



Име, презиме, фамилия	.....	<input type="checkbox"/> – включване
	.....	<input type="checkbox"/> – блокиране/възстановяване
	.....	<input type="checkbox"/> – изключване
	.....	<input type="checkbox"/> – промяна на ел. подпис
Телефон:	.....	<input type="checkbox"/> – да
	<b>Право на подпис</b>	<input type="checkbox"/> – не

Данни от удостоверението за квалифициран електронен подпис – **попълва се на латиница:**

Автор на електронните изявления (Subject>CN) .....

Титуляр на електронните изявления (Subject>O) .....

E-mail (Subject>E) .....

Сериен номер (Serial number): .....

ДУУ (Issuer>CN): .....

Срок на действие на удостоверението (валидност): от (Valid from): ..... до (Valid to): .....

– Предоставяме публичния ключ на удостоверението за регистрация в системата чрез подписана електронна поща на адреса на системата: **bonline@bnbank.org**

**С подписване на настоящото Искане за ползване на ИББП ДЕКЛАРИРАМЕ, че сме запознати и приемаме безусловно Общите условия за ползване на ИББП в БНБ. Известно ни е, че упълномощените от нас за администратори на клиент лица ще получат потребителско име и първоначална парола за достъп до ИББП в кодирана поща на адресите E-mail (Subject>E), заявени по-горе.**

**От името на КЛИЕНТА:**

.....

(Име, презиме, фамилия) (Подпис)

**Инструкция за попълване на формуляра**

Предвидено е Искането за ползване на ИББП да се попълва, както за първоначална регистрация на КЛИЕНТА, така и за поддръжка на промените, които съпътстват развитието на системата.

Моля попълнете четливо информацията в първата част на искането, която идентифицира Вашата организация. Маркирайте:

– „**Първоначална регистрация**“ при първоначално включване в системата ИББП, като се очаква да попълните и данни за поне една сметка, както и данни за две упълномощени за администратори лица, с маркирани полета „включване“ за тях, вкл. поле за право на подпис за администратор;

– „**Промяна**“ при включване, блокиране/възстановяване или изключване на сметки и/или на упълномощени за администратори лица, като се очаква да маркирате полета за действие по отношение на тях, вкл. поле за право на подпис;

– „**Блокиране/възстановяване**“ при временно блокиране или възстановяване достъпа на всички потребители на клиента;

– „**Изключване**“ при цялостно прекратяване на регистрацията и договора.

За да заявите сметка за обслужване, маркирайте „СЕБРА“ или „IBAN“ и попълнете съответстващия ѝ код.

Моля попълнете четливо информацията, която идентифицира упълномощените от Вас за администриране лица. Маркирането на „да“ в поле „**Право на подпис**“ дава възможност за участие на лицето в спесимен на подписите по сметка.

Данните за удостоверението за квалифициран електронен подпис се попълват при първоначална регистрация и при промяната му, като се използва страницата Details от неговото описание. Задължително е да предоставите публичния ключ на всяко описано удостоверение за регистрация в системата, за което се изисква подписана електронна поща към служебния адрес на системата и маркиране на това изпълнено задължение във формуляра.

**Попълва се в БНБ**

Проверено/получено от:	.....	.....
	(Име, презиме, фамилия)	(Подпис)
Въведено/отразено в регистъра за ИББП:	.....	.....
	(Име, презиме, фамилия)	(Подпис)
Клиентски номер в регистъра за ИББП:	.....	
Предадено за администриране в ИББП на:	.....	
	(Дата на предаване)	
Предал:	.....	.....
	(Име, презиме, фамилия)	(Подпис)
Приел:	.....	.....
	(Име, презиме, фамилия на администратор в БНБ)	(Подпис)