



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лега" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: []

Възложител: Българска народна банка

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01224

Адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

Лице за контакт: Стефан Кръстанов - по предмета и Пламена Павлова по поръчката

Телефон: Стефан Кръстанов – тел. 02 91451266; Пламена Павлова – тел. 02 9145 1978;

E-mail: publicprocurement@bnb.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката:

„Извънгаранционна поддръжка на системата “CA Service Desk Manager” и услуги по допълнителна поддръжка“

Кратко описание: Поръчката е с предмет извънгаранционна поддръжка на системата

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

“CA Service Desk Manager” и услуги по допълнителна поддръжка.

Услугите, предмет на обществената поръчка включват извънгаранционна поддръжка на системата „CA Service Desk Manager” и допълнителна поддръжка, която от своя страна включва услуги по внедряване и миграция, както и услуги по възстановяване след инциденти и проблеми.

Място на извършване:

гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1 – Централна сграда на БНБ

Обща прогнозна стойност на поръчката: 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролирани от такива дружества лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица* не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

**Свързани лица са тези по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.*

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферира такова.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване с декларации по образец на Възложителя.

Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларациите се подписват и от тях. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, всеки член на обединението следва да подпише и двете декларации.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Не се изисква

Икономическо и финансово състояние: Не се изискват

Технически и професионални способности: Не се изискват

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

1. Цена на услугата „Извънгаранционна поддръжка на системата „CA Service Desk Manager“ (по т. 1 от Ценовото предложение) – П1 - тежест - 60 точки.

2. Цена на часова ставка за услуги по допълнителна поддръжка (по т. 1 от Ценовото предложение) – П2 – тежест - 40 точки,

съгласно Методика за определяне на комплексната оценка за класиране на офертите в обществената поръчка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 07.09.2017 г. Час: 15:45

Срок на валидност на офертите:

Дата: 30.11.2017 г. Час: 15:45

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 08.09.2017 г. Час: 10:00

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя.

Всеки участник трябва да е оторизиран партньор на "Computer Associates", имащ правото да продава продукти и услуги от фамилията "Service Desk" за България. При представяне на оферта за участие, изпълнението на посоченото изискване се отбелязва в Техническото предложение на участника, а при подписване на договора, избраният изпълнител представя документ, удостоверяващ това.

Всеки участник трябва да разполага със специалисти, които са сертифицирани от производителя за извършване на услугите по проекта на договора. При представяне на оферта за участие, изпълнението на посоченото изискване се отбелязва в Техническото предложение на участника.

Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя, в раздел „Профил на купувача“. Офертата се подава на български език - на хартиен носител, като документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която следва да съдържа:

1. Опис на предлаганите документи, съдържащи се в офертата (свободен формат на текстово оформяне)
2. Представяне на участника по образец, с включени следните приложения:
 - а) Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в поръчката, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация (представя се ако е приложимо);
 - б) Копие на документ за самоличност - когато Участникът е физическо лице;
 - в) При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; (представя се, ако е приложимо);
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

– по образец;

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител – по образец;

6. Декларация от подизпълнителя (представя се ако е приложимо) – по образец;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец;

9. Ценово предложение – по образец.

Всички документи, свързани с участието в обявената обществена поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост, върху която се отбелязва:

- Наименование на поръчката;
- Наименование на участника;
- Адрес за кореспонденция, по възможност – телефон, факс и/или e-mail.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, на гише № 54 в Паричния салон на БНБ. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя най-късно до 15:45 часа на 07.09.2017 г.

Дата на настоящата обява

Дата 30.08.2017 г.



Възложител

Трите имена: Зорница Каменова-Гочева

Длъжност: Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ на БНБ, упълномощена със Заповед № БНБ – 43219/25.04.2016 г. на Управителя на БНБ