Файл с общи данни за входната таблица (INPUT_HEADER)

Към всяка отчетна форма задължително се подава файл с данни за отчетна дата или отчетен период, които се отнасят за всички входни таблици.

- формат за таблица при ад хок форми (подаване при необходимост) - INPUT_HEADER_1:

Референтна дата – ден; код на полето: REF_DATE_D;

Референтна дата – месец; код на полето: REF_DATE_M;

Референтна дата – година; код на полето: REF_DATE_Y.

[← Към съдържание](#)

– формат за таблица при *регулярна* отчетност (месечна, тримесечна и др.) - ANACR_HEADER_PERIOD:

Референтна дата – година; код на полето: REF_DATE_YEAR;

Честота на данните, съгласно номенклатура CL_FREQUENCY: REF_DATE_FREQ;

Пореден номер на периода в рамките на годината: REF_DATE_PNO

2.4 Файл с данните за входна таблица

Данните се подават с файл в .csv формат с параметрите описани в манифест файла (т.2.2 от настоящия документ) и се спазват следните изисквания за структура на файла:

– Първият ред на файла съдържа кодовете на отчитаните показатели (атрибути/полета) от входната таблица и дава информация за данните във всеки един следващ ред;

– Кодовете на полетата трябва да са същите като кодовете, които са описани в метаданните на системата;

– Данните във всяко поле трябва да отговарят на изискванията описани за него в конкретната таблицата от входната форма: код, тип на данните, задължително за подаване или не, формат, размер, приложимост и изискуемост.

Всяка входна форма, задължително трябва да съдържа всички файлове, като се допуска подаване на празен файл, т.е. файл с информация за полетата, но без данни.

3. Техническо описание на входните форми

За всяка входна форма БНБ ще предоставя описание в .xls файл, което съдържа следните листове:

3.1 Лист FORM – описва входната форма със следните елементи по колони:

FORM – служебен код

CODE – код на отчетната форма

NAME_BG – име на български език на отчетната форма

NAME_EN – име на английски език на отчетната форма

VER – версия на отчетната форма

FREQ – честота на подаване на отчетната форма. При отчетните форми, които се подават при необходимост (ad-hoc), полето е празно

DATE_FROM – начална дата на валидност на съответната версия на отчетната форма

DATE_TO – крайна дата на валидност на съответната версия на отчетната форма

TIME_SERIES – указва дали отчетната форма съдържа серии от данни или друг тип данни. Стойностите, които приема са TRUE, ако съдържа серии от данни, или FALSE – ако съдържа друг тип данни

GROUP – указва дали формата е част от група форми, с които следва да бъде подадена едновременно. Стойностите, които приема са TRUE, ако е част от група форми, или FALSE – ако не е.

3.2 Лист TABLES – описва таблиците от входната форма със следните елементи по колони:

TABLES – служебен код

CODE – кодовете на всички таблици в отчетната форма

NAME_BG – имена на таблиците на български език

NAME_EN – имена на таблиците на английски език

VER – версия на входната таблица

ITYPE – описание на съдържащите се в таблицата данни

DATE_FROM – начална дата на валидност на съответната версия на таблицата

DATE_TO – крайна дата на валидност на таблицата

3.3 Лист INPUT_HEADER_1 или лист ANACR_HEADER_PERIOD (референтна дата за всички таблици в отчетната форма) и листове с описание на таблиците с данни – описват файла с общи данни за всички входни таблици със следните елементи по колони:

CSV – служебен код

CODE – кодове на полетата от файла

DTYPE – тип на данните в полетата на файла

CONCEPT – концепция на съдържащите се в съответното поле данни

REQ – указва дали полето е задължително за попълване

NAME_BG – име на полето на български език

NAME_EN – име на полето на английски език

CODE_LIST (VERSION) – указва кода на номенклатурата и нейната версия за полетата, за които типът на данните е номенклатура

