

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес г., в гр. София, между,

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-36859/01.04.2019 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„БОРИКА“ АД със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, р-н Красно село, бул. „Цар Борис III“ № 41, ЕИК: 201230426, представлявано от Мирослав Вичев – изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл. 81, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за сключване на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ и Решение № БНБ-76146/24.08.2020 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на рамковото споразумение,

се сключи настоящото рамково споразумение („Споразумението“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя следните услуги:

1. Абонаментно обслужване на програмен продукт „СОФИ-БНБ“, (наричан по-долу „Системата“/“СОФИ-БНБ“);
2. Проектирането, разработката и внедряването на изменения и допълнения (наричани по-нататък алтернативно „актуализации на системата“ или „функционално развитие“) на

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

системата;

3. Гаранционна поддръжка на съответните актуализации на системата. След изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 1.

(2) Услугите по ал. 1 се осъществяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобразно естеството на конкретната услуга в съответствие с:

1. „Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ – Приложение № 1;

2. Писмените искания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 4 от настоящото споразумение;

3. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнена със съответните предложения относно конкретния договор.

(3) Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на отделните услуги по ал. 1, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяване на всяка от услугите, ще бъдат определени в писменото искане на възложителя за допълване на оферта, съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на настоящото рамково споразумение и съобразно офертата на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** относно всеки конкретен договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да сключи договори с избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за извършване на всички услуги по ал. 1.

Чл. 2. (1) Настоящото рамково споразумение се сключва между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и класирания **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Въз основа на настоящото рамково споразумение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще сключва договор/и за обществена поръчка, с кой(и)то ще възлага извършването на услугите по чл. 1, ал. 1.

(3) В настоящото рамково споразумение не са определени всички условия на бъдещия/те договор/и между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши да сключи договор/и въз основа на споразумението същият ще изиска писмено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да допълни своята оферта в зависимост от предмета и условията на конкретния договор.

Чл. 3. (1) Срокът на настоящото рамково споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящото споразумение.

(2) Времетраенето и крайният срок на изпълнение на отделните услуги ще бъдат определени в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на настоящото рамково споразумение, и съобразно офертата на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** относно всеки конкретен

договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от 1 (една) година.

Чл. 4. (1) Преди сключване на договор за обществена поръчка въз основа на настоящото рамково споразумение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително отправя писмено искане до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в искането. В искането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва:

а) срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи допълнена оферта, като този срок е в зависимост от естеството и обема на съответната услуга и тече от получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (не по кратък от 7 дни);

б) срок, за който ще бъде сключен съответният договор за обществена поръчка и/или максимално допустимото време (в човекочасове) за осъществяване на съответните актуализации;

в) относно сключване на договор за възлагане на актуализации – обхват и естество на актуализациите, като в този случай заедно с писменото искане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и задания и спецификации свързани с извършване на възложените актуализации.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за срока на действие на рамковото споразумение да допълва своята оферта при получаване на писмено искане, отправено до него от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като оферираните в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от представените цени и условия, въз основа на които е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по настоящото рамково споразумение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта със съответните допълнения в срока, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в искането. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не сключи договор за обществена поръчка ако представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнения към офертата му не съответстват на изискванията и интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като в тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отказа си да сключи договор за обществена поръчка.

(3) За сключване на всеки договор за обществена поръчка въз основа на рамковото споразумение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава Решение за определяне на изпълнител по договор, сключен въз основа на това рамково споразумение съгласно чл. 108, т. 1 от ЗОП. Договор се сключва при спазване сроковете по чл. 112, ал. 6 и ал. 7, т. 3 от ЗОП.

(4) Всеки договор за обществена поръчка въз основа на това рамково споразумение се

сключва при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на всички плащания по настоящото рамково споразумение не може да надхвърля сумата от **2 160 000 (два милиона сто и шестдесет хиляди) лева без ДДС**.

(2) Всички плащания, извършени по договори, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение, не могат да надвишават общата стойност на споразумението по ал. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на тази стойност.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да сключва договори, както и да извършва каквито и да е плащания по вече сключени договори, когато сборът на сумата от платеното по сключени договори до момента и сумата на предстоящото плащане/ сумата по бъдещия договор надхвърлят сумата, посочена в ал. 1. В този случай рамковото споразумение може да бъде прекратено по реда на чл. 18, ал. 1, т. 2 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за услугите по настоящото споразумение.

(4) Цената на всеки конкретен договор, сключен въз основа на настоящето споразумение е окончателна и не подлежи на изменение в хода на изпълнение на съответния договор, освен ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**., както и в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл. 6. (1) Часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на Системата по чл. 1, ал. 1, т. 2 е **50 (петдесет) лева на час без ДДС**. Допустимо е в конкретния договор, сключен въз основа на настоящето споразумение, страните да уговорят намаление от часовата ставка за осъществяване на съответните актуализации в зависимост от тяхното естество, обем или срок за извършване. Така посочената часова ставка не подлежи на увеличение, независимо от обема, естеството или срока за осъществяване на актуализациите, уговорени в съответния договор.

(2) Цената на абонаментното обслужване на Системата по чл. 1, ал. 1, т. 1, е **364 932 (триста шестдесет и четири хиляди деветстотин тридесет и два) лева без ДДС** за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване 24 часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата. В тази цена се включва и поддръжката на всички актуализации по чл. 1, ал. 1, т. 2 от споразумението, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка. Цената за абонаментно обслужване на Системата се заплаща на равни месечни вноски.

