



№ БНБ-05694/18.12.2013г.

София, пл. „Княз Александър I“ № 1 Агенция по ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>



## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 01224 Поделение: _____ Изходящ номер: . от дата 18/12/2013 Коментар на възложителя:    
---

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Българската Народна Банка		
Адрес пл. "Княз Александър I" № 1		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт пл. "Княз Александър I" № 1	Телефон 02 91451517	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Димитър Павлов		
E-mail <a href="mailto:Pavlov.D@bnb.org">Pavlov.D@bnb.org</a>	Факс 02 91451459	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.bnb.bg">www.bnb.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.bnb.bg">www.bnb.bg</a>		

## РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Извършване на абонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
Осн. предмет	Осн. код 72000000	Доп. код (когато е приложимо)

**РАЗДЕЛ III**

<b>Количество или обем</b> Съгласно Приложение № 1 <b>Прогнозна стойност</b> (в цифри): 66000 Валута: BGN	
<b>Място на извършване</b> Република България код NUTS: BG	
<b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b> Минимални изисквания към участниците: 1. Минимум 1 (един) офис на територията на гр. София (доказва се от списъка с офисите на участника и техните адреси на територията на гр. София); 2. Минимум 3 (три) договора, действащи през последните 3 /три/ години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) абонаментно обслужване на информационни системи, с използване на Oracle база данни и Oracle средства за разработка - доказва се от списъка с основни договори за услуги, действащи през последните 3 /три/ години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.); 3. Сборът от оборота на услугите, сходен с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г. - да бъде не по-малко от 180 000 лв., без ДДС - доказва се от декларацията, съдържаща информация за оборота на услугите; 4. Изисквания към броя и квалификацията на членовете на предложения екип, който ще изпълни поръчката - 1 ръководител и минимум 2 разработчици, като: - ръководителят на проекта следва да е бил ръководител на минимум 3 (три) реализирани проекта, да има трудов стаж по специалността минимум 5 години; - разработчиците - да имат трудов стаж по специалността минимум 3 (три) години, свързан с разработване и внедряване на информационни системи, с използване на Oracle база данни и Oracle средства за разработка; 5. Да притежава документ, доказващ ниво на партньорство Platinum или Gold Level Partner по програмата Oracle Partner Network; 6. Да притежава валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 за проектиране, разработване и внедряване на информационни системи или еквивалентен на него документ.	
<b>Критерий за възлагане</b> <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
<b>Показатели за оценка на офертите</b>  	
<b>Срок за получаване на офертите</b> Дата: 13/01/2014 дд/мм/гггг Час: 15:30	
<b>Европейско финансиране</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Допълнителна информация</b> Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Документи, които участниците следва да представят в офертата си: 1. Единен идентификационен код (ЕИК) или удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър); За	

чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод; 2. Баланс и отчет за приходи и разходи за 2010 г., 2011 г. и 2012 г.; 3. Подписан и подпечатан списък с офисите на участника и техните адреси на територията на гр. София; 4. Кратко представяне (презентация) на участника в т. ч. описание на опита, свързан с предмета на поръчката; 5. Подписана и подпечатана декларация – списък на предложенния екип, който ще изпълни поръчката. В декларацията се посочват следните данни за всеки един от специалистите: – трите имена; – специалност; – участие на специалистите в реализирани проекти и трудовия им стаж по специалността в години; 6. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, действащи през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) с посочване на стойностите, датите и получателите, както и свързани с тях препоръки за добро изпълнение от възложителите на завършените поръчки; 7. Декларация, съдържаща информация за оборота на услугите, сходен с предмета на поръчката през последните 3 години (2010 г., 2011 г., 2012 г.); 8. Документ, удостоверяващ съответното постигнато ниво като фирма партньор на Oracle по програмата Oracle Partner Network; 9. Сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен на него документ; 10. Попълнена и подпечатана оферта, съгласно образеца, представен от възложителя; 11. Декларация за приемане условията на проекта на договор; 12. Декларация за подизпълнител/и. Участникът прилага декларация, независимо дали ще използва или няма да използва подизпълнител/и. В случай че, участник предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, посочва същия/ите, както и дела на тяхното участие.

Всички документи следва да се представят в една от следните форми: оригинал или заверени копия „вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия/ите дружеството или от упълномощен негов/техен представител, като се прилага съответното пълномощно.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 от настоящата публична покана се представя в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Допълнителна информация, свързана с поръчката, може да бъде получена на "профила на купувача" на интернет адрес: [www.bnb.bg](http://www.bnb.bg) Офертата следва да бъде представена на гише № 54 в Оперативния салон на БНБ на адреса, посочен от възложителя в раздел I. Офертата следва да бъде с надпис: Оферта за участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 с предмет: „Аабонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ“. Офертата може да се подаде и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя в срока за получаване на офертите.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Българската народна банка е Администратор на лични данни, вписан в регистъра на администраторите на лични данни под

№ 0017806, представлявана от нейния Управител. Предоставените от Вас доброволно лични данни се събират и обработват за целите на идентификацията Ви и възникване на договорните отношения. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на Закона за защита на личните данни. Разполагате с право на достъп и право на коригиране на събраните Ваши лични данни.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 13/01/2014 дд/мм/гггг