FORMAT – указва формат на полето, описан с регулярен израз, когато това е необходимо

DESCR – съдържа описание на полето

MSIZE – указва размера на полето

NTAP – Не се прилага (Not applicable). Флагът приема стойности Y – когато попълването на стойност е неприложимо за съответното поле и N – когато се предоставя информация за съответното поле

NREQ – Не се изисква (Not required). Флагът приема стойности Y – когато по регламент не се изисква попълване на стойност за съответното поле и N – когато се изисква попълването на стойност за съответното поле

3.4 Листове с относимите към входната форма номенклатури CL_Кода на номенклатурата – описват елементите на номенклатурите от входната форма със следните елементи по колони:

CODE – код на елемента

NAME_BG – име на елемента на български език

NAME_EN – име на елемента на английски език

DESCRIPTION – описание на елемента, при необходимост

Колони, описващи допустимите елементи от номенклатурата за всяка таблица (.csv файл), в която се съдържа съответното поле.

3.5 Лист CHECK, съдържащ относимите към входната форма логически проверки

ID – системен идентификационен номер на проверката

Код – същността на проверката и полетата, които се проверяват

Име – уникален идентификационен код на проверката съдържащ версия на входната форма

Тежест – указва тежестта на проверката. Проверки от тип FATAL (Фатална грешка) се извършват с приоритет и преустановяват процеса по проверка на входната форма до отстраняване на грешката. Проверки от тип ERROR (Грешка) също не допускат входната форма в системата до отстраняване на грешката. Проверки с по-малка тежест от тип WARNING (Предупреждение) могат директно да допуснат формата в системата или да придвижат формата за експертен контрол от страна на служители на БНБ. В този случай ще последва комуникация между експерти от БНБ и потребителят, подал входните форми. Проверки от тип INFO (Информация) уведомяват потребителя за успешно приключила проверка.

Съобщение – съобщението, визуализиращо се в журнала при зареждане на отчетна форма. Съдържа описание на възникналата грешка, в кое поле от входната форма е некоректната информация, както и самата некоректна информация.

Описание – съдържа изискванията за валидност на информацията в съответните полета от входната форма. В случай, че изискванията са свързани с допълнителни документи, БНБ ще предостави тези документи отделно.

Вх. таблица – кодът на входната таблица, за която се отнася проверката.

Група-Код – вътрешен за системата код за група проверки.

Група-Име – име на групата проверки в системата на БНБ.

Етап на изпълнение показва на кой етап от обработката на входната форма се изпълнява проверката.

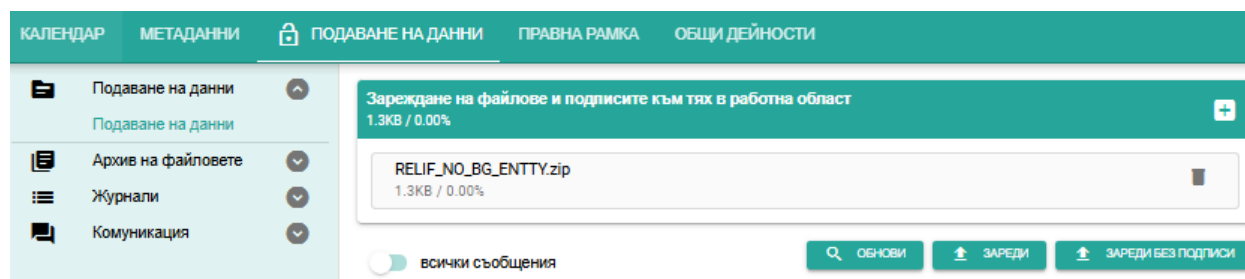
III. Обработка

Обработката протича в следните стъпки:

1. Зареждане на файл – изпълнение на административни и формални проверки

В меню Подаване на данни потребителят избира готовия .zip за съответната входна форма и натиска бутон „Зареди“.