Чл. 7. Възнаграждението за услугите – проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на Системата по чл. 1, ал. 1, т. 2 се образува като броят на часовете, необходими за изпълнение на конкретната услуга, възложена чрез съответния договор, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 1.

Чл. 8. (1) Плащането на извършените актуализации на Системата по чл. 1, ал. 1, т. 2 се извършва след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената за абонаментно обслужване на Системата, посочена в чл. 6, ал. 2 се заплаща всеки месец (ежемесечно), въз основа на приет отчет и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащане при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава заплащане за извършените от него услуги при условията и сроковете, посочени в настоящото споразумение и в съответния договор, сключен въз основа на него;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по това споразумение и по съответните договори, сключени въз основа на него.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да допълва своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писменото искане по чл. 4 от настоящото споразумение.
2. Да сключи и да изпълнява конкретните договори, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение;
3. Да изпълнява задълженията си съгласно условията и сроковете, посочени в настоящото споразумение, както и съгласно условията и сроковете, посочени в конкретните договори, които ще бъдат сключени въз основа на споразумението;
4. Да осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички актуализации на Системата по чл. 1, ал. 1, т. 2. Гаранционният срок за всяка конкретна актуализация започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за нея. След изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 1;

5. Да извършва услугите, предмет на настоящото рамково споразумение, на адрес: гр. София – пл. „Княз Александър I” № 1;
6. Да извършва абонаментното обслужване на Системата, както и на актуализациите, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка;
7. Да извършва услугите, предмет на настоящото споразумение, чрез специалисти, които ще изпълняват поръчката;
8. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на Системата и осъществяването на актуализации;
9. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на задълженията по сключени въз основа на настоящото споразумение договори;
10. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора/ите, сключен/и въз основа на настоящото споразумение като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;
2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената, определена в сключения/ите въз основа на настоящото споразумение договор/и, съгласно срока и условията, посочени в това споразумение и в конкретния договор;
3. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Системата, по отношение на която следва да се осъществяват услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящото споразумение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на Системата, по отношение на която следва да се осъществяват услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящото споразумение.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да извършва проверки чрез свои упълномощени представители в хода на изпълнение на всеки договор, сключен въз основа на настоящото споразумение;
2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността

си по изпълнението на всеки договор, сключен въз основа на настоящото споразумение.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 13. Предаването и приемането на услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящото споразумение се осъществява при условията, реда и в сроковете, определени в съответния договор за обществена поръчка чрез подписване на съответните документи (отчети, приемателно-предавателни протоколи и т.н), които са основание за заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги, възложени с конкретния договор.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 14. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички актуализации на Системата по чл. 1, ал. 1, т. 2 от настоящото споразумение, осъществени съгласно сключен/и въз основа на това споразумение договор/и. Гаранционният срок за всяка конкретна актуализация започва да тече от датата на подписания за нея приемателно – предавателен протокол. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове на извършените актуализации на Системата и при прекратяване на съответния договор респективно на настоящото рамково споразумение.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционната поддръжка при условия, съгласно съответния договор за възлагане на актуализации на Системата.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При сключване на договор за обществена поръчка въз основа на настоящото Споразумение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора, съгласно условията на договора, в размер на 3 % (три процента) от стойността на съответния договор, сключен въз основа на настоящото споразумение.

(2) Условията и реда за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в съответния договор за обществена поръчка.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) При виновно неизпълнение на задълженията си по настоящото рамково споразумение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (две на сто) от стойността по чл. 5, ал. 1 на настоящото рамково споразумение.

(2) При необоснован отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи конкретен договор въз основа на настоящото споразумение, както и при неизпълнение на задължението посочено в чл. 10, т. 1 същият дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността/прогнозната стойност на съответния договор, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на споразумението по чл. 5, ал. 1.

(3) Санкциите при неизпълнение на задължения на страните по сключените въз основа на настоящото рамково споразумение договори се уреждат в съответния договор за обществена поръчка.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 18. (1) Рамковото споразумение може да бъде прекратено:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. При достигане на максимално допустимата стойност на рамковото споразумение по чл. 5, ал. 1.

(2) Рамковото споразумение се прекратява:

1. При изтичане на срока, за който е сключено.
2. При прекратяване на юридическо лице – страна по споразумението без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

3. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява рамковото споразумение в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на споразумението вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) Възложителят прекратява настоящото рамково споразумение в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (три или повече пъти) отказва необосновано да сключи договор за обществена поръчка или отказва да допълни/не допълни в поставения срок своята оферта при писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Прекратяването на настоящото рамково споразумение не води до прекратяване на сключени въз основа на него до датата на прекратяването му договори за обществени поръчки при спазване на ограничението по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Чл. 19. (1) Договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение, се прекратяват в следните случаи като последиците от прекратяването на съответния договор се уреждат в него:

1. С изтичане на срока на съответния договор или с достигане на максимално допустимата стойност на договора (само относно договора/ите за актуализация на системата) в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано;

2. С изпълнението на всички задължения на страните по съответния договор;

3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на съответния договор, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП, ако срокът на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението.

(2) Договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение, могат да бъдат прекратени в следните случаи като последиците от прекратяването на съответния договор се уреждат в него:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2. С достигане на максимално допустимата стойност на рамковото споразумение.

3. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20. (1) Всяка от страните може да развали съответния договор при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ

срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по съответния договор за повече от 20 (двадесет) календарни дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на съответния договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни точно в уговореното време.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Ха. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 21а (1) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал. 1.

