

**ДОГОВОР**  
**ЗА**  
**АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА**  
**НА КОПИРНИ МАШИНИ „XEROX” В СГРАДИТЕ НА БНБ**  
**(Обособена позиция № 1)**

Днес, ..... 2017 г. между:

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от **СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА** – главен секретар, и **ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА** – главен счетоводител, наричана по-нататък в договора за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

**„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. „Б“, ет. 5 „ ЕИК 000708921, представлявано от **ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ** – управител, наричано по-долу, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, се сключи настоящия договор.

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 73, ал. 1 от ЗОП и Решение № БНБ-05098/17.01.2017 г. на Главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва цялостно абонаментно поддържане на копирни машини „XEROX”, със серийни номера, модели и местонахождение, посочени в „Техническа спецификация за обособена позиция № 1 Абонаментно поддържане на копирни машини „XEROX” в сградите на БНБ в град София и страната“ (Приложение № 1а), представляваща неразделна част от настоящия договор.

(2) Абонаментната поддръжка на копирните машини „XEROX” включва отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички

Заличаванията в  
документа са на  
основание чл. 2,  
ал. 1 от ЗЗЛД

необходимими консумативи и се осъществява съгласно Приложение № 1а и предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената цялостна абонаментна поддръжка, месечни такси за всяка копирна машина, описана в Приложение № 1а, в съответствие с направения брой копия за месец, по цена за 1 (едно) копие на отделните видове копирни машини, съгласно цените, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от този договор. Прогнозните количества на брой копия за 1 (една) година, са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото по време на действие на договора да не направи посочените прогнозни количества или в случай на необходимост, да ги завиши, като същите ще се заплащат по единичните цени, посочени в ценовото предложение.

(2) Сумата за направени копия на копирните машини за месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата цветни копия/черно-бели се умножава по съответната цена за 1 (едно) копие, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор. За целта се изготвя протокол за направения месечен брой копия за всяка копирна машина, който се подписва от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В посочените протоколи се посочват началната дата на засичане и крайната дата на засичане на показанията на броячите и се изготвят до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

(3) В месечната такса за абонаментната поддръжка на копирните машини се включва цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

1. отстраняване на повреди след всяка подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за повреда;
2. такса за посещение на място;
3. безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в ал. 4;
4. безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните машини, като тонер, девелопер, фоторецептор и др.

(4) В месечната такса за абонаментната поддръжка на копирните машини не се включват:



1. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки, предизвикани от небрежна употреба на оборудването, от използването на консумативи, резервни части, недоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или несъгласувани с него), поради невнимание, неспазване и неизпълнение на инструкциите, посочени в Ръководството на потребителя, грешки на оператора, инциденти или други причини, произтичащи от неправилна употреба на оборудването;

2. разходите по преместването на оборудването и всички поправки или настройки, предизвикани от местенето, ако последното е извършено по молба на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. разходите по всички поправки, предизвикани от промени, настройки, монтиране на допълнения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от неупълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поправя или поддържа оборудването, ако прецени, че предприетите промени или монтираните допълнения правят оборудването опасно или негодно за поддръжка.

(5) Заплащането на месечните такси се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния, с преводно нареждане след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на протоколите, посочени в ал. 2.

(6) Общата стойност на всички плащания, които се извършват по настоящия договор, не може да надхвърля сумата от **140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева**, без включен ДДС, за целия срок на договора.

(7) Абонаментната поддръжка на новозакупените копирни машини, в зависимост от модела, се заплаща по цените, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Промяна на цената, на база на която се извършват плащанията по договора е възможна само ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, с преводно нареждане в лева, по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]  
IBAN: [REDACTED];  
BIC: RZ [REDACTED]

### III. СРОКОВЕ

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от **1 (една) година**, считано от датата на подписване на договора. Датата на подписване е посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

[REDACTED]