Чрез бутон „Зареди без подпис“ е осигурена възможност за зареждане на .zip архива без наличие на подписани файлове за входните таблици, с цел предварително запознаване с резултатите от формалните и логически проверки.



Зареждането на файла стартира изпълнението на административните и формалните проверки, като например:

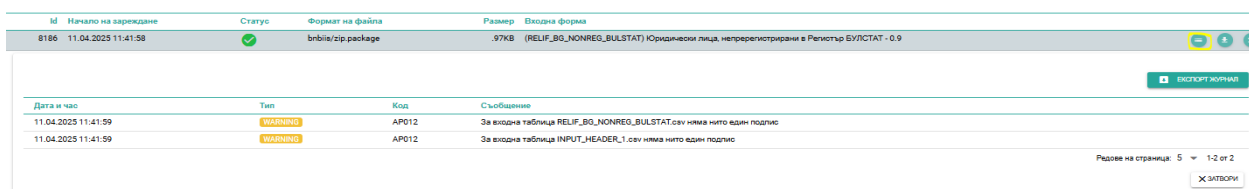
- Проверка на формата на качената входна форма – архива трябва да е в .zip формат;
- Прочитане на манифеста и извличане на параметрите за четене на .csv и идентификацията на входната форма;
- Проверка на съдържанието на .zip архива – трябва да са налични файлове за всички входни таблици, както и файловете с подписите към тях. В случай на корекция в някой от файловете, се извършва проверка за наличие на подпис на актуализирания файл;

– Прочитане на файловете един по един, интерпретация на .csv файла и зареждане в системата.

Възможни грешки в резултат на административните и формалните проверки, поради които файлът не може да бъде прочетен и да се зареди напълно в ИИС могат да са следните:

- Невалиден формат на архива. Задължителен е zip файл;
- Невалиден формат или кодиране на манифест файла. Задължителен е UTF 8 encoding;
- Невалидно кодиране на символите във файловете с данни;
- Липсващ или неактуализиран файл с подпис за всяка таблица;
- Невалидно CSV кодиране на файловете с данни. Задължителен е UTF 8;
- Наличие на празни символи и кирилица в полетата с данни;
- Наличие на кирилица в името на файл.

Резултатите от **формалните проверки** се визуализират като съобщения и могат да се разгледат с първата икона вдясно от името на входната форма „Журнал формални проверки“. За удобство на потребителя, журналът може да се зареди в .xls файл с бутон „Експорт журнал“.



ID	Начало на зареждане	Статус	Формат на файла	Размер	Входна форма
8186	11.04.2025 11:41:58	✓	brbfile/zip.package	97KB	(RELIF_BG_NONREG_BULSTAT) Юридически лица, неперегистрирани в Регистър БУЛСТАТ - 0.9

Дата и час	Тип	Код	Съобщение
11.04.2025 11:41:59	WARNING	AP012	За входна таблица RELIF_BG_NONREG_BULSTAT.csv няма нито един подпис
11.04.2025 11:41:59	WARNING	AP012	За входна таблица INPUT_HEADER_1.csv няма нито един подпис

Резултат на страницата: 5 1-2 от 2

Експорт журнал

Системата извежда съобщения за успешно преминали административни и формални проверки. Статусът на файла се променя на Приемлив. Идентификатор на заредената входна форма се връща като резултат и може да се използва за достъп до заредените данни. Идентификаторът (в примера 1056) замества първоначалното име на zip файла.