(3) Най-късно преди започване изпълнението на сключен въз основа на настоящото споразумение договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на рамковото споразумение съответно на сключените въз основа на него договори в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(4) Независимо от използването на подизпълнители отговорността за изпълнение на това споразумение съответно на сключените въз основа на него договори е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Авторските права върху всяка допълнителна функционалност разработена от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор принадлежат изключително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като всичко изработено в процеса на изпълнение на договора е собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на неговото създаване.

Чл. 23. (1) Никоя от страните по това споразумение не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила като „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 24. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или прилагането на настоящото рамково споразумение съответно във връзка със сключените въз основа на него договори, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

Чл. 25. (1) Всички уведомления между страните във връзка с това споразумение се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1;

Факс: 0 [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]@bnbank.org ([REDACTED]); [REDACTED]@bnbank.org ([REDACTED])

[REDACTED]@bnbank.org ([REDACTED])

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1612, р-н Красно село, бул. „Цар Борис III“

№ 41 – Централно управление на „Борика“ АД;

Факс:

e-mail: helpdesk@borica.bg

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и изпълнението на задълженията им по настоящото споразумение, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на споразумението и да подписват предвидените в споразумението документи, с изключение на документите по чл. 4, ал. 1 и ал. 3 и чл. 27, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[REDACTED] – началник отдел в дирекция „ИС“, тел. [REDACTED]
[REDACTED] – ръководител екип в дирекция „ИС“, тел. [REDACTED]
[REDACTED] – ръководител екип в дирекция „ИС“, тел. [REDACTED]

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

[REDACTED] – Директор „Софтуерни продукти и услуги“, тел. [REDACTED]
[REDACTED] – ръководител отдел „Бизнес анализ“, тел. [REDACTED]

(3) За дата на получаване на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата на която уведомлението е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление/ искане и т.н. ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 26. Договор за обществена поръчка въз основа на настоящото рамково

споразумение се подписва от представителите на страните, подписали това споразумение. При настъпване на промяна в тези лица съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид като посочи причините за промяната и представи доказателства, че съответните лица действително имат право валидно да задължават страната по настоящото споразумение.

Чл. 27. (1) Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори („Конфиденциална информация“)¹ включително и след прекратяването на същите, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на рамковото споразумение, договорите, сключени въз основа на него, стойността и предмета им, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерагламентиран достъп на конфиденциална информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или

¹ С оглед спазване разпоредбите относно опазване на Конфиденциалната информация, участникът, избран за изпълнител по рамковото споразумение, лицата, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката и подизпълнителите (ако са ангажирани подизпълнители) подписват декларации за конфиденциалност по образец към настоящото споразумение.

юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти, посочена в чл. 26, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на този договор „информация за служебни контакти“ – информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да заличи или да поиска тези лични данни да бъдат заличени .

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

Чл. 28. За неуредените в настоящото споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 29. Договорите за обществени поръчки за възлагане извършване на услугите по чл. 1, ал. 1 се сключват въз основа на настоящото рамково споразумение като заедно с него уреждат условията и сроковете за предоставяне на съответните услуги и правата и задълженията на страните във връзка с извършване на услугите. В случай на противоречие между разпоредбите на настоящото споразумение и разпоредбите на сключен въз основа на него договор за обществена поръчка с предимство се ползват разпоредбите на съответния договор.

Екземпляри

Чл. 30. Това рамково споразумение е изготвено и подписано в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 32. Към това споразумение се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. „Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

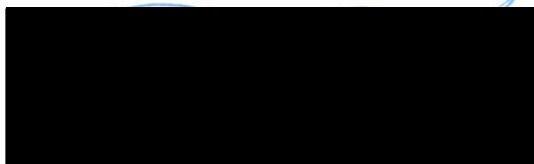
При подписване на това рамково споразумение са представени документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



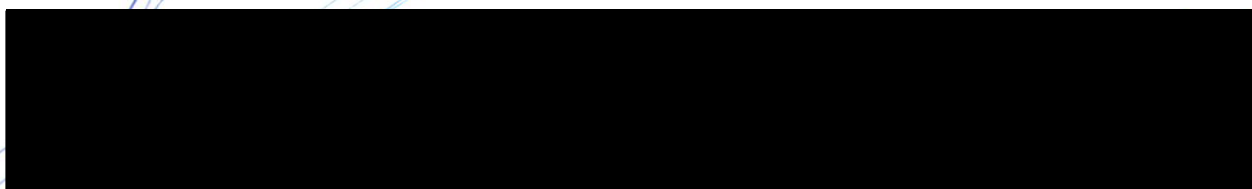
ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„БОРИКА“ АД



МИРОСЛАВ ВИЧЕВ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР





БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ
И ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ „СОФИ-БНБ” В
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	4
2. ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
2.1.1. Абонаментно обслужване.....	4
2.1.2. Функционално развитие	5
2.1.3. Гаранционна поддръжка.....	5
2.2. НОРМАТИВНА РАМКА.....	5
2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата.....	5
2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление	5
2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	6
2.3.1. Основни характеристики	6
2.3.2. Достъп до информация	10
2.3.3. Видове справки за вътрешни потребители	10
2.3.4. Видове потребители.....	10
2.3.5. Хардуерна и софтуерна платформа.....	10
2.3.6. Резервиране на реалната среда.....	10
2.3.7. Мрежова свързаност	11
2.3.8. Дисково пространство	11
2.3.9. Използвани платформи и технологии	11
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	11
3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ.....	11

