

ПРОТОКОЛ № 1

от 31.08.2018 г.

Настоящият протокол се състави на основание чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) за констатациите относно наличието, пълнотата и съответствието на информацията в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени с офертите на участниците в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извънгаранционна поддръжка на компютърно оборудване, собственост на БНБ“**, открита с Решение № БНБ-79693/20.07.2018 г. на главния секретар на БНБ.

I. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

На 27.08.2018 г. от 10 часа, в зала 107, започна първото публично заседание на комисията съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, назначена със Заповед № БНБ-91757/27.08.2018 г. на директора на дирекция „Обществени поръчки“ упълномощен със Заповед № БНБ-139236/07.09.2017 г. на управителя на БНБ, за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти и класиране на участниците в „открита процедура“ за възлагане на обществената поръчка.

Съгласно горепосочената заповед, в състава на комисията са включени следните длъжностни лица:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: [REDACTED] – старши юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“;

ЧЛЕНОВЕ:

1. [REDACTED] началник отдел в дирекция „Информационни системи““;
2. [REDACTED] системен администратор в дирекция „Информационни системи“.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти с приемателно-предавателен протокол на основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Председателят на комисията откри заседанието, като запозна присъстващите с протокола за постъпилите оферти по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, съгласно който в срока за получаване на оферти, в деловодството на БНБ са постъпили **2 (две) оферти от:**

1. „Ай Би Ес – България“ ЕООД, вх. № БНБ-91691/24.08.2018 г., 15:34 часа;
2. „Телелинк Бизнес Сървисис“ ЕАД, вх. № БНБ-91693/24.08.2018 г., 15:35 часа.

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

Липсват оферти, постъпили след крайния срок, както и такива, за които има изготвен списък по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП на чакащите лица за подаване на оферти за участие.

На заседанието присъства г-н [REDACTED] – упълномощен представител на участника „Ай Би Ес – България“ ЕООД. Представители на средствата за масово осведомяване не присъстваха.

Преди да се пристъпи към отваряне на опаковката, съдържаща офертата, председателят и членовете на комисията подписаха декларации съгласно чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

На основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, председателят на комисията пристъпи към отваряне на получените запечатана непрозрачна опаковки по реда на тяхното постъпване.

1. Комисията извърши следващите действия в описаната по-долу последователност:

1.1. Отвори непрозрачната опаковка, в която се съдържа офертата на участника „Ай Би Ес – България“ ЕООД, оповести съдържанието ѝ, като изчете описа на представените документи и провери наличието им в опаковката. Участникът е представил следните документи:

- а) Опис на представените документи – 1 брой;
- б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на изпълнителя и подизпълнителя – 2 броя;
- в) Техническо предложение – 1 брой;
- г) Декларация за ангажираност на подизпълнителя – 1 брой;
- д) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – 1 брой;
- е) Оторизационен документ от производителя на оборудването
- ж) Ценово предложение в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – 1 брой.

1.2. Трима от членове на комисията подписаха документите, съдържащи се в техническото предложение;

1.3. Трима от членовете на комисията подписаха запечатания непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;

1.2. Отвори непрозрачната опаковка, в която се съдържа офертата на участника „Телелинк Бизнес Сървисис“ ЕАД, оповести съдържанието ѝ, като изчете описа на

представените документи и провери наличието им в опаковката. Участникът е представил следните документи:

- а) Опис на представените документи – 1 брой;
- б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на изпълнителя и подизпълнителя – 2 броя;
- в) Техническо предложение – 1 брой;
- г) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – 1 брой;
- д) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – 1 брой;
- е) Оторизационен документ от производителя на оборудването
- ж) Ценово предложение в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – 1 брой.

1.2. Трима от членове на комисията подписаха документите, съдържащи се в техническото предложение;

1.3. Трима от членовете на комисията подписаха запечатания непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;

1.4. Господин Ивайло Никифоров – упълномощен представител на участника „Ай Би Ес – България“ ЕООД също подписа техническото предложение и пликът с предлаганите ценови параметри.

На основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, с извършване на действията, описани в горепосочената последователност, приключи публичната част от заседанието на комисията.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 2 ОТ ППЗОП

Комисията продължи работата си в закрито заседание като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с поставените от възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор, и констатира следното:

1. По отношение на участника „Ай Би Ес – България“ ЕООД.

1.1. Съгласно изискването на чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП, участникът „Ай Би Ес – България“ ЕООД е представил в офертата си електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан от г-н Горан Ангелов в качеството му на управител на дружеството, съгласно регистрацията на дружеството в Търговски регистър към Агенция по вписванията.

Така представеният документ **НЕ Е** изготвен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и условията на възложителя. При разглеждане на документа, комисията установи нередовности и непълноти, изразяващи се в следното:

В Част IV "Критерии за подбор", Раздел В "Технически и професионални способности", За поръчки за услуги: "Извършени услуги от конкретния вид" от еЕЕДОП, участникът е декларирал изпълнението на една услуга с начална дата 31.03.2015 г. и крайна дата 30.06.2015 г.