1056
26.06.2023 11:26:36

bnbiis/zip.package
7.61KB
(RELIF_BG_ENTTY_ID) Участници в кредитен процес с ЕИК, БУЛСТАТ, ЕГН - 0.9

Журнал формални проверки

ЕКСПОРТ ЖУРНАЛ

Дата и час	Тип	Код	Съобщение
26.06.2023 11:26:37	INFO		Проверката за дължимост на входна форма завърши успешно
26.06.2023 11:26:37	INFO		Начало на проверката за дължимост на входната форма
26.06.2023 11:26:37	INFO	AP101	Формалните проверки завършиха успешно
26.06.2023 11:26:37	INFO		Проверка на входната таблица RELIF_BG_ENTTY_ID/0.9
26.06.2023 11:26:37	INFO		Проверка на входната таблица INPUT_HEADER_1/0.9

Редове на страница: 5
1-5 от 12
[← Към съдържание](#)

ЗАТВОРИ

2. Логически проверки

След успешно преминали административни и формални проверки потребителят трябва да стартира изпълнението на **логическите проверки** - бутон „Изпълни логически проверки“. Резултатите от логическите проверки се визуализират като съобщения под заредените входни форми и, за удобство на потребителя, журналът може да се зареди в .xls файл с бутон „Експорт журнал логически проверки“.

902
16.06.2023 10:59:00

bnbiis/zip.package
7.97KB
(RELIF_BG_ENTTY_ID) Участници в кредитен процес с ЕИК, БУЛСТАТ, ЕГН - 0.9

1-15 от 15

ЕКСПОРТ ЖУРНАЛ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

ИЗПЪЛНИ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

ИЗПРАТИ ВСИЧКИ

Наличието на фатални грешки (FATAL) в логическите проверки преустановява процеса по проверка на данните. След отстраняване на фаталните грешки, таблиците се подписват, входната форма се зарежда с нов .zip архив и отново се пуска изпълнението на логически проверки.

При установяване на грешки (ERROR) не се допуска подаването на входната форма. Към момента е заложен максимален брой грешки и предупреждения (WARNING), при достигането на който се преустановява обработката на входната форма и се извежда съобщение за прекратяване на логическите проверки поради достигнат максимален брой грешки и/или предупреждения. Нередностите трябва да бъдат отстранени във входната таблица, в която са допуснати, таблицата да бъде подписана отново, и данните да бъдат заредени с нов .zip архив.

1160

30.06.2023 09:35:21

bnbils/zip.package

8.67KB

(RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_PP) Физически лица , за които няма уникален български идентификатор - 0.9

1-1 от 1

✖ ИЗПЪЛНИ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

✉ ИЗПРАТИ ВСИЧКИ

📄 ЕКСПОРТ ЖУРНАЛ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

Дата и час	Тип	Код	Входна форма	Съобщение
30.06.2023 09:35:24	⚠		(1160) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_PP	Логическите проверки в рамките на входната форма завършиха неуспешно
30.06.2023 09:35:24	ℹ	L0000137	(1160) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_PP	Проверка на валидност на референтната дата - датата не може да се отнася за дати в бъдещето
30.06.2023 09:35:24	ℹ	L0000113	(1160) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_PP	Уникалност на комбинацията на (ENTTY_ID_PREV) и (ENTTY_ID_PREV_IDTYPE)
30.06.2023 09:35:24	ℹ	L0000112	(1160) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_PP	Уникалност на комбинацията на (ENTTY_ID) и (ENTTY_ID_IDTYPE)

❗

Ред 5: Комбинацията от "Национален идентификатор на участник в кредитния процес" [999999999] и "Тип на национален идентификатор" BG_LNC_PP не е уникална

Ако формата е заредена без подпис на етапа на зареждане на файл, данните мо [← Към съдържание](#) проверявани до пълното отстраняване на грешките. Изчистените от грешки входни таблици се подписват с КУКЕП, и отново се минава през зареждане на файл и изпълнение на формални и логически проверки.

Изпращането на отчетна форма (.zip архива) е възможно само при наличие на файлове с подписи към всяка от входните таблици.

3. Изпращане на данни

След като логическите проверки за входната форма завършат успешно се преминава към същинското подаване с бутон „Изпрати всички“.

