



Българска народна банка

Узв. № **БНБ-24946/** **27-02-2019**

ДО

Г-ЖА ВЕСЕЛИНА ТРАШЛИЕВА

УПРАВИТЕЛ НА „МИКСИ“ ООД,

СОФИЯ 1504, УЛ. „ПРОФ. МИЛКО

БИЧЕВ“ № 5, ЕТ. 1, ОФИС 1

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: office@micsv.com

ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

Относно: Абонаментна поддръжка и обслужване за информационна система
„Микси“ за срок от четири години

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ТРАШЛИЕВА,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-24686/26.02.2019 г. с предмет „Абонаментно обслужване, развитие, допълнителни услуги и възможност за закупуване допълнителни лицензи за информационна система „Микси“ за срок от четири години“ (наричано по-нататък за краткост „Рамково споразумение/Споразумението“), изпращам настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. Предмет на обществената поръчка:

Настоящото искане за допълване на оферта е за сключване на договор за възлагане на услуги по

1. Абонаментна поддръжка и обслужване в БНБ на текущата версия, както и на всяка актуализация на версията на информационната система с лицензи „Управление на документооборота“, наричана по-нататък за краткост информационна система (ИС) „Микси“, в конфигурация:

1.1.Сървър М 2009;

1.2.150 (сто и петдесет) клиента версия М 2009;

1.3.Абонаментна поддръжка и обслужване се извършва и за допълнително закупени лицензи.

II. Срок за изпълнение на договора за абонаментно обслужване

1. Договорът влиза в сила от 02.04.2019 г. В случай, че договорът се сключи на по-късна дата от 02.04.2019 г., договорът влиза в сила от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя, поставен на стр. 1 от договора за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение.

2. Изпълнителят следва да извършва абонаментна поддръжка и обслужване на ИС „Микси“ за срок от 4 (четири) години, считано от датата на влизане в сила на договора, определена в чл. 3 от проекта на договор за възлагане на обществена поръчка, сключен въз основа на рамково споразумение.

III. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Услугите, свързани с осъществяване на услугите, предмет на настоящето Искане за допълване на оферта ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

1. Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в съответствие с настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:

1.1. Техническа спецификация по обществена поръчка за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване, развитие, допълнителни услуги и възможност за закупуване допълнителни лицензи за информационна система „Микси“;

1.2. Настоящото искане за допълване на оферта,

1.3. Техническо предложение и Ценово предложение, допълнени със съответните предложения;

V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.1. Таксата за абонаментна поддръжка и обслужване на ИС „Микси“, включващо правото на ползване на всяка актуализация на версията на ИС „Микси“, за период от 1 (една) година е в размер до **20 258 лв. (двадесет хиляди двеста петдесет и осем) лева без данък върху добавената стойност (ДДС).**

1.2. Максималната стойност на всички плащания по сключения договор за абонаментно обслужване не може да надвишава сумата от 81 032 лева без ДДС (сумата по чл. 6, ал. 6 от проекта на договор).

1.3. Съгласно условията по Рамковото споразумение избраният за изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, включени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

2. Условия и начин на плащане:

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на рамковото споразумение.

VI. Изисквания към участника:

А. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Подаване на офертата на участника:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, избран за изпълнител или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

3. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

3.1. Опис на представените документи – свободен текст;

3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.3. Техническо предложение (*по образец*).

3.4. Ценово предложение (*по образец*).

Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лицата с представителни и управителни функции**, посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по рамковото споразумение.

4. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертата е 11.03.2019 г., 15:45 ч.

Б. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката. Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:

1. Дата и място на отваряне на офертата:

Офертата ще бъде отворена на 12.03.2019 г. от 16:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

2. Разглеждане на офертата:

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването ѝ.

2.2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.3. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се

документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.4. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

2.5. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. **Сключване на договор:** Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. **Критерий за възлагане на поръчката:** „най-ниска цена“.

В. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:

1. Достъп до документацията по поръчката:

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2019-0002_BG

2. Обмен на информация:

2.1. Участникът има право да получи разяснения по искането за допълване на оферта.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, по електронна поща на адрес - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Съобщаването на решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: г-н [REDACTED] началник на отдел „Поддържане на информационните системи при крайните потребители“, дирекция „Информационни системи“, тел: 02/9145 1266; г-н [REDACTED] началник на отдел „Обработка на данни“, дирекция „Информационни системи“, тел. 02/9145 1474.

По процедурата: г-жа [REDACTED], старши юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1807.

Г. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящето Искане за допълване на оферта, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация по обществена поръчка за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване, развитие, допълнителни услуги и възможност за закупуване допълнителни лицензи за информационна система „Микси“;
2. Техническо предложение на изпълнителя (образец);
3. Ценово предложение на изпълнителя (образец);
4. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение.

[REDACTED]
СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.