Съгласно Указанията за подготовка на документите за участие в процедурата в буква „Б. Критерии за подбор“, т. 1.1. „Технически и професионални способности на участника“ се изисква в т. 1.1.1. „*Участникът следва да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка за последните 3 г. от датата на подаване на офертата. Под услуга с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка, следва да се разбира извънгаранционна поддръжка на корпоративен клас (enterprise class) компютърно оборудване.*“

Видно от еЕЕДОП услугата е с крайна дата 30.06.2015 г., а датата на подаване на офертата е 24.08.2018 г. **така декларираната услуга не отговаря на изискванията посочени в документацията на обществената поръчка да е изпълнена в последните 3 г. от датата на подаване на офертата.**

Участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител „Ай Би Ем – България“ ЕООД за следните дейности: хардуерна поддръжка на IBM машини, софтуерна поддръжка на IBM машини, разширена техническа поддръжка, представляващи 58% от общата стойност на поръчката.

1.2. Съгласно изискването на чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП „Ай Би Ем – България“ ЕООД като подизпълнител е представил еЕЕДОП, който е подписан от Николай Ангелов – управител, Гергана Къшева – управител и Игор Правица – прокурист, което съответства на информацията по партидата на дружеството в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

Комисията няма забележки по попълнения от подизпълнителя „Ай Би Ем – България“ ЕООД еЕЕДОП.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията реши да изпрати настоящия протокол до участника с указание да отстрани описаните по-горе нередовности и непълноти.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът може в срок до **15:45 часа на 11.09.2018 г.** да представи на комисията нов ЕЕДОП, който съдържа променена и допълнена информация, съгласно указанията на възложителя по-горе. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Документите се представят по поща (куриерска служба) с обратна разписка или в деловодството на БНБ, адресирани до г-н Росен Стефанов, старши юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, председател на комисията, назначена с горепосочената заповед.

2. По отношение на участника „Телелинк Бизнес Сървисис“ ЕАД.

2.1. Съгласно изискването на чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП, участникът „Телелинк Бизнес Сървисис“ ЕАД е представил в офертата си **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**, подписан от г-н Иван Житиянов в качеството му на изпълнителен директор и член на съвета на директорите, съгласно регистрацията на дружеството в Търговски регистър към Агенция по вписванията.

Така представеният документ **НЕ Е** изготвен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и условията на възложителя. При разглеждане на документа, комисията установи нередовности и непълноти, изразяващи се в следното:

2.1.1. В част VI: **Заключителни** положения от предоставения еЕЕДОП се установи, че е подписан с електронен подпис само от изпълнителния директор и **не е подписан от Любомир Минчев и член на съвета на директорите и Йордан Попов – член на съвета на директорите**, видно от регистрацията на дружеството в Търговски регистър към Агенция по вписванията.

Съгласно Указанията за подготовка на документите за участие в процедурата в Раздел V. „Оферта. Указания за подготовката ѝ“, т. 2 „Съдържание на опаковката“ се изисква в т. 2.2. еЕЕДОП да бъде *„изготвен във електронен вид, цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и представен по един от описаните в раздел III, б. „В“, т. 3 начини, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо еЕЕДОП за обединението, което не е юридическо лице, за всеки от членовете в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

**Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:*

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения.“

Съгласно указанията за подготовка на документите в буква „В. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)“, т. 5 е посочено, че *„Когато*

изискванията посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител „Ай Би Ем – България“ ЕООД за следните дейности: хардуерна поддръжка на IBM машини, софтуерна поддръжка на IBM машини, разширена техническа поддръжка, представляващи 51% от цялата поръчка

2.2. Съгласно изискването на чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП „Ай Би Ем – България“ ЕООД като подизпълнител е представил еЕЕДОП, който е подписан от Николай Ангелов – управител, Гергана Къшева – управител и Игор Правица – прокурисст, което съответства на информацията по партидата на дружеството в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

Комисията няма забележки по попълнения от подизпълнителя „Ай Би Ем – България“ ЕООД еЕЕДОП.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията реши да изпрати настоящия протокол до участника с указание да отстрани описаните по-горе нередовности и непълноти.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът може в срок до **15:45 часа на 11.09.2018 г.** да представи на комисията нов ЕЕДОП, който съдържа променена и допълнена информация, съгласно указанията на възложителя по-горе. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Документите се представят по поща (куриерска служба) с обратна разписка или в деловодството на БНБ, адресирани до г-н Росен Стефанов, старши юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, председател на комисията, назначена с горепосочената заповед.

Протоколът се предоставя за публикуване в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача на възложителя в деня на изпращането му до участника.

Настоящият протокол се състави в един оригинален екземпляр и се подписа от председателя и членовете на комисията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

[Redacted signature]

ЧЛЕНОВЕ:

[Redacted signature]

[Redacted signature]