3.1.1. Основни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата	11
3.1.2. Допълнителни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата	12
3.1.3. Дейности по осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата	12
3.1.4. Период на абонаментното обслужване	13
3.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	13
3.2.1. Допълнителни услуги, предмет на поръчка с писмена заявка от страна на БНБ:	13
3.3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	14
3.4. СРОКОВЕ	14
3.5. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	14
3.5.1. Приемане на изпълнението на дейностите по абонаментно обслужване	14
3.5.2. Приемане на изпълнението на дейностите по функционално развитие	14
3.6. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА	15
3.7. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА	15
3.7.1. Идентификация	15
3.7.2. Регистрация	15
3.7.3. Реакция	15
3.8. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:	16
3.8.1. Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка	16
3.8.2. Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти	17
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	19
5. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА	20

1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
БНБ	Българска народна банка
ОБИС / SAP	Основна банкова информационна система
TREMA / TREMA	Система за управление на валутните резерви
СДЦК/GSSS	Система за сетълмънт на ДЦК
SysHR	Система за УЧР и заплата
ИОБФР	Електронна система за информационно обслужване на бюджета и фискалния резерв
RINGS	Система за брутен сетълмент в реално време
TARGET 2	Трансевропейската автоматизирана система за брутен сетълмент в реално време в евро.
FastWork	Интегрирана система за обслужване на операциите чрез SWIFT BNBGBGSF
CMS / Касова система	Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на възлагане на следните дейности:

2.1.1. Абонаментно обслужване

Предмет на възлагане са дейностите по абонаментно обслужване.

- Абонаментно обслужване на програмен продукт „СОФИ-БНБ” (наричана по-нататък „системата/СОФИ-БНБ“);

- Абонаментно обслужване на всички актуализации на системата, изпълнени по т. 3.2 от Техническата спецификация, като част от абонаментното обслужване по т. 2.1.1, след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на съответната актуализация.

Абонаментното обслужване на системата се извършва съгласно т. 3.1. от настоящата техническа спецификация.

2.1.2. Функционално развитие

Проектирането, разработката и внедряването на изменения и допълнения (наричани по-нататък алтернативно „актуализации на системата” или „функционално развитие“) към системата, са подробно описани в т. 3.2., съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

Изпълнението на дейностите се осъществява чрез сключване на конкретни договори в срока на действие на рамковото споразумение, въз основа на отправено писмено искане от възложителя за допълване на оферта съгласно чл. 82, ал. 2 и сл. от ЗОП.

В писменото искане се представят задания и спецификации свързани с извършване на възложените актуализации на системата.

2.1.3. Гаранционна поддръжка

Гаранционната поддръжка на всички актуализации на системата, реализирани по т. 2.1.2, се осъществява при условията и сроковете, посочени в настоящата техническа спецификация, съответно в проекта на рамково споразумение и проекта на договор, както и съобразно Техническото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката.

2.2. НОРМАТИВНА РАМКА

2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата

2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление

Закон за електронното управление;

Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

Закон за електронната идентификация;

Закон за защита на личните данни;

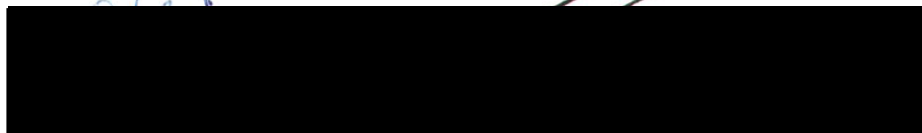
Закон за защита на класифицираната информация;

Закон за администрацията;

Закон за достъп до обществена информация;

Подзаконовите нормативни актове (правилници и наредби) към горепосочените закони.

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.



Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.3.1. Основни характеристики

Функционален обхват на програмен продукт „СОФИ-БНБ“

➤ Модул „Администратор“

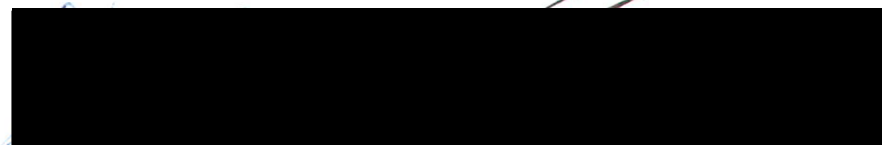
- ✓ Настройка на параметри и алгоритми
- ✓ Поддържане на номенклатури
- ✓ Регистър на синтетични сметки (в програмен продукт „СОФИ-БНБ“)
- ✓ Валутна таблица
- ✓ Работен календар
- ✓ Управление на опашката от неосчетоводени документи
- ✓ Дефиниране и изпълнение на технологични процедури (пакетни обработки)

➤ Модул „Счетоводство“

- ✓ Обработка на документи (въвеждане, контрол, редактиране и осчетоводяване)
- ✓ Обслужване на документи от опашката (наблюдение, осчетоводяване, сторниране, печат)
- ✓ Работа с аналитични сметки (откриване, обслужване, закриване, регистър на блокирани суми и др.)
- ✓ Обслужване на „вътрешни“ депозити на бюджетни предприятия (откриване, закриване, олихвяване)
- ✓ Клиентска картотека
- ✓ Оперативна отчетност за:
 - ❖ Неуточнени суми
 - ❖ Регистър на суми за инкасиране чрез РИНГС
 - ❖ Централизирани бюджетни средства
- ✓ Бюджетни форми
- ✓ Помощни функции (изчисляване на лихва, проверка на IBAN, получаване на валутен курс от SAP, получаване на информация за спесимен от SAP, регистър на печатните справки в програмния продукт „СОФИ-БНБ“, достъп до документацията на системата)
- ✓ Печатни и екранни справки.

