

ДОГОВОР

ЗА

БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА
№ БНБ-19069/13-02-2015
София, пл. „Княз Александър I“ № 1

АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЦВЕТНА МАШИНА „XEROX DocuColor 8002” (Обособена позиция № 2)

Днес, ... 2014 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление:
гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана
от **ПЕТКО КРЪСТЕВ** – главен секретар, и **СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА** – главен счетоводител,
от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,
и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД, със седалище и адрес на управление:
гр.София 1463, бул. Витоша № 146, вх.Б, ет. 5, ЕИК: 000708921, представлявано от Павел
Стоянов Петров – управител,

от друга страна, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.
16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ – 132679 / 24.11.2014 г.
на главния секретар на БНБ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на
поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва
текуща абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor
8002”, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, наричана по-
нататък „Системата”.

(2) Текущата абонаментна поддръжка на Системата включва отстраняване на повреди,
доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички необходими
консумативи.

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна
такса за извършеното текущо абонаментно поддръжане на Системата.

Заличаванията в този
договор и приложенията
към него са извършени на
основание чл. 2, ал. 1 от
Закона за защита на
личните данни.

(2) Месечната такса по ал. 1 за съответния месец се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата цветни копия/черно-бели се умножи по съответната единична цена за цветно копие/черно-бяло копие, съгласно „Предлагана цена” на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта се изготвя протокол за месечно отпечатаните брой копия, който се подписва от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Посочените протоколи се изготвят до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

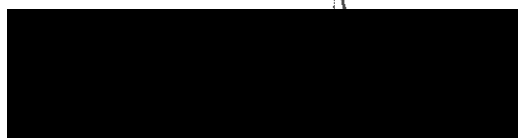
(3) В месечната такса за абонаментната поддръжка на Системата се включва цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

1. отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък;
2. такса за посещение на място;
3. безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4.;
4. безплатна доставка на всички необходими консумативи за Системата.

(4) В месечната такса за абонаментната поддръжка на Системата не се включват:

1. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки извън официалното работно време, посочено в чл. 2, ал. 3, т. 1 от договора;
2. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки, предизвикани от небрежна употреба на Системата, от използването на консумативи, резервни части или хартия, недоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или несъгласувани с него), поради невнимание, неспазване и неизпълнение на инструкциите, посочени в Ръководството на потребителя, грешки на оператора, инциденти или други причини, произтичащи от неправилна употреба на Системата;
3. разходите по преместването на Системата и всички поправки или настройки, предизвикани от местенето, ако последното е извършено по молба на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. разходите по всички поправки, предизвикани от промени, настройки, монтиране на допълнения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от неупълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поправя или поддържа Системата, ако прецени, че предприетите промени или монтираните допълнения правят Системата опасна или негодна за поддръжка.

(5) Заплащането на месечните такси се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния, с платежно нареждане след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на протоколите, посочени в чл. 2, ал. 2.



(6) Общата стойност на всички плащания, които се извършват по настоящия договор, не може да надхвърля сумата от 90 000 (деветдесет хиляди) лева, без ДДС, за целия срок на договора.

(7) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, с преводно нареждане в лева, по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC: UL

III. СРОКОВЕ

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 14.02.2015 г. Датата на подписване е посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по договора, съгласно определените в настоящия договор срок и начин на плащане.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за ползване Системата по чл. 1, предмет на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при възникнала повреда на Системата, да извършва посещения на място, в срок до 2 (два) часа, считано от получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява възникнала повреда на Системата в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи, както следва:

1. за заявки, приети до 12. 00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;
2. за заявки, приети след 12. 00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани специалисти за поддръжка на Системата, както и да използва само оригинални резервни части и качествени консумативи при осъществяване на абонаментната поддръжка.

(7) Отстраняването на повреди от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва в официалното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 8.00 до 17.00 часа, от понеделник до петък.

(8) Заявките до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този раздел се подават по реда на чл. 13, ал. 4 от този договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на Системата, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени консумативи. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обекта, посочен в чл. 1, ал. 1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка по изпълнението на настоящия договор.

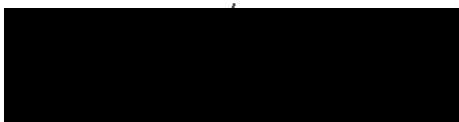
(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на повреда в Системата, както и за нейното местонахождение, като нареди да се спре работата с нея, веднага след забелязване признаци на отклонение от нормалната работа.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури подходящо помещение за работа на Системата, като се осигурят необходимите технически изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп в рамките на работното време до Системата и да изготвя протоколите по договора, съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до Системата за извършване на всички необходими действия по ремонта, след предварително уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да допуска до работа със Системата, само служители, които са обучени и могат правилно да работят с нея.



