



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Българската народна банка		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000694037		
Пощенски адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт пл. Княз Александър I № 1	Телефон 02 91451434	
На вниманието на По процедурата – Магдалена Георгиева; По предмета: Бойко Денев (ОП № 1, 3, 4 и 5) – 02 91451346; Петър Петров (ОП № 2) – 02 91451410; Бисер Златев (ОП № 1, 6 и 7) – 02 91451473		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:publicprocurement@bnbank.org">publicprocurement@bnbank.org</a>		Факс 02 9508452
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.bnb.bg">www.bnb.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2016-0002_BG">http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2016-0002_BG</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2016-0002_BG">http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2016-0002_BG</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		

<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b> <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Българската народна банка
<b>I.3) Основна дейност</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги  <input type="checkbox"/> Отбрана  <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност  <input type="checkbox"/> Околна среда  <input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности  <input type="checkbox"/> Здравеопазване             </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  <input type="checkbox"/> Социална закрила  <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание  <input type="checkbox"/> Образование  <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____             </div> </div>		
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>		

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<b>II.1) Описание</b> <b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Доставка на канцеларски материали и консумативи“.		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Централната сграда на БНБ в гр. София, пл. Княз Александър I № 1.		
код NUTS: BG411		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <span style="float: right;"> <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)         </span>		

☐ Настоящото обявление обхваща  
ключването на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко      ☐ Рамково споразумение с един оператор  
оператора

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

#### Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири  
години:

#### Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е  
известно):

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“. Поръчката  
включва 7 (седем) обособени позиции: обособена позиция № 1  
„Копирна и принтерна хартия“; 2) обособена позиция № 2  
„Консумативи за офис техника“; 3) обособена позиция № 3  
„Материали за кореспонденция“; 4) обособена позиция № 4  
„Материали за класиране и съхранение“; 5) обособена позиция № 5  
„Принадлежности за офиса“; 6) обособена позиция № 6  
„Специализирани хартии и картони за дигитален печат“; 7)  
обособена позиция № 7 „Полиграфически материали“.

#### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	39263000	

#### II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

#### II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☒ Не ☐

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една      ☒ една или повече      ☐ всички обособени  
обособена позиция      обособени позиции      позиции

#### II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

#### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции,

**подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Съгласно документацията за участие в процедурата.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

549000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Документ за гаранция за участие по обособени позиции в размери, както следва: по обособена позиция № 1 – 1700 (хиляда и седемстотин) лева; по обособена позиция № 2 – 2200 (две хиляди и двеста) лева; по обособена позиция № 3 – 280 (двеста и осемдесет) лева; по обособена позиция № 4 – 250 (двеста и петдесет) лева; по обособена позиция № 5 – 260 (двеста и шестдесет) лева; по обособена позиция № 6 – 300 (триста); обособена позиция № 7 – 500 (петстотин) лева. Участник представя гаранция за участие само за обособените позиции, за които участва. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума в лева се превежда по банкова сметка на БНБ IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, тя следва да е със срок на валидност, не по-малко от 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. В банковата гаранция следва да е посочено условието, при което възложителят има право да я задържа до решаване на спора, когато участник в процедурата за обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител (чл. 61, ал. 1 от ЗОП). В банковата гаранция следва да са посочени още следните

условия, в съответствие с чл. 61, ал. 2 от ЗОП, при които възложителят има право да я усвои, а именно ако участникът: - оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; - определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за участие се задържа или освобождава при условията и сроковете на чл. 61 и 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение се представя от избрания за изпълнител участник под формата на парична сума, преведена по горепосочената банкова сметка или под формата на банкова гаранция, към момента на сключване на договора, с валидност съгласно клаузите на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена без ДДС, посочена в Приложение №1а за обособената/те позиция/и, предложена/ни от изпълнителя.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Съгласно клаузите на договора.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

Критерии за възлагане по обособени позиции № 4 и 5 -

"икономически най-изгодна оферта". Критериите за оценка са следните:

1. Предложена обща цена, формирана от сбора, образуван от единичните цени на канцеларските материали и консумативи умножени по ориентировъчните количества за срока на договора, за съответната обособена позиция - 70 точки.

2. Търговска отстъпка от цените, фигуриращи в официалния каталог за стоките, доставяни по реда на чл. 1, ал. 2 от проекта на договора - 20 точки.

3. Срок за изпълнение на всяка конкретна доставка - 10 точки.

Критериите за възлагане по обособени позиции № 1,2,3,6 и 7 са описани в раздел IV.2).

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Право да подават оферти имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Пречка за участие в процедурата са наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ - „д“, т. 2, 3, 4 от ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а (по отношение на текста „който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение), т. 4 и

5 от ЗОП, както и по чл. 47, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП. В офертата липсата на посочените обстоятелства се удостоверява с една декларация съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец).

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите (съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП). В плик № 1 с надпис: „Документи за подбор по обособена позиция № ...“, трябва да се поставят следните документи: 1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощител и упълномощен), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата. 2. Представяне на участника (по образец), което включва: А) посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и Б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец) \*; Забележка: Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод. Официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи (§ 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП). 3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора за обединението следва да се посочи и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката; Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: – документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; – документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП; 4. Документ за гаранция за участие съгласно III.1.1). 5. Доказателства за технически възможности и/или квалификации на участника съгласно III.2.3). 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП по образец). 7. Декларация, в която се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (по образец). Декларацията се представя и когато участникът не предвижда участие на подизпълнители; 8. В случаите, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се прилагат декларация за тяхното съгласие за участие, подписана от подизпълнителите (по образец); 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника и подпечатан.

Продължава в VI.3). Допълнителна информация.	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Няма.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):  Няма.
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, с посочване на стойностите, датите и получателите, считано от датата на подаване на офертата. Към посочените в списъка доставки, с които участникът доказва, че изпълнява минималното изискване на възложителя, следва да представи доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p> <p>2. Участникът представя валиден сертификат по системата за управление на качеството - ISO 9001:2008.</p> <p>3. Участниците представят мостри за тези материали и консумативи, за които в графа "Мостри" от Приложение № 1 „Техническа спецификация“, е посочено "Да", а в случаите, когато не се изисква мостра, се представят фотографски снимки на стоките, които се предлагат. Количеството мостри, които следва да представят участниците, е съгласно Приложение № 1 „Техническа спецификация“.</p> <p>4. Участниците, които подават оферта за обособена позиция № 1 „Копирна и принтерна хартия“ представят и:</p> <p>- валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да има изпълнени минимум 3 (три) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружени с доказателства за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката;</li> <li>• Участникът да притежава валиден сертификат по системата за управление на качеството - ISO 9001:2008.</li> </ul>

<p>за управление на качеството на производителя на копирната хартия А3 и А4 (посочена в т. 5 и 6 от Приложение № 1 „Техническа спецификация“);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- валиден сертификат ISO 14001:2004 на производителя на копирната хартия А3 и А4 (посочена в т. 5 и т. 6 от Приложение № 1);</li><li>- DIN ISO 9706, който удостоверява, че копирната хартия А3 и А4 (посочена в т. 5 и 6 от Приложение № 1) е устойчива на стареене;</li><li>- сертификатите за произход и качество на предлаганите хартии от т. 1 до т. 6 вкл. от Приложение № 1;</li><li>- документ, от който е видно, че участникът е оторизиран от съответния производител или от официалния му представител за територията на Република България да предлага и доставя артикулите от т. 1 до т. 6 от Приложение 1 по тази обособена позиция на крайни клиенти.</li></ul> <p>5. Участниците, които подават оферта за обособена позиция № 6 „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“ представят и:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството на производителя на копирните хартии и картони А3, А3+ и SRA3;</li><li>- валиден сертификат ISO 14001:2004 на производителя на дигиталните хартии и картони А3, А3+ и SRA3;</li><li>- DIN ISO 9706, който удостоверява, че хартиите и картоните посочени от т.1 до т. 14 вкл. от Приложение № 1 са устойчиви на стареене.</li><li>- сертификати за произход и качество на предлаганите артикули от т.1 до т. 14 вкл. от Приложение № 1;</li><li>- документ, от който е видно, че участникът е оторизиран от съответния производител или от официалния му представител за</li></ul>	
---	--

