



ОДОБРЯВАМ.....
ПЕТКО КРЪСТЕВ КРЪСТЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Развитие и абонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ” и следните документи към нея

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Публична покана;
2. Образец на оферта;
3. Проект на договор;
4. Методика за определяне на комплексната оценка за класиране на офертите в процедурата;
5. Приложение № 1 - „Изисквания за разработване на нов модул към системата за управление на човешките ресурси и работната заплата (модул ДДПО)”;
6. Приложение № 2 - „Изисквания за разработване на изменения и допълнения към системата за управление на човешките ресурси и работната заплата (Системата) - модули „Стажанти” и „Кандидат стажанти”;
7. Приложение № 3 - „Нови справки”;
8. Приложение № 4 - Описание на „Система за управление на човешките ресурси и работна заплата”.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01224

Поделение: _____

Изходящ номер: . от дата 16/10/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Българската Народна Банка

Адрес

пл. "Княз Александър I" № 1

Град
СофияПощенски код
1000Страна
Република
България

Място/места за контакт

пл. "Княз Александър I" № 1

Телефон
02 9451556

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Андреана Петрова

E-mail

Petrova.A@bnb.org

Факс

02 91451459

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.bnb.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.bnb.bg

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство☐ Доставка☒ Услуги

Кратко описание

Извършване на абонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ, както и извършване на програмно-технически услуги, свързани с разработване на допълнения и изменения към информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет

Осн. код
72000000

Доп. код (когато е приложимо)

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Съгласно Приложения № № 1, 2, 3 и 4

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000 Валута: BGN

Място на извършване

Република България

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Минимални изисквания към участниците:

1. Минимум 1 (един) офис на територията на гр. София (доказва се от списъка с офисите на участника и техните адреси на територията на гр. София);

2. Минимум 3 (три) договора, действащи през последните 3 /три/ години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) за разработване, внедряване и съпровождане на работещи версии на информационни системи, с използване на Oracle база данни и Oracle средства за разработка – доказва се от списъка с основни договори за услуги, действащи през последните 3 /три/ години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.);

3. Сборът от оборота на услугите, сходен с предмета на поръчката (разработване внедряване и съпровождане на информационни системи с използване на Oracle база данни и Oracle средства) за последните 3 /три/ години – 2009 г., 2010 г. и 2011 г. – да бъде не по-малко от 200 000 лв., без ДДС – доказва се от декларацията, съдържаща информация за оборота на услугите, сходен с предмета на поръчката последните 3 /три/ години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.);

4. Изисквания към броя и квалификацията на членовете на предложени екип, който ще изпълни поръчката – 1 ръководител, минимум 1 бизнес анализатор, минимум 2 разработчици, като:
– ръководителят на проекта следва да е бил ръководител на минимум 3 (три) реализирани проекта, да има трудов стаж по специалността минимум 10 години;
– бизнес анализаторът следва да е участвал в минимум 3 (три) проекта, включващи бизнес анализ и моделиране на процеси; да има познания и опит в бизнес анализ при разработване и внедряване на информационни системи, с използване на Oracle база данни и Oracle средства за разработка; да има трудов стаж по специалността минимум 5 (пет) години.

– разработчиците – да имат трудов стаж по специалността минимум 3 (три) години, свързан с разработване и внедряване на информационни системи, с използване на Oracle база данни и Oracle средства за разработка;

5. Да притежава документ, доказващ ниво на партньорство Platinum или Gold Level Partner по програмата Oracle Partner Network;

6. Да притежава валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 за проектиране, разработване и внедряване на информационни системи или еквивалентен на него документ;

Критерий за възлагане☐ най-ниска цена☒ икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

1. Годишната такса за абонаментно обслужване на приложния програмен продукт (система) – максимална оценка – 40 точки

2. Обща цена за изпълнение на програмно-техническите услуги за

разработване на допълнения и изменения към приложния програмен продукт (система) – максимална оценка – 30 точки

3. Общ срок за изпълнение на програмно-техническите услуги, свързани с разработване на допълнения и изменения към приложния програмен продукт (система) – максимална оценка – 30 точки

Срок за получаване на офертите

Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 15:30

Европейско финансиранеДа ☐ Не ☒**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Документи, които участниците следва да представят в офертата си:

1. Единен идентификационен код (ЕИК) или удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър); За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод; 2. Баланс и отчет за приходи и разходи за 2009 г., 2010г. и 2011 г.; 3. Подписан и подпечатан списък с офисите на участника и техните адреси на територията на гр. София; 4. Кратко представяне (презентация) на участника в т. ч. описание на опита, свързан с предмета на поръчката; 5. Подписана и подпечатана декларация – списък на предложения екип, който ще изпълни поръчката. В декларацията се посочват следните данни за всеки един от специалистите: – трите имена; – специалност; – участие на специалистите в реализирани проекти и трудовия им стаж по специалността в години; 6. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, действащи през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) с посочване на стойностите, датите и получателите, както и свързани с тях препоръки за добро изпълнение от възложителите на завършените поръчки – минимум 2 препоръки; 7. Декларация, съдържаща информация за оборота на услугите, сходен с предмета на поръчката (разработване, внедряване и съпровождане на информационни системи с използване на Oracle база данни и Oracle средства) през последните 3 години (2009, 2010, 2011 година); 8. Документ, удостоверяващ съответното постигнато ниво като фирма партньор на Oracle по програмата Oracle Partner Network; 9. Сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен на него документ; 10. Попълнена и подпечатана оферта, съгласно образеца, представен от възложителя; 11. Декларация за приемане условията на проекта на договор; 12. Декларация за подизпълнител/и. Участникът прилага декларация, независимо дали ще използва или няма да използва подизпълнител/и. В случай че, участник предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, посочва същия/те, както и дела на тяхното участие.

Всички документи следва да се представят в една от следните форми: оригинал или заверени копия „вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия/ите дружеството или от упълномощен негов/техен представител, като се прилага съответното пълномощно.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на

български език, документът по т. 1 от настоящата публична покана се представя в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Допълнителна информация, свързана с поръчката, може да бъде получена на "профила на купувача" на интернет адрес: www.bnb.bg Офертата следва да бъде представена на гише № 54 в Оперативния салон на БНБ на адреса, посочен от възложителя в раздел I. Офертата следва да бъде с надпис: Оферта за участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 с предмет: „Развитие и абонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ“. Офертата може да се подаде и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя в срока за получаване на офертите.

ЗАБЕЛЕЖКА: Българската народна банка е Администратор на лични данни, вписан в регистъра на администраторите на лични данни под № 0017806, представлявана от нейния Управител. Предоставените от Вас доброволно лични данни се събират и обработват за целите на идентификацията Ви и възникване на договорните отношения. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на Закона за защита на личните данни. Разполагате с право на достъп и право на коригиране на събраните Ваши лични данни.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 23/10/2012 дд/мм/гггг