➤ Модул „Касови сделки“:

- ✓ Настройка на модула
- ✓ Регистриране и обработка на касови сделки в лева
- ✓ Генериране и осчетоводяване на документи по касови сделки
- ✓ Справки
- Модул „Такси и комисионни“:
 - ✓ Дефиниране на такси и комисионни
 - ✓ Генериране на счетоводни операции
- Модул „Верификация на документи“:
 - ✓ Настройка на модула
 - ✓ Верификация на документи
- Модул „Единната сметка“:
 - ✓ Въвеждане, редактиране, верификация на заявки за плащане от единната сметка на МФ:
 - ✓ Управление на лимитите за разходи на ПРБК
 - ✓ Регистър на бюджетните разпоредители
 - ✓ Регистър на Първостепенни системи за разпореждане с бюджетни средства
 - ✓ Печатни и екранни справки
- Модул „Валутни сделки“:
 - ✓ Регистрация и обработка на входящи валутни инструкции
 - ✓ Поддържане на регистър, съдържащ подробна информация за договорените валутни операции /SPOT, FORWARD/
 - ✓ Поддържане на параметри и алгоритми
 - ✓ Автоматично генериране на счетоводни балансови и задбалансови операции по сделката на датата на сключване и на дата на вальора
 - ✓ Печатни и екранни справки
- Модул „Електронно банкиране“:
 - ✓ Оторизация на потребители
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
 - ✓ Въвеждане и оторизация на документи
 - ✓ Предоставяне на информация за статуса и счетоводните записвания по сметки (във формат за печат и формат за електронна обработка)
- Модул „Реконсиляция“:
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
 - ✓ Реконсиляция на салда, обороти и движения на сметки
 - ✓ Справки
- Модул за дефиниране на потребителите и техните права за достъп до функции и данни



➤ Модул за наблюдение (мониторинг) на процесите в програмен продукт „СОФИ-БНБ“:

- ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
- ✓ Наблюдение и взимане на решение на/за възникнали събития
- ✓ Уведомяване на оторизирани потребители за възникнало събитие (чрез e-mail, SMS)

➤ Модул за управление на лимити на разпоредители с бюджетни кредити при Министерството на финансите.

➤ Поддържане на модул „Payment Gate Manager“, използващ се за обмен на информация между БНБ и системите на „Борика“ АД:

1. Инсталация на системата.

2. Прилагане на нови версии на системата.

3. Оказване на консултантска помощ при администрирането на системата.

4. Оказване на техническа помощ на администраторите в БНБ, при възникнали грешки, инциденти и/или проблеми, както отдалечено, така и на място - в сградата на БНБ.

➤ Обмен на информация с други системи и модули:

а) Обмен и обработка на файлове

- ✓ БИСЕРА
- ✓ БОРИКА
- ✓ СЕБРА
- ✓ FastWork
- ✓ TREMA
- ✓ SAP-BCA
- ✓ SAP-FI
- ✓ SysHR
- ✓ TARGET 2
- ✓ ИОБФР

б) Обмен на информация в ON line режим чрез DB link

- ✓ CMS
- ✓ СЕБРА
- ✓ RINGS
- ✓ GSSS

в) WebServices за обмен на информация със SAP BCA

- ✓ Получаване на валутен курс (IF 9)
- ✓ Получаване на спесимен (IF 8)

- ✓ Счетоводни записвания, инициирани в програмен продукт „СОФИ-БНБ (IF12ab);

- ✓ Счетоводни операции, инициирани в SAP-BCA (IF 12c)

- ✓ Forward Payment Orders to SAP BCA (IF 31)

г) Функции за наблюдение работата на Web услугите.

- Функционалност при възникване на аварийни ситуации, свързани с отпадане на комуникацията с програмен продукт „СОФИ-БНБ“ с взаимодействащите системи.

- Функционалност при подготовка и извършване на годишно приключване в програмен продукт „СОФИ-БНБ“.

- Функционалност за работата на операторите при извършване на ежедневни пакетни операции в системата, както и подготовка на системата за начало и край на счетоводен ден.

- Функционален обхват на модул „Интернет банкиране на бюджетните предприятия“ към програмен продукт „СОФИ-БНБ“:

- Администриране в БНБ

- ✓ Управление на клиенти и техните сметки и потребители;

- ✓ Декларации;

- ✓ Преглед на уведомителните писма за лимити на клиенти;

- ✓ Справки;

- ✓ Съобщения до клиентите на системата

- ✓ Филтриране и преглед на платежни документи;

- ✓ Преглеждане, контролиране и подписване от служител на БНБ на спесимен, създаден от клиент, аналог на хартиения спесимен банката. Справка за спесимените по клиенти;

- ✓ Наблюдение на активността на потребителите и справки в журнала на системата;

- ✓ Дейности, свързани с разрешаването и забраняването на достъпа до модула и изпращането на преводи към банката;

- ✓ Настройки по прехвърляне на данни в архивна схема;

- ✓ Управление на потребители

- ❖ служители на БНБ, корекции и преглед;

- ❖ Certification Authority (CA) – Управление на Удостоверяващи органи, с чиито сертификати работи приложението;

- ✓ Поддържане на номенклатури

- ✓ Ръководство на потребителите.

- Банкиране за клиенти

- ✓ Въвеждане, контрол, създаване на шаблони и подписване на Бюджетно платежно нареждане и Преводно нареждане за плащане към бюджета;
- ✓ Декларации;
- ✓ Въвеждане на документи от файл;
- ✓ Редактиране, преглед, подписване и изпращане на платежни документи;
- ✓ Справки;
- ✓ Управление на контрагенти;
- ✓ Създаване, редактиране и подписване на спесимени;
- ✓ Управление на потребители;
- ✓ Ръководство на потребителите.

