

# ДОГОВОР

ЗА

## АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА

НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЦВЕТНА МАШИНА „XEROX DocuColor 8002”

(Обособена позиция № 2)

Днес, ... .. 2017 г. , в гр. София, между:

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление:  
гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана  
от СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, и ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА – главен  
счетоводител, от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

**„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД** със седалище и адрес на управление:  
гр. София, 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. „Б“, ет. 5 „ ЕИК 000708921, представлявано от  
**ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ** – управител, наричано по-долу, наричан по-долу  
**„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, се сключи настоящия договор.

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с  
проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 73, ал. 1 от ЗОП и  
Решение № БНБ-05098/17.01.2017 г. на Главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител  
на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва  
текуща абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor  
8002”, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, посочена в  
„Техническа спецификация за обособена позиция № 2 „Абонаментно поддържане на  
многофункционална цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002“, инсталирана в  
сградата на БНБ в гр. София на пл. „Княз Александър I“ № 1“ (Приложение № 1б),  
представляваща неразделна част от настоящия договор, наричана по-нататък „Системата”.

(2) Текущата абонаментна поддръжка на Системата включва отстраняване на повреди,  
доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички необходими

Заличаванията в  
документа са на  
основание чл. 2,  
ал. от ЗЗЛД

консумативи и се осъществява съгласно Приложение № 16 и предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна такса за извършеното текущо абонаментно поддръжане на Системата.

(2) Месечната такса по ал. 1 за съответния месец се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата цветни копия/черно-бели се умножи по съответната единична цена за цветно копие/черно-бяло копие, съгласно „Ценовото предложение” на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от този договор. За целта се изготвя протокол за месечно отпечатаните брой копия, който се подписва от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В посочените протоколи се посочват началната дата на засичане и крайната дата на засичане на показанията на броячите и се изготвят до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

(3) В месечната такса за абонаментната поддръжка на Системата се включва цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

1. отстраняване на повреди след всяка подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за повреда;

2. такса за посещение на място;

3. безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в ал. 4.

4. безплатна доставка на всички необходими консумативи за Системата.

(4) В месечната такса за абонаментната поддръжка на Системата не се включват:

1. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки, предизвикани от небрежна употреба на Системата, от използването на консумативи, резервни части, недоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или несъгласувани с него), поради невнимание, неспазване и неизпълнение на инструкциите, посочени в Ръководството на потребителя, грешки на оператора, инциденти или други причини, произтичащи от неправилна употреба на Системата;

2. разходите по преместването на Системата и всички поправки или настройки, предизвикани от местенето, ако последното е извършено по молба на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. разходите по всички поправки, предизвикани от промени, настройки, монтиране на допълнения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от неупълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поправя или поддържа Системата, ако прецени,

че предприетите промени или монтираните допълнения правят Системата опасна или негодна за поддръжка.

(5) Заплащането на месечните такси се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния, с преводно нареждане след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на протоколите, посочени в ал. 2.

(6) Общата стойност на всички плащания, които се извършват по настоящия договор, не може да надхвърля сумата от 60 000 (шестдесет хиляди) лева, без ДДС, за целия срок на договора.

(7) Промяна на цената, на база на която се извършват плащанията по договора е възможна само ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, с преводно нареждане в лева, по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

IBAN: B [REDACTED]

BIC: RZ [REDACTED]

### III. СРОКОВЕ

**Чл. 3.** Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 26.02.2017 г. Датата на подписване е посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по договора, съгласно определения в настоящия договор срок и начин на плащане.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за ползване Системата по чл. 1, предмет на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при възникнала повреда на Системата, да извършва посещения на място, в срок до 1 (един) час, считано от получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява възникнала повреда на Системата в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи, както следва:

1. за заявки, приети до 12.00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;
2. за заявки, приети след 12.00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани специалисти за поддръжка на Системата, както и да използва само фабрично нови, нерестриктирани и оригинални резервни части и качествени консумативи или еквивалентни такива, в зависимост от предложението за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на абонаментната поддръжка.