[REDACTED] 3

Чл. 4. За новозакупените копирни машини, договорът влиза в сила, и срокът за изпълнение започва да тече от следващия ден след извършване на монтажа и пускането им в експлоатация, и изтича с изтичането на срока на настоящия договор, съгласно разпоредбата на предходния член.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по договора, съгласно определените в чл. 2 срок и начин на плащане.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за ползване описаните в Приложение № 1а копирни машини.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при възникнала повреда на копирните машини, да извършва посещения на място в срок до 1 (един) час, считано от получаване на заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява възникнала повреда на копирните машини в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. При невъзможност да се извърши ремонт в определените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава до отстраняване на повредата да предостави оборотна техника. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи, като тонер, девелопер, фоторецептор и други за копирните машини, както следва:

1. за заявки, приети до 12.00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;
2. за заявки, приети след 12.00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани техници, обучени да поддържат копирните машини, както и да използва фабрично нови, нересиклирани и оригинални резервни части и качествени консумативи или еквивалентни такива, в зависимост от предложението за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на абонаментната поддръжка.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и поема разходите за всички повреди на копирните машини, възникнали при експлоатацията им по време на действието на този договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на посочените в чл. 2, ал. 4, както и за повредите,



за които е доказано, че са причинени от извършваните от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по поддръжка или поправка на машината. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава текущо да поддържа в изправност копирните машини, и да извършва своевременно подмяната на амортизирани части и механизми, така, че да осигури безпроблемното им функциониране за цялото работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Заявките до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този раздел се подават по реда на чл. 13, ал. 4 от този договор.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на копирните машини, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени резервни части и/или консумативи. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора.

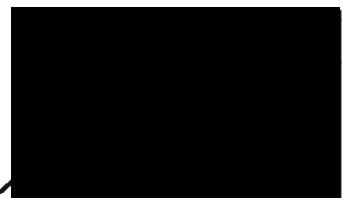
**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обектите, посочени в Приложение № 1а, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка по изпълнението на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме изпълнението, когато при доставката на резервните части и консумативи са установени явни недостатъци като нарушена цялост на опаковката, липсва на обозначение за марка, модел, производител и др.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на повреда в абонираните копирни машини, както и за тяхното местонахождение, като нареди да се спре работата с такива машини, веднага след забелязване признаци на отклонение от нормалната работа.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури подходящо помещение за работа на копирните машини, като се осигурят необходимите технически изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя.



(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп в рамките на работното време до броячите на всички копирни машини, посочени в Приложение № 1а и да изготвя протоколите по договора, съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до всички копирни машини, посочени в Приложение № 1а, за извършване на всички необходими действия по ремонта, след предварително уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да допуска до работа с копирните машини, посочени в Приложение № 1а, само служители, които са обучени и могат правилно да работят с тях.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в броя на абонираните копирни машини, не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от началото на промяната. Уведомлението става неразделна част от Приложение № 1а на настоящия договор.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако желае да премества оборудването на адрес, различен от посочените в Приложение № 1а, като посочва къде ще се премества оборудването.

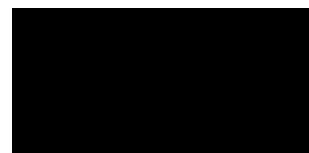
(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства за транспортирането на копирните машини до сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при необходимост ремонтът да бъде осъществен в нея, като всички разходи по транспортирането се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците му, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.** (1) За изпълнение на задълженията си по договор за обособена позиция № 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, застраховка или представя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 4 200 лв. (четири хиляди и двеста лева), което е 3 % от сумата посочена в чл. 2, ал. 6 от настоящия договор.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на



парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBG BGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 3 на договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 9 от договора или по друга, писмено посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане срока по чл. 3 на договора.

(5) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на застраховка, то същата следва да обезпечава отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя в определения в чл. 9, ал. 1 размер, да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено плащане) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Представената застраховка е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане срока по чл. 3 на договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

**Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 11. (1)** При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на последно заплатените месечни абонаментни такси за копирните машини по този договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение на договора в размер на 10 % от сумата, посочена в чл. 2, ал. 6 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12. (1)** Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато сумата по чл. 2, ал. 6 е достигната или сумата останала до достигането му, не са достатъчни за извършване на плащания по договора.