- Архивиране на данни от базата на програмен продукт „СОФИ-БНБ“.

2.3.2. Достъп до информация

Достъпът до СОФИ-БНБ в Българската народна банка е организиран при спазване на приетата концепция за предоставяне на права за работа със системата от собственика ѝ.

2.3.3. Видове справки за вътрешни потребители

СОФИ-БНБ предоставя на потребителите в БНБ различни видове оперативни и аналитични справки, както и логове за проследяване на работата от администраторите.

2.3.4. Видове потребители

Служители от дирекция „Главно счетоводство“, Служители от дирекция „Информационни системи“, които участват в администрирането на системата. Служители на министерството на финансите.

2.3.5. Хардуерна и софтуерна платформа.

Хардуерна платформа: Сървър IBM POWER8

Софтуерна платформа: AIX 7.1, SLES

Приложен сървър : Apache Tomcat, Apache HTTP Server

2.3.6. Резервиране на реалната среда

Базата от данни на СОФИ е инсталирана върху два сървъра, Primary и Standby в Oracle Data Guard. Ежедневно, преди и след приключване на счетоводния ден, се извършва архивиране на данните. Всички данни от продуктивната среда се репликират в Standby средата на системата.

2.3.7. Мрежова свързаност

Системата използва вътрешната локална мрежа на БНБ.

2.3.8. Дисково пространство

Базата данни използва дисково пространство върху SAN базирана система за съхранение на информация.

2.3.9. Използвани платформи и технологии

Използвани са Oracle Forms and Reports, OAS, Java, PHP и JavaScript.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ

3.1.1. Основни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата

3.1.1.1. Поддръжка на базов софтуер ORACLE:

- Превантивна поддръжка – мониторинг, анализ;
- Корективна поддръжка – настройка на параметри на базата, отстраняване на възникнали проблеми;
- Инсталации, преинсталации, обновяване на версиите.

3.1.1.2. Системна поддръжка на СОФИ-БНБ.

- Инсталация на системата;
- Прилагане на нови версии на системата;

3.1.1.3. Възстановяване на системата от архив (backup);

3.1.1.4. Оказване на помощ на администраторите в БНБ, при възникнали грешки, инциденти и/или проблеми, на място - в сградата на БНБ, както и с отдалечен достъп;

- Оказване на помощ при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите;
- Поддържане на интерфейсите между системата и свързаните с нея програмни продукти и системи на БНБ.
- Оказване на помощ при поддържане на потребителите в системата – създаване, промяна, изтриване, блокиране;

- Оказване на помощ при изграждане, промяна на потребителски роли.
- Оказване на помощ при администрирането на приложението;
- Оказване на помощ при мониторинга на системата;
- Обучение на потребителите за работа със системата;
- Документиране на промените и новите разработки.

3.1.1.5. Поддръжка на обектите:

- Справки;
- Интерфейси на СОФИ с други системи (RINGS, SAP, TPEMA, CMS, GSSS, TARGET2, FastWork и др.);
- Допълнителни разработки;
- Форми;

3.1.2. Допълнителни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата

- Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите – продукционна и тестова;
- Оказване на съдействие при администрирането на приложението при поискване;
- Допълнително обучение на потребители и на експерти - служители на БНБ по експлоатацията на системата.

3.1.3. Дейности по осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата

- Анализ на възникнали несъответствия спрямо зададените изисквания;
- Консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
- Изготвяне на тестови сценарии за симулация за процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- Консултантска помощ при необходимост от интерфейсите процедури за връзка с други системи;

- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

3.1.4. Период на абонаментното обслужване

Абонаментното обслужване се извършва 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24).

3.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

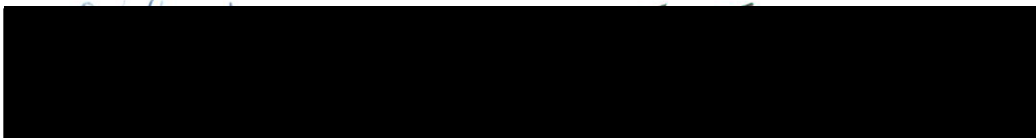
3.2.1. Допълнителни услуги:

Анализ, разработване и внедряване на нова и допълнителна функционалност както и други услуги, при поискване от страна на БНБ:

- а) Промяна на съществуващи интерфейси и функционалности;
- б) Изграждане на нови интерфейси и функционалности;
- в) Създаване на нови справки;
- г) Промяна на съществуващи справки;
- д) Хардуерна миграция;
- е) Софтуерна миграция;
- ж) Други услуги при поискване на БНБ;
- з) Документиране на промените и новите разработки;
- и) Участие в тестове по внедряването на промените и новите разработки;
- й) Обучение на потребителите за работа с новата функционалност.
- к) Оказване на техническа помощ на администраторите в БНБ, при промяна на версиите на софтуера, при внедряване на нова функционалност или при друга необходимост.

В периода на изпълнение на рамковото споразумение, при възникнала необходимост от изменения и допълнения към системата, както и при необходимост от актуализации на съществуващите функционалности, ще бъдат изпълнявани услуги за функционално развитие, на база задания и спецификации, предоставяни с писмено искане за допълване на оферта от възложителя на изпълнителя. В писменото искане възложителят ще посочва максимално допустимото време (в човекочасове) и други условия за осъществяване на съответните актуализации.

Общият обем на дейностите по функционално развитие е 3500 човекочаса на година, който обем е ориентиран.



3.3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услугите, свързани с настоящата поръчка, ще се извършват в сградата на възложителя, находяща се на площад „Княз Александър I“ № 1, гр. София.