територията на Република България да предлага и доставя артикулите от т.1 до т.14 вкл. от Приложение № 1 на крайни клиенти.	
<b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<b>III.3.1) Информация относно определена професия</b> Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: _____	
<b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b> Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да ☐ Не ☐  
обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- ☐ Най-ниска цена  
или  
☒ Икономически най-изгодна оферта с оглед на  
☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии		Тежест
1	Предложена обща цена, формирана от сбора, образуван от единичните цени на канцеларските материали и консумативи умножени по ориентировъчните количества за срока на договора, за съответната обособена позиция	90
2	Срок за изпълнение на всяка конкретна доставка	10

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒  
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)**Да ☒ Не ☐☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S025-041296 от 05/02/2015 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 15:45

**Платими документи**Да ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Заплащане на документацията е необходимо само ако лицата искат предоставяне на документацията на хартиен носител. В този случай лицето следва да направи писмено искане за предоставяне на документацията на хартиен носител на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1. Лицето поискало документацията на хартиен носител следва да заплати цената на документацията в размер на

6.00 лв. с вкл. ДДС. Заплащането на документацията става в брой на гише № 4, а получаването и на гише № 54 в Паричния салон на БНБ. Документацията може да бъде доставена по пощата при постъпило писмено искане, с приложено преводно нареждане за превод на стойността на документацията (6.00 лева с включено ДДС). Таксите по превода и транспортните разходи за доставка с куриерска служба са за сметка на участника. Паричната сума в лева се превежда по банкова сметка на БНБ IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD.

#### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 19/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 15:45

#### IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

#### IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

#### IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

#### IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 22/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Централната сграда на БНБ, пл. Княз Александър I № 1.

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до страдата, в която се извършва отварянето. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие заверено "Вярно с оригинала" от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

#### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

#### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да ☐ Не ☒

средства от Европейския съюз  
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

### **VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ...“, трябва да има следното съдържание: 1. Участниците представят техническо предложение, съдържащо описание на техническите характеристики или технически спецификации на всеки от предлаганите от тях канцеларски материали и консумативи, включени в съответната обособена позиция от Приложение № 1. Предлаганите от участниците материали и консумативи трябва да отговарят на параметрите, посочени в Приложение № 1 „Техническа спецификация“, която е неразделна част от документацията за участие. В случай че се установи разлика между някои от представените от участниците мостри, фотографски снимки и сертификати в плик № 1 и съответните им технически спецификации и протоколи, представени в плик № 2, тези участници не се допускат до по-нататъшно участие в процедурата и до отваряне на плика с предлаганата цена. 2. Декларация за срок за изпълнение по образец. 3. По обособена позиция № 1 „Копирна и принтерна хартия“ : За идентификация на физико-механичните свойства на хартията се представя констативен протокол от проведени лабораторни изследвания на предлаганата хартия, посочена от т. 1 до т. 6 вкл. на Приложение № 1 „Технически спецификации“, издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, 1528, София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“, от които да е видно, че предлаганата хартия покрива минималните технически изисквания, посочени в Приложение № 1. Констативния протокол се представя в оригинал, или заверен от участника копие "вярно с оригинала", с дата на издаване не по-късна от 3 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка. 4. По обособена позиция № 2 „Консумативи за офис техника“ : Участниците представят декларация, в която се посочва, че предлаганите от тях консумативи, посочени от т. 7 до т. 51 вкл. от Приложение № 1 „Техническа спецификация“ са нови, оригинални, нерестриктирани и неупотребявани. В случай че участниците предлагат еквивалентни консумативи на посочените от т. 7 до т. 51 вкл. от Приложение № 1 „Техническа спецификация“, следва да представят документ от производителя на съответната техника или от официален негов представител, че съответната техника може да работи с предлаганите еквивалентни консумативи и че гаранционният ѝ срок не отпада. По обособена позиция № 6 „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“: За идентификация на физико-механичните свойства на хартиите и картоните се представя констативен протокол от проведени лабораторни изследвания на предлаганите картони и хартии, посочени от т. 1 до т. 14 вкл. от Приложение № 1 „Технически спецификации“, издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, 1528, София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“, от които да е видно, че участникът покрива минималните технически изисквания, посочени в Приложение № 1. Констативния протокол се представя в оригинал или заверен от участника копие "вярно с оригинала", с