(3) При виновно неизпълнение на някое от задълженията на една от страните, извън случая на чл. 11, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 13. (1)** Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.



(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

(4) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по един от изброените начини: препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор; по факс: (+359 2) 8500600; по електронна поща [service@mbm-bg.com](mailto:service@mbm-bg.com); или по телефон 070010901, като задължително уведомяването се изпраща и писмено.

(5) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 9802425; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1; или на електронна поща: [Peeva.T@bnbank.org](mailto:Peeva.T@bnbank.org).

(6) Страните определят следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (заявки, протоколи, уведомления и др.), както следва:

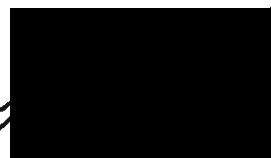
За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Красимир Копев – директор сервизна дейност, тел. (+359 2) 8500600, факс (+359 2) 8500600; електронна поща: [k.kopev@mbm-bg.com](mailto:k.kopev@mbm-bg.com); Биляна Кадиева – координатор сервизна дейност тел. (+359 2) 8500600, факс (+359 2) 8500600; електронна поща [bilyana.kadieva@mbm-bg.com](mailto:bilyana.kadieva@mbm-bg.com).

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Веселин Гончев – началник отдел „Поддръжка“, дирекция „Стопанска“, тел. (+359 2) 9145 1292; електронна поща: [Gontchev.V@bnbank.org](mailto:Gontchev.V@bnbank.org); Татяна Пеева – координатор, дирекция „Стопанска“, тел.: (+359 2) 9145 1338; електронна поща: [Peeva.T@bnbank.org](mailto:Peeva.T@bnbank.org).

(7) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(8) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(9) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третира от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на същата.



Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1а – „Техническа спецификация за обособена позиция № 1 „Абонаментно поддържане на копирни машини „XEROX” в сградите на БНБ в град София и страната“;
2. Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**

[REDACTED]  
**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

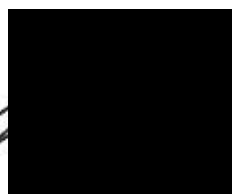
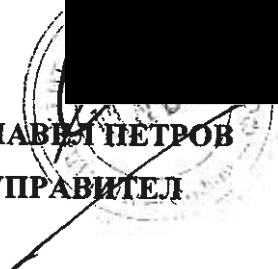
[REDACTED]  
**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС  
МАШИН” ООД**

[REDACTED]  
**ПАВЕЛ ПЕТРОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**



**Техническа спецификация за обособена позиция № 1 „Абонаментно поддържане на копирни машини „XEROX“ в сградите на БНБ в град София и страната“**

**I. Предмет на поръчката.**

Възложителят възлага, а изпълнителят се задължава да извършва цялостно абонаментно поддържане на копирни машини „XEROX“, със серийни номера, модели и местонахождение, посочени в Таблица 1, в сградите на БНБ в град София и страната с ориентировъчни количества копия хартия по модели копирни машини „Хегах“, посочени в Таблица 2.

Абонаментната поддръжка на копирните машини „XEROX“ включва отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички необходими консумативи.

Таблица 1

СПИСЪК НА КОПИРНИТЕ МАШИНИ „XEROX“ В СГРАДИТЕ НА БНБ В ГРАД СОФИЯ И СТРАНАТА					
1	2	3	4	5	6
№	Модел машина XEROX	Местонахождение	Серийни номера	Брой	Общ брой машини
1	WorkCentre7328	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3526600222; 3529300300; 3529269390; 35267176; 3529264169; 3529299680; 3526503510; 3529269292; 3529293282	9	12
		Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10	3529244850	1	
		Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3526597990; 3526600150	2	
2	WorkCentre7228	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3529299680; 3525244384; 3525244031; 3525243710; 3525243671	5	5
3	WorkCentre7525	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3905964541; 3905899375; 3905901124; 3905964568; 3905962905; 3905899413	6	7
		Административна	3905964754	1	