(7) Отстраняването на повреди от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва след всяка подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за повреда.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава текущо да поддържа в изправност Системата, и да извършва своевременно подмяната на амортизирани части и механизми, така, че да осигури безпроблемното ѝ функциониране за цялото работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Заявките до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този раздел се подават по реда на чл. 12, ал. 4 от този договор.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на Системата, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени резервни части и/или консумативи. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обекта, посочен в чл. 1, ал. 1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка по изпълнението на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме изпълнението, когато при доставката на резервните части и консумативи са установени явни недостатъци като нарушена цялост на опаковката, липса на обозначение за марка, модел, производител и др.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на повреда в Системата, както и за нейното местонахождение, като нареди да се спре работата с нея, веднага след забелязване признаци на отклонение от нормалната работа.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури подходящо помещение за работа на Системата, като се осигурят необходимите технически изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп в рамките на работното време до Системата и да изготвя протоколите по договора, съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до Системата за извършване на всички необходими действия по ремонта, след предварително уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да допуска до работа със Системата, само служители, които са обучени и могат правилно да работят с нея.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства за транспортирането на Системата до сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при необходимост ремонтът да бъде осъществен в нея, като всички разходи по транспортирането се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците му, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, застраховка или представя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 1 800 (хиляда и осемстотин) лева, което е 3% от сумата посочена в чл. 2, ал. 6 от настоящия договор.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBG BGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 3 на

договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 8 или по друга, писмено посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане срока по чл. 3 на договора.

(5) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на застраховка, то същата следва да обезпечава отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя в определения в чл. 8, ал. 1 размер, да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено плащане) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Представената застраховка е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане срока по чл. 3 на договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 10. (1)** При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на последната заплатена месечна абонаментна такса за Системата по този договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение на договора в размер на 10 % от сумата, посочена в чл. 2, ал. 6 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11.** (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато сумата по чл. 2, ал. 6 е достигната или сумата останала до достигането му, не са достатъчни за извършване на плащания по договора.

(3) При виновно неизпълнение на някое от задълженията на една от страните, извън случая по чл. 10, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 12.** (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея

за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

(4) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по един от изброените начини: препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор; по факс: 02 8500600; по електронна поща [service@mbm-bg.com](mailto:service@mbm-bg.com); или по телефон 070010901, като задължително уведомяването се изпраща и писмено.

(5) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 9802425; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1 и на електронна поща: [Zlatev.B@bnbank.org](mailto:Zlatev.B@bnbank.org), [Gontchev.V@bnbank.org](mailto:Gontchev.V@bnbank.org); и [Peeva.T@bnbank.org](mailto:Peeva.T@bnbank.org).

(6) Страните определят следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (заявки, протоколи, уведомления и др.), както следва:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Красимир Копев – директор сервизна дейност, тел. (+359 2) 8500600, факс (+359 2) 8500600; електронна поща [k.kopev@mbm-bg.com](mailto:k.kopev@mbm-bg.com); Биляна Кадиева – координатор сервизна дейност тел. (+359 2) 8500600, факс (+359 2) 8500600; електронна поща [bilyana.kadieva@mbm-bg.com](mailto:bilyana.kadieva@mbm-bg.com);

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Веселин Гончев – началник отдел „Поддръжка“, дирекция „Стопанска“, тел. (+359 2) 9145 1292; електронна поща: [Gontchev.V@bnbank.org](mailto:Gontchev.V@bnbank.org); Бисер Златев – ръководител екип, дирекция „Административна“, тел.: (+359 2) 9145 1473; електронна поща: [Zlatev.B@bnbank.org](mailto:Zlatev.B@bnbank.org) и Татяна Пеева – координатор, дирекция „Стопанска“, тел.: (+359 2) 9145 1338; електронна поща: [Peeva.T@bnbank.org](mailto:Peeva.T@bnbank.org).