3.4. СРОКОВЕ

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на отделните услуги ще бъдат определени в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

Във всеки конкретен договор за функционално развитие в обхвата на рамковото споразумение трябва да бъдат дефинирани срокове за изпълнение, в т.ч. да се определят етапи на изпълнение на дейностите.

Абонаментното обслужване на системата следва да се извършва за срок от 4 години считано от 03.01.2021 г. В случай че договорът бъде подписан след тази дата, абонаментното обслужване следва да се осъществява считано от датата на подписване на съответния договор за абонаментно обслужване.

3.5. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.5.1. Приемане на изпълнението на дейностите по абонаментно обслужване

Избраният за изпълнител следва да изготвя ежемесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване.

Приемането на изпълнението на дейностите по абонаментно обслужване е подробно описано в проекта на договор за абонаментно обслужване (проект 2), неразделна част от документацията за обществената поръчка.

3.5.2. Приемане на изпълнението на дейностите по функционално развитие

Приемането на изпълнението на дейностите по всеки договор за функционално развитие се осъществява чрез подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол.

Приемането на изпълнението на дейностите по функционално развитие е подробно описано в проекта на договор за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изпълнения и допълнения (проект 1).

3.6. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА

Авторските права върху всяка допълнителна функционалност разработена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съответните договори принадлежат изключително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като всичко изработено в процеса на изпълнение на договора е собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на неговото създаване.

3.7. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА

3.7.1. Идентификация

Идентификацията на проблеми (инциденти) се извършва от служителите на дирекция „Информационни системи“. Съответният служител регистрира проблема (инцидента) в системата Service Desk на „Борика“ АД и при необходимост уведомява изпълнителя по телефон и/или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента). Заявки за абонаментно обслужване се приемат 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24).

3.7.2. Регистрация

Регистрацията на проблеми (инциденти) включва уведомяване и изпращане на минимум следните задължителни атрибути:

Описание на проблема (инцидента);

Степен на влияние;

Приоритет за разрешаване;

Дата и час на възникване;

Дата и час на регистрация;

Име на служител или система, идентифициращи инцидента;

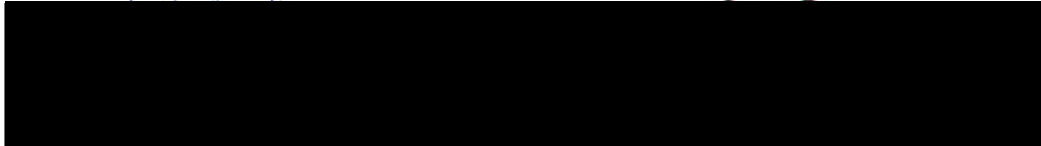
Свързан ли е с други инциденти.

3.7.3. Реакция

Изпълнителят реагира и отстранява проблемите и инцидентите в сроковете по т. 3.8.2. от настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента), за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 3.8.2. от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.

[Handwritten signature]



Отстраняването на инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за действия при инциденти, свързани със сигурността на информационните системи в БНБ.

При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности в обхвата на абонаментното обслужване, които по същество не са проблеми или инциденти, възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с възложителя.

3.8. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:

3.8.1. Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка

Избраният за изпълнител следва да осигури безплатна гаранционна поддръжка за срок от 1 (една) година за всички приети актуализации на информационната система от настоящата техническа спецификация. Срокът на гаранционна поддръжка на всяка приета актуализация започва да тече от датата на приемането ѝ, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол.

В рамките на гаранционната поддръжка, изпълнителят следва да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации. В гаранционната поддръжка не се включва добавянето на нова функционалност. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове за извършените актуализации на системата и при прекратяване на договора.

Гаранционната поддръжка се извършва 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24) до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет, освен в случаите на аварийна ситуация.

3.8.2. Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент, от регистрация на инцидента
1.	Най-висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационния риск	до 1 (един) час след уведомяването на изпълнителя	до 3 (три) часа след уведомяването на изпълнителя
2.	Висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата на определени бизнес процеси в банката	до 3 (три) часа след уведомяването на изпълнителя	до 8 (осем) часа след уведомяването на изпълнителя
3.	Среден приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя	до 2 (два) работни дни след уведомяването на изпълнителя
4.	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 1 (един) работни дни след уведомяването на изпълнителя	до 20 (двадесет) работни дни след уведомяването на изпълнителя
5.	Аварийна ситуация	Ситуация, при която системата не работи изцяло или частично	Явяване до 1 час на място – сградата на БНБ	Продължаване на работата с екипите на БНБ

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент, от регистрация на инцидента
				до отстраняване на проблема

Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от възложителя, като същият уведомява чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

Предложените времена се измерват в рамките на работното време на възложителя от 8:00 часа до 18:30 часа. Системата на Борика за регистрация и управление на инциденти е налична за банката в режим 24/7. При аварийни ситуации и проблеми с висок приоритет и нужда от незабавна реакция, изпълнителят се задължава да осигури специалист/и извън работно време и неprisъствени дни (почивни дни и официални празници).

Времето за отстраняване на проблемите започва да тече от момента на регистрирането им в системата. При невъзможност за регистриране на проблем в системата, уведомяването за възникнали инциденти става на посочените по-долу контакти в Матрицата за ескалация.

Матрица за ескалация:

Ниво	Насочване	Отговорник екип	Телефон	Имейл
1.	Call Center			
2.	Екип разработчици			
3.	Ръководител отдел "Информационни услуги"			
4.	Директор "Платежни системи и информационно обслужване"			

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите по абонаментно обслужване. Описанието трябва да съответства на изискванията, поставени в документацията за обществената поръчка.

2. Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите, свързани с функционалното развитие на системата, съдържащо следната информация:

2.1. Използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализа при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата следва да включва насоките за реализация на следните области на действие и съответните техники:

бизнес планиране;

изясняване на изискванията към системата и нейния детайлизиран обхват;

анализ на изискванията към системата;

идентифициране и дефиниране на бизнес нуждите;

управление на изискванията и комуникация;

оценяване и валидиране на решенията.

2.2. описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката - съгласно техническата спецификация и проекта на рамково споразумение и проектодоговора;

2.3. организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;

2.4. описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата, приложими стандарти и добри практики;

2.5. използваният от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

2.6. описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

2.7. описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;

2.8. описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;

2.9. описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;



2.10. използваният от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;

2.11. идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

5. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори („Конфиденциална информация“) включително и след прекратяването на същите, неограничено във времето.

Детайлно описание на обхвата на конфиденциалната информация се съдържа в проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (скипът на участника, определен за изпълнител), представят декларация за конфиденциалност на информацията – приложение към проекта на рамковото споразумение.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 102 от ЗОП

Подписаният Мирослав Станимиров Вичев, ЕГН [REDACTED] в качеството си на Главен изпълнителен директор на „БОРИКА“ АД, ЕИК 201230426, във връзка с участието на дружеството в обществена поръчка с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Техническото предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка - „Договаряне без предварително обявление“ с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ има конфиденциален характер и съдържанието му не следва да бъде разкривано от Възложителя.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 09.07.2020 г.

гр. София

Декларатор: [REDACTED]

Мирослав Вичев

Главен изпълнителен директор



ДО
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА
СОФИЯ 1000
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: „БОРИКА“ АД

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201230426

Седалище и адрес на управление гр. София, бул. Цар Борис III № 41

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в обявената от Вас обществена поръчка – договаряне без предварително обявление по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“.

Предлагаме Ви да изпълним услугите, предмет на горесцитираната обществена поръчка при следните цени:

1. *Часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения („актуализации“) към Програмен Продукт „СОФИ-БНБ“ – по чл. 1, ал. 1, т. 2 от проекта на рамково споразумение е **50.00 (петдесет) лева на час, без ДДС**.

Забележка:

Предлаганата от участниците часова ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата да не надвишава сумата от **50 (петдесет) лева на час без ДДС**. В случай че участник предложи по-висока цена ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Сумата се изписва с цифри и с думи – като при констатирано несъответствие между цифреното и буквеното изписване на сумата, съответният участник ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на Програмен продукт „Софи-БНБ“ по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на обществена поръчка за актуализации на системата (*Проект № 1*) и Писмено искане на възложителя № БНБ-...../..... е: (.....) **лева**¹ на час, без ДДС;

2. *Цената на абонаментното обслужване на Системата – по чл. 1, ал. 1, т. 1 от проекта на Рамково споразумение, е 365 000 (триста шестдесет и пет хиляди) **лева, без ДДС** за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване 24 часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата, съгласно условията, подробно посочени в техническата спецификация. В тази цена се включва и поддръжката на всички актуализации по чл. 1, ал. 1, т. 2 от споразумението, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка.

Забележка:

Предлаганата от участниците цена за абонаментно обслужване на системата за период от 1 (една) година да не надвишава сумата от 365 000 (*триста шестдесет и пет хиляди*) лв. без ДДС . В случай, че участник предложи по-висока цена ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Цената се изписва с цифри и с думи – като при констатирано несъответствие между цифреното и буквеното изписване на сумата, участникът ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Цената на абонаментното обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на абонаментно обслужване на Програмен продукт „Софи-БНБ“ (*Проект 2*) и Писмено искане на възложителя № БНБ-...../..... е: (.....) **лева, без ДДС** за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване 24 часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата, съгласно условията, подробно посочени в техническата спецификация. В тази цена се включва и поддръжката на всички актуализации по чл. 1, ал. 1, т. 2 от споразумението, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка.

Забележка:

*В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

*Таблиците, маркирани в **жълт цвят**, не подлежат на попълване при подаване на оферта за участие в обществената поръчка за сключване на **Рамково споразумение**.

¹ Не следва да надвишава сумата по т. 1.

****Таблиците ще бъдат попълвани единствено от избора за изпълнител участник, с когото възложителят ще сключи Рамково споразумение – съответната таблица ще бъде попълвана от изпълнителя по рамковото споразумение при и въз основа на писмено искане от страна на възложителя до изпълнителя последният да допълни своята оферта преди сключването на всеки конкретен договор за обществена поръчка въз основа на рамковото споразумение – на основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и съгласно условията на проекта на рамковото споразумение.*

В зависимост от естеството, обема или срока на извършване на съответната услуга, изпълнителят по рамковото споразумение може въз основа на писменото искане на възложителя да оферира в таблиците по-ниски цени от посочените в т. 1 и т. 2 , въз основа на които участникът е избран за **изпълнител** по Рамковото споразумение.

Оферираните в таблиците цени при никакви условия **не могат** да бъдат по-неблагоприятни за възложителя от представените цени по т. 1 и т. 2, въз основа на които участникът е избран за **изпълнител** по Рамковото споразумение.

Дата на подписване:	09/07/2020 г.
Подпис и печат:	
Име и фамилия	Мирослав Вичев
Длъжност	Главен изпълнителен директор
Наименование на участника	„БОРИКА“ АД