1134	28.06.2023 16:19:37	✓	bnbils/zip.package	7.92KB	(RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_LE) Юридически лица, за които няма или не е известен уникален български идентификатор (ЕИК или БУЛСТАТ) - 0.9	⋮ ⬇ ⬆
						1-1 от 1
						📄 ЕКСПОРТ ЖУРНАЛ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ ✖ ИЗПЪЛНИ ЛОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ ✉ ИЗПРАТИ ВСИЧКИ
Дата и час	Тип	Код	Входна форма	Съобщение		
28.06.2023 16:19:40	ℹ		(1134) RELIF_NO_BG_ENTTY_ID_LE	Логическите проверки в рамките на входната форма завършиха успешно		

Успешно изпратените входни форми са достъпни в меню „Архив на файловете“, откъдето могат да бъдат проследявани последващите им обработки в ИИС.

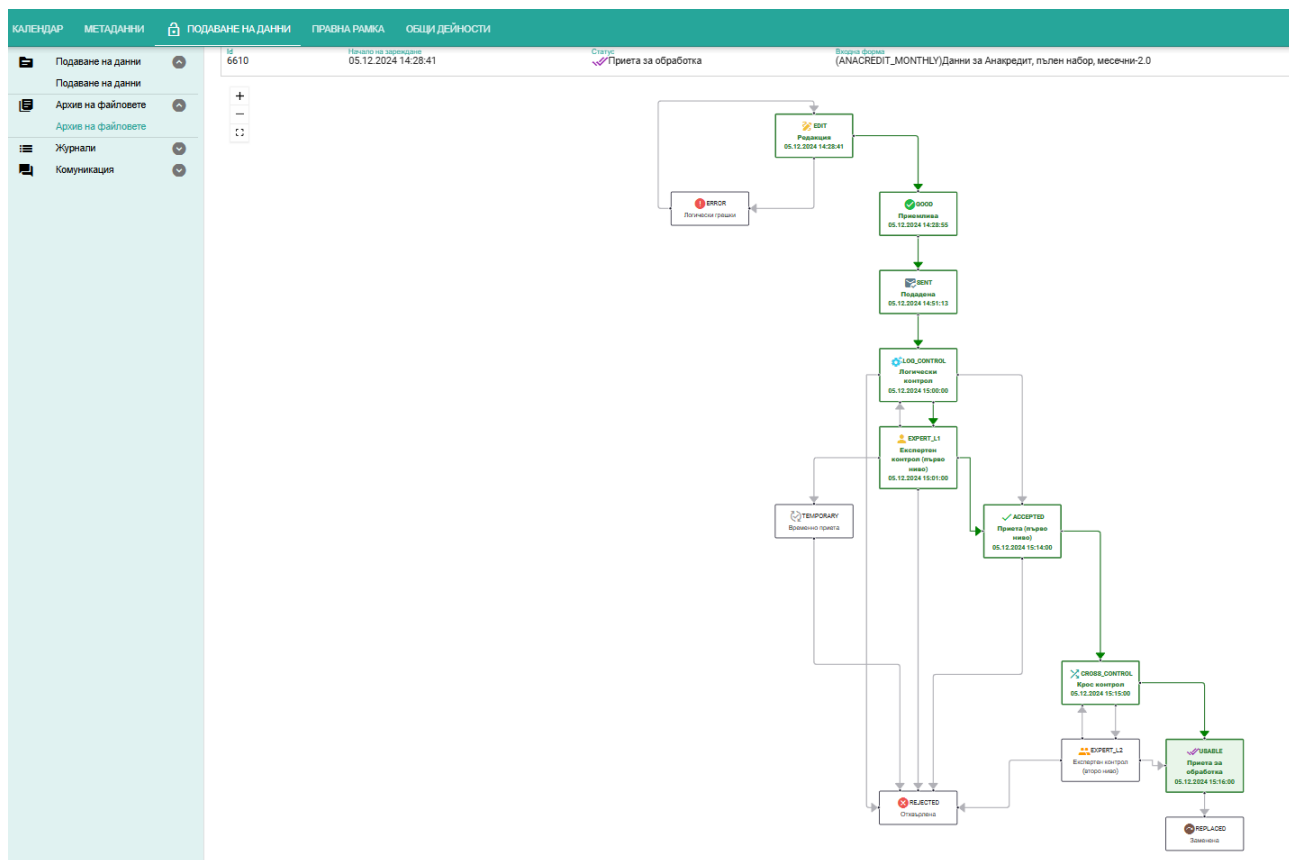
Следват допълнителни проверки, включително експертни.