(7) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(8) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(9) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на същата.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.



Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 16 – „Техническа спецификация за обособена позиция № 2 „Абонаментно поддържане на многофункционална цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002“, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София на пл. „Княз Александър I“ № 1“;
2. Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**

[REDACTED]  
**СНЕЖАНКА ДЕНЧОВА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

[REDACTED]  
**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС  
МАШИНИ“ ООД**

[REDACTED]  
**ПАВЕЛ ПЕТРОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**

**Техническа спецификация за обособена позиция № 2 „Абонаментно поддържане на многофункционална цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002“, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София на пл. „Княз Александър I“ № 1“**

**I. Предмет на поръчката.**

Възложителят възлага, а изпълнителят се задължава да извършва текуща абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor 8002“, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Текущата абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002“ включва отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички необходими консумативи.

**Ориентировъчни количества копия на многофункционална машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002“**

<b>Модел машина/ вид копия</b>	<b>Ориентировъчни количества за 1 година</b>
<b>XEROX DocuColor 8002</b>	
цветни копия - A3	330 000
цветни копия – A4	24 000
черно - бели копия – A3	20 000
черно - бели копия – A4	20 000

**II. Изисквания, на които следва да отговаря техническото предложение на участника и условия за изпълнение на доставките и изисквания за изпълнение на текущата абонаментна поддръжка.**

1. Доставките следва да бъдат фабрично нови, nereциклирани и оригинални резервни части и консумативи или еквивалентни. В случай, че участникът предлага еквивалентни на оригиналните резервни части и консумативи за марката и модела на устройствата по списъка към настоящата спецификация, той трябва да представи писмено доказателство от производителя на машините "XEROX" (или от официален представител на производителя), удостоверяващо че производителя признава съответния еквивалентен консуматив и/или резервна част като еквивалентен.

Участникът доказва еквивалентност съгласно изискванията на чл. 50, от ЗОП.

**Образец**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
(за обособена позиция № 2)**

Долуподписаният Павел Стоянов Петров, в качеството ми на Управител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 000708921 - участник в обществена поръчка с предмет: **„Абонаментна поддръжка на копирни машини и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции, както следва:**

**За обособена позиция № 2 „Абонаментно поддържане на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor 8002“, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, наричана за краткост „Системата“.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние заявяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата и сме в състояние да изпълним посоченото в техническата спецификация за обособена позиция № 2 абонаментно поддържане качествено, в обема и със съдържанието съгласно изискванията на възложителя и предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, както следва:

1. Задължаваме се при възникнала повреда на Системата, да извършим посещения на място в срок до 1 (един) час, считано от получаване на заявка от страна на възложителя за това.

Задължаваме се да осигурим за своя сметка резервни части и консумативи, както следва:

А.) за заявки, приети до 12. 00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;

Б.) за заявки, приети след 12.00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

2. Задължаваме се да изпращаме при възложителя само квалифицирани специалисти за поддръжка на Системата.

3. Приемаме да носим отговорност и поемаме разходите за отстраняване на всички повреди на Системата, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени резервни части и/или консумативи.

4. Задължаваме се да отстраняваме възникнала повреда на Системата в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на възложителя. Задължаваме се да доставим всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

5. Задължаваме се текущо да поддържаме в изправност Системата, и да извършваме своевременно подмяната на амортизирани части и механизми, така, че да осигурим безпроблемното ѝ функциониране за цялото работно време на възложителя.

6. Задължаваме се отстраняването на повреди да се извършва след всяка подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за повреда.



7. Уведомяването до нас ще се извършва писмено по един от изброените начини: по факс: 02/8500600, по електронна поща: [service@mbm-bg.com](mailto:service@mbm-bg.com) или по телефон: 070010901, като задължително уведомяването се изпраща и писмено.

