

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ДОСТАВКА НА РАБОТНО, УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ
СРЕДСТВА, В Т.Ч. СПЕЦИАЛНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА
БНБ”**

I. Описание на обществената поръчка с предмет „Доставка на работно, униформено облекло и лични предпазни средства, в т.ч. специално работно облекло за служителите на БНБ”

Настоящата общественa поръчка е свързана с необходимостта да се осигури качествено работно, униформено, специално работно облекло за служителите на БНБ и съответните лични предпазни средства, съгласно нормативни и вътрешни изисквания.

Поръчката включва 4 (четири) обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 – “Работно облекло”;
- Обособена позиция № 2 – “Униформено облекло”;
- Обособена позиция № 3 – “Обувки”;
- Обособена позиция № 4 – “Лични предпазни средства и специално работно облекло”.

II. Конкретни изисквания за изпълнение на обществената поръчка:

Конкретните видове, приблизително количество, материал и допълнителни изисквания на работното, униформеното облекло и личните предпазни средства, в т. ч. специалното работно облекло са посочени в приложение, което е неразделна част от настоящата техническа спецификация.

Конкретното количество на стоките се посочва в Приложение № 1 към договора или в заявка по обособена позиция № 2.

1. Изисквания към работното, униформеното облекло и обувките, наричани по-долу стоките:

1.1 Стоките следва да са нови, неупотребявани и годни за ползване, както и да отговарят на изискванията, посочени в приложимите нормативни актове и стандарти. Възложителят си запазва правото при необходимост да изисква извършването на

лабораторен анализ;

1.2. Стоките следва да са подходящи за ползване от работещите в БНБ, да не ограничават движението на долните и горните крайници, да не опъват или притискат тялото при извършване на различни движения, както при работа прав, така и в седнало положение.

1.4. Стоките не следва да имат вредно въздействие върху здравето на ползвателя им, както и да не предизвикват дразнене, алергии или нараняване. Облеклата трябва да притежават достатъчна здравина, издръжливост и минимална свиваемост при многократно почистване по механичен или физикохимичен начин.

2. Изисквания към личните предпазни средства и специалното работно облекло:

2.1. Личните предпазни средства трябва да отговарят на нормите и изискванията за осигуряване на безопасност и опазване на здравето, съдържащи се в приложимите за личните предпазни средства нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието на такива изделия.

2.2. Специалното работно облекло трябва да осигурява достатъчна защита на тялото в съответствие с действащите в страната норми за защита от прах, аерозоли и други замърсявания и въздействия.

2.3. Изпълнителят следва да представя при доставката на личните предпазни средства и специално работно облекло:

- инструкция за употреба на определената стока, изготвена от производителя на български език, която трябва да е ясна и разбираема;
- декларация или друг документ, установяващ съответствието с европейски или друг относим стандарт, подписан от производителя или упълномощен от него представител. Декларацията или другия документ трябва да отговарят на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на лични предпазни средства.

3. Изисквания за опаковане на облеклата и личните предпазни средства, наричани по-долу стоките:

Стоките следва да са опаковани, като опаковката следва да гарантира запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товароразтоварване, преброяване и съхранение в закрит склад до пускането ѝ в употреба. Във всяка отделна опаковка следва да бъде поставен етикет

или друг документ по преценка на Изпълнителя, който да съдържа минимум следната информация: наименование на артикула, размер, количество (брой) в опаковката.

4. Изисквания за маркировка: доставяните на Възложителя облекла и лични предпазни средства следва да имат трайна маркировка в съответствие с изискванията на Българския държавен стандарт или друг еквивалент.

5. Предаване и приемане на стоките, предмет на обществената поръчка:

Предаването и приемането на всяка доставка на стоките, предмет на обществената поръчка се извършва и удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

Възложителят извършва първоначален оглед на доставените стоки. При огледа се проверяват броя на заявените стоки и наличието на всички необходими документи. След извършване на огледа се подписва протокол. В случаите когато са констатирани липси, те се отразяват в констативен протокол. Когато при приемането на доставката не може да се установи точното количество на стоките, Възложителят предявява рекламации в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката. Изпълнителят се задължава да достави липсващите стоки в срок от 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на рекламацията.

Изпълнителят отговаря за явни и скрити недостатъци (рекламации по отношение на качеството) на доставените стоки, възникнали в рамките на предложените от него гаранционни срокове и е длъжен да ги замени с нови без недостатъци или да отстрани недостатъците за своя сметка в срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на рекламацията.