		сграда - гр. София, ул. "Московска" №7			
4	WorkCentre5632	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3631564827; 3631564401; 3631564738	3	3
5	WorkCentrePro232	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2233891412; 2233891390; 2233253602; 2233253661; 2323891447	5	9
		Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10	2233253106; 2233396837	2	
		Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2233253629	1	
		Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	2233253734	1	
6	WorkCentre Pro275	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2233368620	1	1
7	WorkCentrePE16	Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3545114568	1	1
8	WorkCentreM24	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3118950258; 3119873311; 3118872010; 3118952447	4	7
		Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10	3118872117;	1	
		Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	3119878682; 3118950444	2	
9	DC425	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2232199116; 2143514470; 2143638777; 2232167842	4	5
		Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2143623044	1	





10	DC220	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2139241790; 213947840	2	2
11	DC332	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2140045325	1	2
		Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2140272780	1	
12	PRO 416	Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Цариброд" №23		1	2
		Касово подразделение на БНБ - гр. Плевен, ул. "Васил Левски" №153		1	
13	Xerox 6060	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	310305639	1	1
ОБЩО					57

Таблица 2

Ориентировъчни количества копия хартия по модели копирни машини „Xerox“:

№	Модел машина	Ориентировъчни количества за 1 година
1	2	3
1	WC7328	
	цветни копия - A3	1000
	цветни копия - A4	80800
	черно - бели копия - A3	1000
	черно - бели копия - A4	111000
2	WC7228	
	цветни копия A3	780
	цветни копия A4	28700
	черно-бели копия -A3	650
	черно-бели копия -A4	40800
3	WC7525	

	цветни копия А3	700
	цветни копия А4	35000
	черно-бели копия -А3	500
	черно-бели копия –А4	51500
4	WC5632	20060
5	WCPRO232	200370
6	WCPRO275	449740
7	WCPE16	1240
8	WCM24	
	цветни копия А3	600
	цветни копия А4	9770
	черно-бели копия -А3	500
	черно-бели копия –А4	12300
9	DC425	10600
10	DC220	17340
11	DC332	800
12	PRO416	14700
13	Xerox 6060	
	цветни копия А3	20000
	цветни копия А4	3000
	черно-бели копия -А3	20000
	черно-бели копия –А4	3000

II. Изисквания, на които следва да отговаря техническото предложение на участника и условия за изпълнение на доставките и изисквания към изпълнението на абонаментното поддържане.

1. Доставките следва да бъдат фабрично нови, nereциклирани и оригинални резервни части и консумативи или еквивалентни. В случай, че участникът предлага еквивалентни на оригиналните резервни части и консумативи за марката и модела на устройствата по списъка към настоящата спецификация, той трябва да представи писмено доказателство от производителя на машините "XEROX" (или от официален представител на производителя), удостоверяващо че производителя признава съответния еквивалентен консуматив и/или резервна част като еквивалентен.

Участникът доказва еквивалентност съгласно изискванията на чл. 50, от ЗОП.

2. При възникнала повреда на копирните машини, избраният за изпълнител участник се задължава да извършва посещения на място в срок до 1 (един) час, считано от получаване на заявка на възложителя за това.

3. Избраният за изпълнител участник се задължава да отстранява възникнали повреда на копирните машини в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на възложителя. Избраният за изпълнител участник се задължава да доставя всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. При невъзможност да се извърши ремонт в определените срокове, избраният за изпълнител участник се задължава до отстраняване на повредата да предостави оборотна техника.

Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

4. Избраният за изпълнител участник се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи, като тонер, девелопер, фоторецептор и други за копирните машини, както следва:

1. за заявки, приети до 12.00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;

2. за заявки, приети след 12.00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

4. В случай, че участникът е:

- официален представител за производителя "XEROX", за копирни машини, представя оторизационно писмо с актуална дата, издадено от производителя, че е упълномощен да извършва сервизна дейност на територията на Р България;

- упълномощен от официалния представител на производителя "XEROX" за Р България, представя писмо с актуална дата от което е видно, че участникът е упълномощен да извършва сервизна дейност за страната. В този случай се представя и документ на официалния представител, с който е упълномощен от "XEROX".