8. Определяме следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в договора документи (заявки, протоколи, уведомления и др.), както следва: Красимир Копев – Директор Сервизна дейност, тел: 02/8500600, факс: 02/8500600, ел. поща: [k.kopev@mbm-bg.com](mailto:k.kopev@mbm-bg.com), Биляна Кадиева – Координатор Сервизна дейност тел: 02/8500600, факс: 02/8500600, ел. поща: [bilyana.kadieva@mbm-bg.com](mailto:bilyana.kadieva@mbm-bg.com).

9. Задължаваме се доставките за посочената в техническата спецификация по обособена позиция № 2 Система да бъдат:

- само на фабрично нови, нерещиклирани и оригинални резервни части и консумативи или

~~само на фабрично нови, нерещиклирани еквивалентни на оригинални резервни части и консумативи.~~

*Забележка: Грешното се зачерква в зависимост от това, какви резервни части и консумативи се предлагат – оригинални или еквивалентни.*

10. Представяме следното писмено доказателство от производителя на системата "XEROX" (или от официален представител на производителя), удостоверяващо че производителя признава предлаганите от нас еквивалентен консуматив и резервна част като еквивалентен.

- Оторизационно писмо с актуална дата, издадено от официалния представител на производителя за Република България на копирни машини „XEROX“, от което е видно, че участникът е упълномощен да извършва сервизна дейност на територията на Република България. В офертата е приложено и оторизационно писмо, издадено от производителя, с което се упълномощава официалният представител.

(описва се доказателството по смисъла и съгласно изискванията на чл. 50, от ЗОП).

*Забележка: Полето се ако участникът предлага еквивалентни оригинални резервни части и консумативи.*

Дата: 21.12.2016г.  
Гр. София

Представява  
Павел Стоянов  
Управител

(документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

# Предлагана цена

Образец

за участие в открития процедура за вземане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на копирни машини и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции“

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър I" № 1  
 ОТ: "МЕНИДЖЪРЪТ БИЗНЕС МАШИН" ООД  
 (наименование на участника)

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Вие връщате с обявената от Вас открития процедура за вземане на обществена поръчка с горепосочения предмет. Ви представяме нашето ценно предложение по Обособена позиция № 2 - „Абонаментно поддръжане на многофункционална цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София на пл. „Княз Александър I“ № 1“, наричана по-долу "Системата", както следва:

Модел на машината	Ориентираност на количествата за 1 година	Цена за 1 бр. машини в левов без ДДС	Обща сума в левов без ДДС
1	2	3	4
XEROX DocuColor 8002			
цветни копия - А3	330000	0.252	83160.00
цветни копия - А4	24000	0.252	6048.00
черно - бели копия - А3	20000	0.09	1800.00
черно - бели копия - А4	20000	0.09	1800.00
ОБЩА СУМА:			92808.00

Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис: „Предлагани ценови параметри“, с посочване номера на позиция № 2 поставен в плик с офертата.

Общата сума за абонаментното поддръжане е 92 808.00 (деветдесет и две хиляди осемстотин и осем) лева без ДДС.

Общата сума се формира като сбор на всички посочени суми в колонка № 4 (Обща сума в левов без ДДС). В цените са включени: отстраняване на повреди след всяка поддръжка от ЕКСПЕРТИЗА ЗАВЕДА за повреди; такса за посещение; безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на слушалки, посочени в чл. 2, ал. 4 от проекта на договора; безплатна доставка на всички необходими консумативи за "Системата". При констатирано несъответствие между общата сума, така както е посочена в колонка 4 (Обща сума в левов без ДДС), и сумата, изчислена от увеличението на стойностите по колонка 2 (Ориентираност на количествата за 1 година) и колонка 3 (Цена за 1 бр. машини в левов без ДДС), съответният участник се отстранява от участие в процедурата. При констатирано несъответствие между ОБЩАТА СУМА по обособената позиция и сумата, образувана като сбор от всички стойности по колонка 4 (Обща сума в левов без ДДС), съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

DATA: 21.12.2016г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ПАВЕЛ ПЕТРОВ  
 УПРАВИТЕЛ