Журналът на обработката с преминатите логически проверки и състоянието на входната форма могат да се видят с последния бутон вдясно:

КАЛЕНДАР МЕТАДАНИИ ПОДАВАНЕ НА ДАННИ ПРАВНА РАМКА ОБЩИ ДЕЙНОСТИ						
Поддаване на данни Архив на файловете Журнали Комуникация Поддаване на данни Архив на файловете Журнали Комуникация						
Филтър Код на входна форма Дата Честота Порядък № на отчетен период Статус До дата на изтичане на валидност До дата на начало на зареждане Зареждане на данни ID на файл Поиск Изчисти						
ID	Начало на зареждане	Статус	Входна форма	Отчетна дата	Податка	Последна проверка
6617	05.12.2024 15:10:47	✓	(ANACREDIT_MONTHLY)Данни за Анакредит, пълен набор, месечни - 2.0	2024M1		05.12.2024 15:10:50
6619	05.12.2024 14:28:41	✓	(ANACREDIT_MONTHLY)Данни за Анакредит, пълен набор, месечни - 2.0	2023M12		05.12.2024 14:28:44

[← Към съдържание](#)

В „Състояние на входна форма“ се проследява настоящия статус по процеса на обработка и зареждане на данните от входната форма. Данните са успешно заредени когато е достигнат статус „USABLE. Приета за обработка“.



За входните форми за РелиФ, в „Журнал на зареждането в РелиФ“, се проследява настоящия статус по процеса на обработка и зареждане на данните в РелиФ. Данните започват зареждане в регистър РелиФ след достигане на статус „USABLE. Приета за обработка“.

Единствено при входна форма RELIF_BG_ENTTY_ID данните за лицата подлежат на проверка в административни източници. Възможно е съответният административен източник да върне грешка за неразпознат идентификатор на лице, което означава, че е подаден

некоректен идентификатор или тип на идентификатора. В този случай лицето не се записва в регистър РЕЛИФ и е необходимо да бъде подадено с нова входна форма RELIF_BG_ENTTY_ID. При подадени коректни идентификатори във входна форма RELIF_BG_ENTTY_ID журналът извежда следното съобщение:

Дата и час	Тип	Съобщение
12.09.2024 12:02:00		За всички лица от входна форма ID=[5189] са намерени данни от административни източници (Търговски регистър/Регистър БУЛСТАТ/ЕСГРАОН) и тези лица са актуализирани.
12.09.2024 12:01:00		Приключи планирането на обогатяване на информацията от административни източници (Търговски регистър/Регистър БУЛСТАТ/ЕСГРАОН) за лицата от входна форма RELIF_BG_ENTTY_ID.
12.09.2024 12:01:00		Започна планирането на обогатяване на информацията от административни източници (Търговски регистър/Регистър БУЛСТАТ/ЕСГРАОН) за лица от входна форма RELIF_BG_ENTTY_ID.

[← Към съдържание](#)

IV. Контакти с БНБ

В случай, че искате да спделите обратна връзка или да получите съдействие, моля пишете на iisystem@bnbank.org.

За уточняване на конкретни детайли, е желателно да прилагате снимки на екрана. С цел по-бърза реакция молим да предоставяте и телефон за връзка, на който служител на БНБ да се свърже с Вас.