(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при работа със Системата да използва помощни материали и хартия, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или съгласувани с него.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства за транспортирането на Системата до сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при необходимост ремонтът да бъде осъществен в нея, като всички разходи по транспортирането се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците му, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или представя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 2 700 (две хиляди и седемстотин) лева, което е 3% от прогнозната стойност 90 000 (деветдесет хиляди) лева без ДДС.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

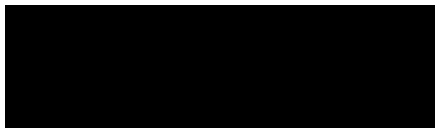
BIC: BNBG BGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 3 на договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 7 или по друга, писмено посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 3 на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на последната заплатена месечна абонаментна такса за Системата по този договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение на договора в размер на 10 % от сумата, посочена в чл. 2, ал. 6 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, един месец предварително.

(2) При достигане или вероятност от надвишаване на сумата, посочена в чл. 2, ал. 6 преди изтичането на срока по чл. 3 на договора, не могат да се правят повече заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При виновно неизпълнение на някое от задълженията на една от страните, извън случая по чл. 10, ал. 3, договърът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

(4) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2)805 1717; (+359 2) 9555944; електронна поща: sofia@mbm-bg.com; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(5) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 9802425; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

(6) Страните определят следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (заявки, протоколи, уведомления и др.), както следва:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Красимир Копев – директор сервизна дейност, тел: (+359 2) 8500600; мобилен тел.: 0886/039069; ел.поща: k.korev@mbm-bg.com; Даниела Богданова – сервизен координатор, тел: (+359 2) 8500600, мобилен тел.: (+359 88) 5 600287, ел.поща: service@mbm-bg.com;

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Бисер Златев – ръководител екип, дирекция „Административна”, тел.: (02) 9145 1473; електронна поща: Zlatev.B@bnb.org.

(7) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.



 11.4.

(8) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(9) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третира от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на същата.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

Представяне и предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА



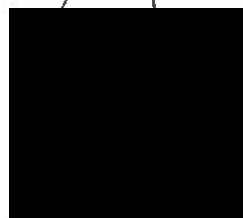
ПЕТКО КРЪСТЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



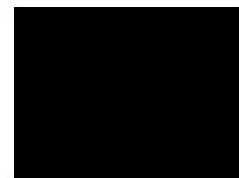
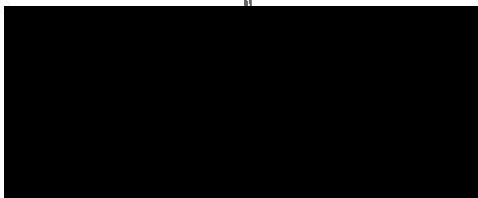
СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД



ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



M&BM Ltd.



Предлагана цена

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции"

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър I" № 1
ОТ:ОТ:"МЕНИДЖЪНТ ВИЗНЕС МАШИН" ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашата предлагана цена по Обособена позиция № 2 - „Абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002", както следва:

Модел машина	Ориентировъчни количества за 1 година	Цена за 1 бр.копие в лева без ДДС	Обща сума в лева без ДДС
XEROX DocuColor 8002		4	5
цветни копия - A3	330000	0.253	83490.00
цветни копия - A4	24000	0.253	6072.00
черно - бели копия - A3	15000	0.082	1230.00
черно - бели копия - A4	15000	0.082	1230.00
ОБЩО:			92022.00

Предлаганата цена се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Предлагана цена" (Плик № 3), поставен в плика с офертата.

При условие, че офертираните общи суми не съответстват на сбора от единичните цени, за верни се приемат единичните цени, като общите суми съответно се коригират. В случай, че бъде открито такова несъответствие, приеман/а предложението от мен/нас обща сума да бъде приведена в съответствие с единичните цени на предложението.

СОФИЯ
11.11.2014г.

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



ПРЕДСТАВЯНЕ
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и
многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции.“**

До:

Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

От: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, с адрес, гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146
вх. Б ет. 5, телефон: 02/805 1715, 02/805 1716, факс: 02/805 1717, електронна поща:
sofia@mbm-bg.com, ЕИК 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров -
Управител

Банка: УниКредит Булбанк АД

IBAN: BG94UNCR 76301077081310

BIC: UNCRBGSF

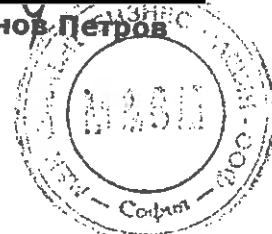
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Представената от нас оферта е за **обособена позиция № 2**, а именно:
**„Абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина марка/модел
„XEROX DocuColor 8002“**, инсталирана в сградата на Българската народна банка в
гр. София, пл. „Княз Алксандър I“ № 1.
2. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от вас
процедура.
3. Към настоящото представяне прилагаме Декларация по чл. 47, ал. 9 във връзка с
чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, подписана съгласно указанията за представянето ѝ.