**Образец**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
(за обособена позиция № 1)**

Долуподписаният Павел Стоянов Петров, в качеството ми на Управител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 000708921 - участник в обществена поръчка с предмет: **„Абонаментна поддръжка на копирни машини и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции, както следва:**

**За обособена позиция № 1 абонаментно поддържане на копирни машини „XEROX“ в сградите на БНБ в град София и страната“.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние заявяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата и сме в състояние да изпълним посоченото в техническата спецификация за обособена позиция № 1 абонаментно поддържане качествено, в обема и със съдържанието съгласно изискванията на възложителя и предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, както следва:

1. Задължаваме се при възникнала повреда на копирните машини, да извършим посещения на място в срок до 1 (един) час, считано от получаване на заявка на възложителя за това.

Задължаваме се да осигурим за своя сметка резервни части и консумативи, като тонер, девелопер, фоторецептор и други за копирните машини, както следва:

А.) за заявки, приети до 12. 00 часа - доставката е до 17.00 часа на същия ден;

Б.) за заявки, приети след 12. 00 часа - доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

2. Задължаваме се да изпращаме при възложителя само квалифицирани техници, обучени да поддържат копирните машини.

3. Приемаме да носим отговорност и поемаме разходите за всички повреди на копирните машини, възникнали при експлоатацията им по време на действието на договора с възложителя, с изключение на посочените в чл. 2, ал. 4 от проекта на договор за обособена позиция № 1, както и за повредите, за които е доказано, че са причинени от извършваните от страна на възложителя дейности по поддръжка или поправка на машината.

4. Задължаваме се да отстраняваме възникнала повреда на копирните машини в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на възложителя. Задължаваме се да доставим всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. При невъзможност да се извърши ремонт в определените срокове, се задължаваме до отстраняване на повредата да предоставим обратна техника. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

5. Задължаваме се текущо да поддържаме в изправност копирните машини, и да извършваме своевременно подмяната на амортизирани части и механизми, така, че да осигурим безпроблемното им функциониране за цялото работно време на възложителя.





6. Задължаваме се отстраняването на повреди да се извършва след всяка подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за повреда.

7. Уведомяването до нас ще се извършва писмено по един от изброените начини: по факс: 02/8500600, по електронна поща: [service@mbm-bg.com](mailto:service@mbm-bg.com) или по телефон: 070010901, като задължително уведомяването се изпраща и писмено.

8. Определяме следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в договора документи (заявки, протоколи, уведомления и др.), както следва: Красимир Копев – Директор Сервизна дейност, тел: 02/8500600, факс: 02/8500600, ел. поща: [k.kopev@mbm-bg.com](mailto:k.kopev@mbm-bg.com), Биляна Кадиева – Координатор Сервизна дейност тел: 02/8500600, факс: 02/8500600, ел. поща: [bilyana.kadieva@mbm-bg.com](mailto:bilyana.kadieva@mbm-bg.com).

9. Задължаваме се доставките за посочените в техническата спецификация по обособена позиция № 1 машини да бъдат:

- само на фабрично нови, неретицилирани и оригинални резервни части и консумативи. или

~~само на фабрично нови, неретицилирани еквивалентни на оригинални резервни части и консумативи.~~

*Забележка: Грешното се зачерква в зависимост от това, какви резервни части и консумативи се предлагат – оригинални или еквивалентни.*

10. Представяме следното писмено доказателство от производителя на машините "XEROX" (или от официален представител на производителя), удостоверяващо че производителя признава предлаганите от нас еквивалентен консуматив и резервна част като еквивалентен.

- Оторизационно писмо с актуална дата, издадено от официалния представител на производителя за Република България на копирни машини "XEROX", от което е видно, че участникът е упълномощен да извършва сервизна дейност на територията на Република България. В офертата е приложено и оторизационно писмо, издадено от производителя, с което се упълномощава официалният представител.

(описва се доказателството по смисъла и съгласно изискванията на чл. 50, от ЗОП).

*Забележка: Полето се ако участникът предлага еквивалентни оригинални резервни части и консумативи.*

Дата: 21.12.2016г.  
Гр. София

Представяващ  
Павел Стрянов  
Управител

(документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

Образец

## Предлагана цена

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Абонаментна поддръжка на копирни машини и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър І" № 1  
ОТ: "Мендрополит Бизнес Машин" ООД  
(именована на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с гореспоменатия предмет Ви представяме нашето ценно предложение по Обособена позиция № 1 - "Абонаментно поддръжане на копирни машини "XEROX" в сградите на БНБ в гр. София и стрелбата", както следва:

### Цена за абонаментно поддръжане на копирни машини "Хероx":

№	Модел машина	Ориентираните количества за 1 година	Цена за 1 броя на месец без ДДС	Обща сума в месец без ДДС
1	2	3	4	5
1	WC7328			
	цветни копия - А3	1000	0.4500	450.00
	цветни копия - А4	30800	0.2500	20200.00
	черно - бели копия - А3	1000	0.0460	46.00
	черно - бели копия - А4	111000	0.0460	5106.00
2	WC7228			
	цветни копия А3	780	0.4500	351.00
	цветни копия А4	28700	0.2500	7175.00
	черно-бели копия -А3	650	0.0460	29.90
	черно-бели копия -А4	40800	0.0460	1876.80
3	WC7525			
	цветни копия А3	700	0.4500	315.00
	цветни копия А4	35000	0.2500	8750.00
	черно-бели копия -А3	500	0.0460	23.00
	черно-бели копия -А4	51500	0.0460	2369.00
4	WC5632	20050	0.0370	742.22
5	WCPR0232	200370	0.0370	7413.69
6	WCPR0275	449740	0.0390	17539.86
7	WCPE16	1240	0.2500	310.00
8	WCМ24			
	цветни копия А3	600	0.4500	270.00
	цветни копия А4	9770	0.2500	2442.50



	черно-бела копия -A3	500	0.0460	23.00
	черно-бела копия -A4	12300	0.0460	565.80
9	DC425	10600	0.0900	954.00
10	DC720	17340	0.0900	1560.60
11	DC332	800	0.0900	72.00
12	PR0416	14700	0.130	1911.00
13	Xerox 6060			
	цветни копия A3	20000	0.4200	8400.00
	цветни копия A4	3000	0.4200	1260.00
	черно-бела копия -A3	20000	0.0780	1560.00
	черно-бела копия -A4	3000	0.0780	234.00
				91950.37

Общата сума за абонаментното поддържане на копирните машини „Хеюх“ е 91950.37 (деветдесет и една хиляди деветстотин и петдесет лева и тридесет и седем стотинки) лева без ДДС.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Общата сума се формира като сбор на всички посочени суми в колона № 5 (Обща сума в лева без ДДС). В цените са включени: отстраняване на повреди след всяка подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за повреда; такса за посещение; безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на слушалите, посочени в чл. 2, ал. 4 от проекта на договор; безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните машини, като тонер, дъволер, фоторецептор и др. В цената за абонаментно поддържане на копирни машини „Хеюх“ при констатирано несъответствие между общата сума, така както е посочена в колона 5 (Обща сума в лева без ДДС), и сумата, изчислена от умножението на стойностите по колона 3 (Ориентиращи количества за 1 година) и колона 4 (Цена за 1 бр.копие в лева без ДДС), съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

При констатирано несъответствие между ОБЩАТА СУМА по обособената позиция и сумата, образувана като сбор от всички стойности по колона 5 (Обща сума в лева без ДДС), съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Търдягани ценови параметри“, с посочване номера на позиция № 1 поставен в плика с офертата.

DATA: 21.12.2016г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ПАВЕЛ ПЕТРОВ  
УПРАВИТЕЛ