дата на издаване не по-късна от 3 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка. В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция № ...“ трябва да има следното съдържание: 1. Предлагана цена за всяка обособена позиция, за която участника участва, поставена в отделен, запечатан, непрозрачен плик, изготвена съгласно образците (Приложение 1а), приложени в документацията. Подписва се и се подпечатва от представляващия/ите дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а. 2. Участници, подаващи оферта по обособена позиция № 4 „Материали за класиране и съхранение“ и/ или № 5 „Принадлежности за офиса“, поставят в плик 3: 2.1. Предлагана цена за стоките, оферирани по обособени позиции № 4 и № 5, съгласно Приложение 1а „Предлагана цена“ от документацията за участие; 2.2. Търговска отстъпка от цените, фигуриращи в официалния каталог за стоките, доставяни по реда на чл. 1, ал. 2 от проекта на договора, съгласно Приложение 1а „Предлагана цена“ за обособени позиции № 4 и № 5; 2.3. Официален каталог.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120 от ЗОП.

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 26/01/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Доставка на канцеларски материали и консумативи“.		
Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: „Копирна и принтерна хартия“		
<b>1) Кратко описание</b> Периодични доставки на копирна и принтерна хартия съгласно изискванията на документацията за участие.		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	30197642	
<b>3) Количество или обем</b> Ориентировъчното количество е посочено в Приложение № 1а "Предлагана цена", обособена позиция № 1. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 170000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг		

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**


(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Консумативи за офис техника”

**1) Кратко описание**

Периодични доставки на консумативи за офис техника съгласно изискванията на документацията за участие.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	39263000	

**3) Количество или обем**

Ориентировъчното количество е съгласно Приложение 1а "Предлагана цена", обособена позиция № 2.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 220000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**


(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: „Материали за кореспонденция”

**1) Кратко описание**

Периодични доставки на материали за кореспонденция съгласно изискванията на документацията за участие, обособена позиция №

3.		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	22458000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Ориентировъчното количество е съгласно Приложение 1а "Предлагана цена", обособена позиция № 3.		
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 28000 Валута: BGN		
или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b>		
Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b>		
„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.		
Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: „Материали за класиране и съхранение“		
<b>1) Кратко описание</b>		
Периодични доставки на материали за класиране и съхранение съгласно изискванията на документацията за участие.		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	22850000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Ориентировъчното количество на материалите за класиране и съхранение е съгласно Приложение 1а "Предлагана цена", обособена позиция № 4.		
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 25000 Валута: BGN		
или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b>		
Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на		

поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Доставка на канцеларски материали и консумативи“.					
Обособена позиция №: 5 Заглавие на обособената позиция: „Принадлежности за офиса“					
<b>1) Кратко описание</b> Периодични доставки на принадлежности за офиса съгласно изискванията на документацията за участие.					
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>30192000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	30192000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	30192000				
<b>3) Количество или обем</b> Ориентировъчното количество на принадлежностите за офиса е съгласно Приложение 1а "Предлагана цена", обособена позиция № 5. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 26000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:					
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг					
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>					

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Доставка на канцеларски материали и консумативи“.
Обособена позиция №: 6 Заглавие на обособената позиция: „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“

<b>1) Кратко описание</b> Периодични доставки на специализирани хартии и картони за дигитален печат съгласно изискванията на документацията.		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	30197642	
<b>3) Количество или обем</b> Ориентировъчното количество на специализираните хартии и картони за дигитален печат е съгласно Приложение 1а "Предлагана цена", обособена позиция № 6. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 30000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Доставка на канцеларски материали и консумативи“.		
Обособена позиция №: 7 Заглавие на обособената позиция: „Полиграфически материали“		
<b>1) Кратко описание</b> Периодични доставки на полиграфически материали съгласно изискванията на документацията за участие.		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	22000000	
<b>3) Количество или обем</b> Ориентировъчното количество на полиграфическите материали е съгласно Приложение 1а "Предлагана цена", обособена позиция № 7. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 50000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b>		

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>    

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