11.11.2014 г.

Управител:

Павел Стоянов Петров



АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ**1. Наименование на участника:**

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД

2. ЕИК 000708921

3. Информация за контакт:

3.1. Адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ 146, бизнес център „България“, вх. Б, ет. 5

3.2. Телефон: 02/805 17 15

3.3. Факс: 02/805 17 17

3.4. E-mail: sofia@mbm-bg.com

4. Лице, представляващо участника в процедурата:

Павел Стоянов Петров - Управител

5. Лице за контакт:

Иван Симеонов

Директор Обществени поръчки

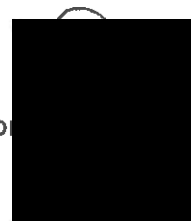
Телефон: 02/805 17 31

Факс: 02/805 17 17,

E-mail: simeonov@mbm-bg.com

Дата: 10.11.2014г.

Павел Стоянов Петров
Управител



София, 11/12/2014 г. 11-12-2014

Изх. № 0911- 58-117094

ОРИГИНАЛ

ДО
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
пл. Княз Александър I №1
гр. София

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ 961DGI1143454202
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД със седалище и адрес на управление гр. София, пл. Света Неделя 7, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 831919536 сме уведомени, че между Вас, БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, гр. София, като Възложител и фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД, гр. София, бул. Витоша 146, вх. Б, ЕИК 000708921, като Изпълнител, предстои да бъде сключен Договор с предмет: „Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и на многофункционална цветна машина на БНБ“ - обособена позиция 2 - „Абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002“, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София, пл. Княз Александър I“ № 1 на обща стойност BGN 90,000.00 /словом: деветдесет хиляди лева/.

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата BGN 2,700.00 /словом: две хиляди и седемстотин лева/, представляваща 3 % от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД, гр. София ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, всяка сума максимум до BGN 2,700.00 /словом: две хиляди и седемстотин лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД, гр. София не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по Договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде ни представено на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7, подписано от лица, имащи законно право да Ви представляват и потвърдено с шифриран SWIFT за верността на положените подписи. Вашето искане за плащане може да бъде отправено и чрез шифриран SWIFT, потвърждаващ, че положените подписи са на лица, имащи законно право да Ви представляват, и че оригиналното искане за плащане е изпратено на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7.

Настоящата гаранция е валидна до 14 Април 2016 г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16.00 часа на 14 Април 2016 г. искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7. След тази дата и час ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ след представяне, от Вас или от Изпълнителя, на оригинала на същата в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД на горепосочения адрес, или след получаване на Ваше писмено уведомление за освобождаването на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД от отговорност по гаранцията, представено ни чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да Ви представляват.



СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 134449

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 03.12.2014 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ГОРНА ОРЯХОВИЦА,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост:

Христо Малинова/



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО
ВПИСВАНИЯТА

Търговски регистър

Български ▾

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията

Справки

Вписвания, заличавания и обявявания

Актуално състояние

Справка по физическо или юридическо лице

Справка за вписано обстоятелство или обявен акт

Списък на запазени фирми

Права върху фирма

Документи без партида

Назначения без партида

Документи без назначение

Пререгистрирани търговци

По входящ номер на заявление

Справка преобразувания за период

Обявени актове

Указания по подадени от нерегистрирани търговци заявления

Справка несъстоятелност

Търговци в ликвидация

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Новини

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

Въведете сбора:

ЕИК: 0 0 0 7 0 8 9 2 1

състояние към дата

1 3 1 2 2 0 1 4

Търсене

"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД

Общ статус Клонове Актуален учредителен акт Дало

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ЛИК	000708921	20080626101923	История	Документи
2. Фирма	МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН	20080626101923	История	Документи
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност	20080626101923	История	Документи
4. Изписване на чужд език	MANAGEMENT BUSINESS MACHINE LTD	20100917181455	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1463 район р-н Триадица бул. ВИТОША No 146, вх. Б, ет. 5 тел.: 02/805 17 15 Електронна поща: sofia@mbm-bg.com , Интернет страница: www.mbm-bg.com ПРОЕКТИРАНЕ, ДОСТАВКА, ПРОИЗВОДСТВО, ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ЛИЗИНГ, АСЕМБЛИРАНЕ, МОНТИРАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ ГАРАНЦИОННО И ИЗВЪНГАРАНЦИОННО НА ЕЛЕКТРОННА АПАРАТУРА ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА НА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ И СИСТЕМИ; ПРОИЗВОДСТВО, ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА И ДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЛУКСОЗНИ СТОКИ И СТОКИ ЗА ШИРОКО ПОТРЕБЛЕНИЕ, МАЛОГАБАРИТНА СЕЛСКОСТОПАНСКА И СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА, ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И ДР.; ИЗКУПУВАНЕ, ПРОИЗВОДСТВО, ПРЕРАБОТКА И ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА СЪС СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ, ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ, ПРЕПАРАТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ; ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО, РЕМОНТ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА СТРАДИ, ПРОМИШЛЕНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЕИЦ, СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ, ВИЛИ И ДР.; ЕЛЕКТРОННА ОБРАБОТКА НА ДАННИ, ОРГАНИЗИРАНЕ ИЗЛОЖБИ, ПАНАИРИ, МЕЖДУНАРОДНИ СРЕЩИ И СИМПОЗИУМИ И ПЪЛНОТО ИМ ОБСЛУЖВАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА КАДРИ; СТРОИТЕЛСТВО И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ХОТЕЛИ, РЕСТОРАНТИ И ДРУГИ ЗАВЕДЕНИЯ, МОТЕЛИ, КЪМПИНИГИ; ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ И ДЕЙНОСТИ; ТРАНСПОРТНИ ОПЕРАЦИИ, ПРАВНИ И ИКОНОМИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ, АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНИ УСЛУГИ /БЕЗ ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО/; ОРГАНИЗИРАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПАРКИНГИ, СЕРВИЗИ И ГАРАЖИ; ОТКРИВАНЕ НА МАГАЗИНИ, В ТОВА ЧИСЛО И ВАЛУТНИ; ЗАБАВНИ, КОМПЮТЪРНИ И ЕЛЕКТРОННИ ИГРИ БЕЗ ХАЗАРТ И ЛОТАРИЯ; МАРКЕТИНГ, ПОСРЕДНИЧЕСТВО И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО; СДЕЛКИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД, ВКЛЮЧИТЕЛНО С ЦЕННИ КНИЖКА, ПРАВА ВЪРХУ ИЗОБРЕТЕНИЯ, ТЪРГОВСКИ МАРКИ, АВТОРСКИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ, ДРУГИ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ И "НУ- ХАУ".	20100917181455	История	Документи
6. Предмет на дейност		20080626101923	История	Документи
7. Управители	ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ	20080626101923	История	Документи
19. Съдружници	ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ, 2500 лв. ЗОЯ ИВАНОВА ПЕТРОВА, 2500 лв.	20080626101923	История	Документи
Капитал				
31. Размер	5000 лв.	20080626101923	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	20080626101923	История	Документи



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ 1310631880221

Изм. № 22250201400320290/05.12.2014г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН /ООД/

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ

000708921

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

**обл.София - град, общ.Столична, гр.СОФИЯ,
бул. ВИТОША №146 вх.Б ет.5,**

Представявано от **ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ**

В качеството му на **Представяващ субекта**

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП



Няма задължения

Настоящото се издава по искане вх.№ 22250161401057056/01.12.2014г.,
за да послужи пред пред когото е необходимо.

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ,
актуални към 05.12.2014 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:



СПАСЯ МИНЕВА
(име, подпис, печат)

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20141127132025 / 27.11.2014г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД, ЕИК 000708921 в част „Вписани обстоятелства“ и част „Обявени актове“ към 27.11.2014 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата



Република България

и органи

(Име и фамилия)

Д. Василев



На **5.12.2014 г.**, **МАРИЕТА НИКОЛОВА**, нотариус в район **СРС**, рег. № **362** на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, смет от **оригинал** на официален (частен) документ, представен ми от: **Десислава Василева Александрова, ЕГН** [REDACTED], като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености. Рег. № **9153/2014**, Събрана такса: лв.

Нотариус:

ПОМОЩНИК НОТАРИУС
МАРТИН НИКОЛОВ

Нотариус №
Мариета
НИКОЛОВА

Република България



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ПАМДТ
ОТДЕЛ МДТ СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА
1000 гр.СОФИЯ ул.ГЕН. ГУРКО

Изх. № 7224011951 / 04.12.2014 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

ЕИК по БУЛСТАТ 000708921

Адрес за кореспонденция

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА
ОБЩИНА, ОТДЕЛ МДТ СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7224011951/04.12.2014 г., за да послужи пред ICFJLEJKRJE
L.DIJR

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 04.12.2014 г.

Подпи

Издава: ДЕСИСЛАВА КИРИЛОВА

Началник отдел:

